

**Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról**

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Szt. 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet hatálya**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Majosháza Község közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint bejelentett lakóhellyel vagy életvitelszerűen bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá az Szt. 3. § (1) bekezdés a)-d) pontjában, illetve az Szt. 3. § (3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya az aktív korúak ellátása kivételével azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Majosháza közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

**2. §** A rendelet tárgyi hatálya az Szt., a Gyvt., illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes hatályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

**3. § (1)** E rendelet alkalmazásában:

- a) család: az Szt. 4. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározottak szerint,
- b) gyermek: a Polgári törvénykönyvről szóló többször módosított 1959. évi IV. tv. (a továbbiakban Ptk.) 12. §-ában meghatározottak szerint,
- c) a gyermek tartására köteles személy: a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény (a továbbiakban: Csjt.) 61. §-a (4) bekezdésében és 62. §-a (1) bekezdésében, a Csjt. 69/A. §-ában, valamint a 69/D. § (2) bekezdésében meghatározott személy,
- d) közeli hozzátartozó: az Szt. 4. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározottak szerint,
- e) hozzátartozó: a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározottak szerint,
- f) egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdésének l) pontjában meghatározottak szerint,
- g) egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározottak szerint,
- h) háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontjában meghatározottak szerint,
- i) jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint,
- j) vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározottak szerint,
- k) rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározottak szerint,
- l) kereső tevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdésének j) pontjában meghatározottak szerint,
- m) hajléktalan: az Szt. 4. § (2) bekezdésében meghatározott személy szerint,
- n) aktív korú: az Szt. 4. § (1) bekezdésének k) pontjában meghatározottak szerint,
- o) állástalan munkanélküli: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott és azzal folyamatosan együttműködik.

## 2. Hatásköri eljárási rendelkezések

**4. § (1)** A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló többször módosított 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Szociális és Vagyonnyilatkozatokat Kezelő Bizottságára ruházza át:

- a) átmeneti segély megállapítása,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- c) temetési segély.

(3) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a Polgármesterre ruházza át

- a) babakelengye támogatás megállapítása,
- b) időskori támogatás.

**5. §** Nem állapítható meg pénzbeli és természetbeni ellátás, ha a kérelmező vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási vagy rendszeres pénzellátásokra, amelyekre szerzett vagy származtatott joga fennáll, illetve – kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében – nem indított eljárást annak érdekében, hogy a külön élő, a gyermek tartására köteles személy is járuljon hozzá a gyermek eltartásához.

**6. § (1)** A támogatás megállapítására irányuló kérelem – a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Majosházi Kirendeltségén (2339 Majosháza, Kossuth u. 34.) nyújtható be, e rendelet mellékleteiben meghatározott nyomtatványon.

(2) A kérelemhez csatolni kell a Kormányrendelet által szabályozott ellátások, illetve az önkormányzat által saját hatáskörében megállapított támogatások tekintetében a Kormányrendeletben meghatározott bizonyítékokat.

(3) Tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

**7. § (1)** Határozatban kell rendelkezni a támogatás megállapításáról, kifizetésének módjáról, összegéről, formájáról, a támogatás megszüntetéséről.

(2) A kifizetés történhet pénztári, postai kifizetéssel vagy bankszámlára történő utalással.

**8. § (1)** A jövedelem számításánál az Szt. 10. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(2) Állástalan munkanélküli, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére ellátás csak abban az esetben állapítható meg, ha e rendelet 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, és ezt igazolja.

(3) A hatáskört gyakorló szerv a jogosultsági feltételek megléte, illetve a szociális körülmények vizsgálata céljából, szükség szerint környezetanulmányt készíthet. Amennyiben a kérelmező életkörülményei alapján feltételezhető, hogy a jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem valósak, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják az egyén/család igazolt jövedelmének vonatkozó jogszabályban meghatározott arányát, a valós jövedelem az igazolt fenntartási költségek figyelembevételével kerül megállapítására.

- (4) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a kérelem benyújtásakor igazolni/csatolni kell.
- a) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági döntést, illetve a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a szülők – szülői felügyelet gyakorlását érintő – egyezségéről,
  - b) a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező, vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet vagy végzés másolatát.
- (5) Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, e tényről és okáról a gyermeket nevelő és a különélő szülő közös nyilatkozatát kell csatolni.
- (6) Gyámszülők esetében csatolni kell a gyámrendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.
- (7) Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást 1 hónapon belül nem veszi át, a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Osztálya az összeget visszakönyveli a támogatás előirányzatára.
- (8) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ának rendelkezései az irányadóak.

### **3. Speciális eljárási szabályok**

- 9. § (1)** Az önkormányzat tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére átmeneti segílyt, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt, ha annak hiánya a rászoruló és családja életét, testi épségét veszélyezteti.
- (2) Az ellátást biztosító követelheti a kifizetett átmeneti segíly megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során, ha a jogszabály másként nem rendelkezik a kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.
- (4) A jövedelem igazolásához csatolni kell:
- a) havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban: vállalkozás) jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolást, folyószámla kivonatot, vagy munkabérjegyzéket;
  - b) álláskeresési járadékról, illetve segílyről a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, folyószámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által hozott határozatot;
  - c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámlakivonatot;
  - d) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelmet igazoló, a NAV Regionális Igazgatósága által kiadott igazolást;
  - e) egyéb jövedelem esetén, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatot a kérelem benyújtását megelőző hónapban szerzett jövedelemről.
- (5) A jogerősen megállapított pénzbeli és a természetben nyújtott ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

(6) A szociális igazgatásban hozott kötelezettséget megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év eltelte után nincs helye végrehajtásnak.

(7) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(8) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a jegyző, a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője vezet nyilvántartást az Szt. adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

## **II. FEJEZET**

### **PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

**10. §** (1) Az e rendelet szerint nyújtható pénzbeli szociális ellátások:

- a) aktív korúak ellátása,
- b) átmeneti segély,
- c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- d) babakelengye támogatás,
- e) temetési segély,
- f) időskori támogatás.

(2) Az e rendelet szerint természetben nyújtható szociális ellátások:

- a) átmeneti segély,
- b) méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság,
- c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- d) köztemetés.

(3) Az e rendelet szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) gyermekek napközbeni ellátása.

#### **1. Pénzbeli ellátások**

##### **Aktív korúak ellátása**

**11. §** (1) Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az ellátás biztosításánál az Szt. 33-37/C. §-ban és az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat a közfoglalkoztatást a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

(3) Az Sztv. 37.§ (1) bekezdés b-c) pontja szerint megállapított rendszeres szociális segélyben részesülő személy a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles

- a) a Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat családsegítőjénél megjelenni és nyilvántartásba vetetni magát,
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodni az együttműködésre kijelölt szervvel,
- c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- d) minden tőle telhetőt megtenni az együttműködési program sikeres végrehajtása érdekében,
- e) a meghatározott programokon időben megjelenni és azokon részt venni.

(4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:

- a) munkaügyi, pszichológiai tanácsadás, ingyenes jogi segítségnyújtás,
- b) csoportos önsegítő és képességfejlesztő foglalkozás,
- c) életviteli, életmódformáló egyéni foglalkozás,
- d) önismereti tréning,
- e) állásbörze,
- f) az egyén környezetére irányuló tevékenység szervezése,
- g) munkavégzésre felkészítő foglalkozás (munkahelykeresést segítő technikák elsajátítása),
- h) alkalmi munkavállalást elősegítő programok,
- i) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,

(5) Segélyezett az együttműködést megszegőnek minősül, ha:

- a) a segélyezett nem működik közre a (3) bekezdésben foglaltakban,
- b) a (4) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, és ezt önhibáján kívüli okként 8 napon belül hitelt érdemlően nem igazolja,
- c) munkavégzése során a munkaeszközt, védőfelszerelés szándékosan megrongálja,
- d) munkavégzésekor ittasan jelenik meg, vagy munkaidőben alkoholos befolyásoltság alatt áll.

### Átmeneti segély

**12. § (1)** Átmeneti segélyre jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt átmeneti segélyben részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen betegség, elemi kár – miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A megállapított átmeneti segély folyósítása történhet:

- a) pénzben,
- b) természetben.

(4) Az alkalmanként megállapított pénzbeli átmeneti segély annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében a 200 %-át nem haladja meg.

(5) Az átmeneti segély évi együttes összege családonként, illetve egyedül élő esetében a 50.000-Ft-ot nem haladhatja meg. Nem jogosult átmeneti segélyre, akinek a családjában kiskorú gyermek él, kivéve a (6) bekezdés szerinti esetet.

(6) Átmeneti segély **különös méltánylást** érdemlő esetben, évente egy alkalommal állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetében a 350%-át.

(7) Különösen méltánylást érdemlő eset:

- a) bekövetkezett baleset,
- b) tartós – 10 napot meghaladó – kórházi kezelés,
- c) államilag nem támogatott gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz vásárlása,
- d) elemi kár,
- e) tüzeset,
- f) közgyógyellátásra nem jogosult személy esetén, amennyiben a kezelőorvos által rendelt gyógyszerre havi költsége meghaladja a 20.000-Ft-ot.

(8) A különös méltánylást érdemlő okot a (7) bekezdés a-c) pontjában meghatározott esetekben orvosi igazolással, a (7) bekezdés d-e) pontjában meghatározott esetekben az ügyben eljáró hatóság

igazolásával, a (7) bekezdés f) pontjában foglaltak fennállását a gyógyszertár igazolásával kell alátámasztani.

(9) Különös méltánylást érdemlő esetben a segély összege: 20.000 Ft.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**13. § (1)** A Képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a szülő vagy fiatal felnőtt, akinek családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, illetve egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg.

(3) A támogatás pénzbeli és természetbeni ellátásként is nyújtható, tárgyévi összege gyermekenként legfeljebb 40.000 Ft-ig terjedhet.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában abban az esetben állapítható meg, ha a kérelem a gyermekétkezési térítési díj, tandíj, kollégiumi díjhátralék, tankönyvtanszerellátás hátralékának megfizetésére irányul.

(5) A természetbeni támogatás a megállapított segély összegéig terjedhet, melyet az intézmény részére kell átutalni.

(6) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás különös méltánylást érdemlő esetben évente egy alkalommal állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén 300 %-át.

(7) Különös méltánylást érdemlő eset:  
a) a gyermeket ért baleset,  
b) a gyermek 5 napot meghaladó kórházi ápolása,  
c) gyógyászati segédeszköz vásárlása.

(8) A méltányosságból nyújtott gyermekvédelmi támogatás összege 20.000 Ft.

(9) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szempontjából egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa, valamint a kiskorú gyermeket nevelő nagyszülő, aki a kiskorú gyermek nevelését az eljárás során nyilatkozattal igazolja.

(10) A különös méltánylást érdemlő okot a (7) bekezdés a) és c) pontjában foglalt esetekben orvosi igazolással, a (7) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben kórházi zárójelentéssel kell igazolni.

### **Temetési segély**

**14. § (1)** Temetési segélyre jogosult, aki a elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át.

(2) A temetési segély összege 20.000 Ft, de elérheti a hamvasztásos temetési költség teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának létfenntartását veszélyezteti.

## **Babakelengye támogatás**

**15. § (1)** Az önkormányzat 20.000.-Ft babakelengye támogatásban részesít minden újszülöttet, akinek szülei vagy szülője a lakcímnnyilvántartás szerint Majosházán legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) Babakelengye támogatás iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

- a szülők lakóhelyének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány másolatát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

## **Időskori támogatás**

**16. § (1)** A Képviselő-testület minden év végén, december hónapban az időkorú személyek részére életkörülményeik javítása érdekében a költségvetési keret terhére támogatást nyújthat.

(2) Támogatásra jogosultak szociális és anyagi körülményeiktől függetlenül azon személyek, akik Majosháza Községben bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, és tárgyév december 31-ig betöltötték, vagy betöltik a 70. életévüket.

(3) A támogatás mértéke személyenként 2.000- Ft.

(4) A támogatás készpénzben, házipénztárból kerül kifizetésre.

## **2. Természetbeni ellátások**

### **Átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**17. § (1)** Átmeneti segély vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni megállapítása (élelmiszersomag, illetve tüzelőanyag juttatása) indokolt akkor, ha a segítségnyújtás módja ilyen formában is célravezető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatást kizárólag hivatalból a Képviselő-testület, illetve a településen működő jelzőrendszer tagjainak javaslata alapján valósulhat meg.

(3) Az élelmiszersomagok/tüzelőanyag beszerzéséről és rászorulókhhoz való eljuttatásáról a Polgármester a Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat közreműködését igénybe véve gondoskodik.

(4) A Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat a átadott csomagokról a megadott határidőig, átvételi elismervény bemutatásával elszámol.

(5) A tüzelőanyag kiszállításáról a jogosult gondoskodik.

### **Közgyógyellátás**

**18. § (1)** A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Méltányossági jogcímen közgyógyellátásra jogosult

- a) az egyedül élő személy, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének a mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri;

- b) a családban élő személy, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

### **Köztemetés**

**19. § (1)** Az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján köztemetést kell elrendelni.

(2) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetében 300%-át nem haladja meg.

### **3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **Étkeztetés**

**20. § (1)** A Képviselő-testület az Szt. 62.§-ában meghatározott ellátást társulás formájában, a Dunavarsány Környéki Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat keretében látja el.

(2) A szociális étkezést az Önkormányzat a Majosházi Napraforgó Óvoda konyhája útján biztosítja.

(3) Az ellátás megállapítására, megszüntetésére vonatkozó szabályokat a társulás gesztor önkormányzata – Dunavarsány Város Önkormányzata – helyi rendeletében szabályozza.

(4) Az étkezés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az étkeztetés térítési díját évente a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(5) Az **intézmény vezetője** az étkeztetésre való jogosultság megállapításával egyidejűleg megállapítja a napi személyi térítési díjat, figyelembe véve az Sztv. 114-119. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 2-9. §-ában foglaltakat.

#### **Házi segítségnyújtás**

**21. § (1)** A Képviselő-testület a házi segítségnyújtást az Sztv. 63.§-ában meghatározottak szerint, a Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Intézményfenntartó Társulás, mint fenntartó tagjaként, a Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. Dönt a szolgáltatás nyújtásáról és megállapítja a fizetendő óradíjat, figyelembe véve az Sztv. 114-119. §-ában, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 2-7. §-ában és 12-13. §-ában foglaltakat.

(3) A házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díjat Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetője állapítja meg.

(4) A Társulási Megállapodás értelmében, az Szt. 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet.



## **Családsegítés**

**22. § (1)** A Képviselő-testület a családsegítés körébe tartozó feladatait Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján biztosítja.

### **Gyermekek napközbeni ellátása**

**23. § (1)** Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Majosházi Napraforgó Óvoda, valamint kötelező közoktatási feladatai ellátása keretében a Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola útján biztosítja.

(2) A napközi-otthonos óvodai, valamint az általános iskola foglalkozás igénybevételére a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az óvodai ellátás keretében biztosított ellátások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

(4) Az intézményi térítési díjat a Képviselő-testület az intézményi étkezési térítési díjakról szóló 14/2009. (XII. 04.) önkormányzati rendeletében állapítja meg.

## **III. FEJEZET**

### **SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL**

**24. § (1)** Az önkormányzat Képviselő-testülete Helyi Szociálpolitikai Keresztalt működtet.

(2) A Helyi Szociálpolitikai Keresztal feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepciójában meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

(3) A Helyi Szociálpolitikai Keresztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A Helyi Szociálpolitikai Keresztal szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) Szociális és Vagyonyilatközelő Bizottság elnöke,
- b) Majosházi Napraforgó Óvoda vezetője,
- c) Majosházi Református Általános Iskola által delegált személy,
- d) Dunavarsányi Árpád fejedelem Általános Iskola képviselője,
- e) Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti Szolgálat képviselője,
- f) Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője.

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**25. § (1)** E rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egy időben hatályát veszti Majosháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 9/2011. (III. 31.) számú Kt. rendelete,
- b) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2011. (III. 31.) számú önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

**Kis Gábor**  
polgármester

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző

**ZÁRADÉK:**

A rendelet 2013. május 30. napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

**dr. Szilágyi Ákos**  
**jegyző**

**1. számú melléklet a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 9/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelethez**

## **KÉRELEM**

- átmeneti segély,
  - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
  - temetési segély megállapítása iránt
- (Kérjük, az igényelt támogatási formát húzza alá!)*

**I. A kérelmező és családja adatai**

**II. A család jövedelme**

<b>1/ <u>Kérelmező:</u></b>			
Neve: _____			
Szül.hely, ideje: _____			
Születési neve: _____		anya neve: _____	
Lakóhely: _____			
Tartózkodási hely: _____			
Foglalkozása: _____			
TAJ szám: _____		Telefon: _____	
Kifizetés módja: _____		számlaszám: _____	
<u>Családtagok neve:</u>	<u>Születési hely, idő:</u>	<u>Hozzá tartozói minőség megnevezése, (szülő, gyerek, stb..)</u>	<u>Foglalkozás:</u>
2/			
3/			
4/			
5/			
6/			
7/			
8/			

Jövedelem típusa	1/ Kérelmező jövedelme	2/	3/	4/	5/	6/	7/	8/	Összesen Ft.
		(családtagok jövedelme)							
Munkabér									
Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás									
TB.ellátás, gyés, családi pótlék, tartásdíj, árvaellátás									
Lakás, illetve földbérbeadásából származó jöv.									
Egyéb:									
Összesen:									

**III. A család vagyona**

Vagyon megnevezése	Helye (település, utca vagy hrsz.)	Területe (m <sup>2</sup> )	Értéke (Ft.)
- lakóház			
- üdülőingatlan			
- Mezőgazdasági ingatlan			
- gépjármű		Típusa:	

**IV. Lakásadatok**

Lakcím: \_\_\_\_\_  
Szobaszám \_\_\_\_\_ komfortfokozat: összkomfortos(), komfortos(\*)  
Lakáshasználat: tulajdonos O, bérlő O, családtag O, hasznélvező O\*  
A lakás állapota: új O, karbantartott O, felújításra szorul O \*  
\*(a megfelelő választ kérjük jelölni)

**V. A család kiadásai**

Ssz.	villany	víz	csatorna	fűtés	Lakáscélú hitel	laktér	gyógyszer	egyéb	összesen
1.									
2.									
3.									
Össz:									

Lakásfenntartási támogatás igénylése esetén a kiadásokat-három havi időtartamra-számlákkal igazolni kell!

**VI: Kérelmező egészségi állapota**

Munkaképesség: igen O, nem O, betegsége: \_\_\_\_\_ :  
Betegség esetén: járóképes O, lakáshoz kötött O, fekvő O\*  
Segítség: családtag O, eltartó O, alkalmazott O, ismerős O\*  
\*(a megfelelő választ kérjük jelölni)

**VII. Segélykérelem indokolása**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemre indult eljárásban a szükséges adataim az 1992. évi LXIII.tv.3§ szerint felhasználják.

Az eljárás megindításáról értesítést kérek nem kérek. (a megfelelő aláhúzendő)

Majosháza,.....

\_\_\_\_\_  
kérelmező

A kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmének igazolását.  
Temetési segély esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a temetés költségét igazoló eredeti számlákat.

**2. számú melléklet a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 9/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelethez**

**BABAKELENGYE IRÁNTI KÉRELEM**

**1.) Személyi adatok:**

A kérelmező neve:.....

Születési év, hónap, nap, hely:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

Személyi igazolvány száma:.....

**2.) A jogosult gyermek adatai:**

A gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Majosháza,.....

.....  
**a kérelmező aláírása**

**A kérelemhez csatolni kell:**

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát
- Az anya lakcímkártyájának fénymásolatát,
- Az apa lakcímkártyájának fénymásolatát