



## Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, Fax: 06/24-511-831,  
E-mail: [polgarmester@majoshaza.hu](mailto:polgarmester@majoshaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. szeptember 24-ei rendes, nyílt ülésére

**Hiv. szám:** 1432-2/2015/M.

**Tárgy:** Javaslat a gyermek és szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló helyi rendelet megalkotására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátások rendszeréről szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

Az Szt. 114.§ (1) bekezdése értelmében „Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.”

Az Szt. 115.§-a szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A kötelezett által fizetendő térítési díjat (továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az Szt. 116.§-a szerint a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés, 25 %-át a házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rend.) szerint a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat állapít meg. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni. Az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályainak megfelelően kell alkalmazni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§-a rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a helyi önkormányzat rendeletében szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit és a fizetendő térítési díjat.

A Gyvt. 151.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési, oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg. A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a fentiek szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt-ben meghatározott normatív kedvezményeknek figyelembevételével kell

megállapítani. A 2015. szeptember 1-től hatályos rendelkezések értelmében az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

„151.§ (5) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

*aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

*ab)* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

*ac)* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

*ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

*ae)* nevelésbe vették;

*b)* az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

*ba)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

*bb)* nevelésbe vették;

*c)* azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;

*d)* az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

*da)* nevelésbe vették, vagy

*db)* utógondozói ellátásban részesül.

(5a) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)

*a)* az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

*b)* az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;

*c)* az (5) bekezdés *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés *b)-d)* pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.”

Majosháza Község Önkormányzata a gyermekétkeztetést a Gyémántrózsa 2012 Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés alapján a Kft. által üzemeltett főzőkonyháról biztosítja. A szociális étkeztetést a Dunavarsány és Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által kötött megállapodás alapján szintén a Gyémántrózsa 2012 Kft. biztosítja.

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkezési térítési díjakról megalkotta a 14/2009. (XII. 04.) önkormányzati rendeletét. A Képviselő-testület a 6/2012. (I. 25.) számú határozatával elfogadta a közétkeztetés 2012. évtől hatályos 27 %-os általános forgalmi adóváltozás miatti térítési díj emelkedéséről szóló tájékoztatást.

A 14/2009. (XII. 04.) önkormányzati rendeletben meghatározott intézményi térítési díjak az új szolgáltatási szerződések alapján megváltoztak, ezért új rendelet megalkotása szükséges. Az előterjesztés 1. számú melléklete a Gyémántrózsa 2012 Kft-vel kötött szolgáltatási szerződés, a 2. számú melléklet a Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat és a Gyémántrózsa Kft. között létrejött megállapodás a szociális étkeztetés keretében biztosított egy adag étel áráról.

Fentiek alapján javaslom a csatolt rendelet-tervezet szerint a helyi rendelet megalkotását.

**A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Humánpolitikai Bizottság  
Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Hebóné Dull Mária Ibolya igazgatási osztályvezető

**Majosháza, 2015. szeptember 15.**

**Kis Gábor**  
**polgármester**

**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos**  
**jegyző**

**Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015. (.....) önkormányzati rendelete**

**a gyermek és szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól**

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1) bekezdés a) pontja, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdése, valamint Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §** A Képviselő-testület által Majosháza Község közigazgatási területén biztosított gyermek- és szociális étkeztetés intézményi térítési díjai ellátási formánként:

a) Gyermekétkeztetés óvodai ellátás esetén	
- 3-szori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	535,- Ft+ÁFA/nap
- 2-szeri étkezés (ebéd, uzsonna)	430,-Ft+ÁFA/nap
- 1-szeri étkezés (ebéd)	340,-Ft+ÁFA/nap
b) Szociális étkeztetés	615,- Ft+ÁFA/nap

2.§ (1) Jelen rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egy időben hatályát veszti Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi étkezési térítési díjakról szóló 14/2009. (XII. 04.) önkormányzati rendelete.

**Kis Gábor**  
polgármester

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző

**Záradék**

A rendelet 2015. szeptember ..... napján helyben szokásos módon kifüggesztéssel kihirdetésre került.

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző

## INDOKOLÁS

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2015. március 3. napján a Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat székhelyén nyújtott házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szolgáltatásokkal kapcsolatban hatósági ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés során megállapította, hogy Majosháza község közigazgatási területén nem áll rendelkezésre az étkeztetés vonatkozásában a jogszabálynak megfelelően intézményi térítési díj meghatározás. Fenti hiányosság pótlásáról a végzés kézhezvételét követő három hónapon belül gondoskodni kell. Tekintettel arra, hogy a korábbi rendelet 2009-ben került megalkotásra célszerű új rendeletet alkotni.

## Előzetes hatásvizsgálat

### 1. Társadalmi hatások

Az új rendelet megalkotása nem érinti a jelenlegi étkeztetés minőségi és mennyiségi színvonalát.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági hatása nincs.

### 3. Környezeti következmények, hatások

Környezeti következménye nincs.

### 4. Egészségügyi következmények, hatások

Az egészség megőrzéséhez az egészséges és változatos étkeztetés biztosításával mind a gyermekek, mind a felnőttek tekintetében jelentősen hozzájárul.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve, többletterheket eredményező hatása nincs.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az étkeztetés nyersanyag költségének és az ellátottak által fizetendő díjak rendeleti szintű meghatározása kötelező. A rendelet elmaradásának hiánya a felügyeleti szerv részéről szankcionálást vonhat maga után.

1. számú melléklet

72-7/2014

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Majosháza Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.  
Adóazonosító száma: 15734776-2-13  
Bankszámlaszáma: 11742214-15441661-00000000  
Képviseli: Kis Gábor polgármester  
mint **Megrendelő** (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

Név: **Gyémántrózsa 2012 Kft.**  
Székhely: 2338 Áporka, Tüzoltó u. 39.  
Cégjegyzékszám: 13-09-156696  
Adószám: 23936973-1-13  
Bankszámlaszám: 10300002-10569481-49020012  
Képviselő: Veres Sándorné ügyvezető  
Telefon: 06-30-738-1120  
E-mail: gyemantrozsa@kevenet.hu  
mint **Szolgáltató** (a továbbiakban Szolgáltató),

együttesen **Szerződő Felek** között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2014. január 6-án beszerzési eljárást indított. Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat az ajánlati dokumentációban határozta meg. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Szolgáltató lett. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

A szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve annak valamennyi mellékleteit is, együttesen alkotják a Szerződő Felek között az e tárgyban létrejött teljes szerződést.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármilyen ellentmondás merülne fel jelen szerződés és annak mellékletei között, úgy a mellékletben foglalt rendelkezések elsődlegesen irányadóak.

### II. A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgya a Megrendelő fenntartásában lévő Majosházai Napraforgó Óvoda (2339 Majosháza, Kossuth u. 71.) intézményben, az óvodáskorú gyermekek köztétkeztetésének a biztosítása.

Az óvodai foglalkoztatás időszakában az adagszám az óvodásoknak:

1

L. G. ...

- tízórai min. 20, - max. 66 adag.
- ebéd min. 20, - max. 66 adag.
- uzsonna min. 20, - max. 66 adag.

### III. A szerződés időbeli hatálya

2014. február 5. és 2016. január 31. közötti időszakban évi 225 étkeztetési nap figyelembevételével. Megrendelőnek jogában áll, hogy az óvodai szünet időszakában is igényeljen adagszámot a Szolgáltatóval előzetesen írásban egyeztetett módon és időpontokra jelen szerződés alapján.

### IV. Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy a megrendeléseket írásban megadja a tárgynapot megelőző napon 10:00 óráig.

Megrendelő vállalja, hogy a leadott edényzetet tiszta, fertőtlenített állapotban adja vissza a Szolgáltató részére, a következő szállítás alkalmával.

Megrendelő jogosult Szolgáltató tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat, készletet bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte, végeztette el.

Megrendelő a vállalkozási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Szolgáltatónak.

### V. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.

Szolgáltató jelen szerződés teljesítését saját szakembereivel, saját vagy bérelt konyhájában, felszereléseinek, berendezéseinek, szállítójárművének, edényzetének az igénybevételével köteles elvégezni. Saját vagy bérelt konyhájában szigorúan be kell tartatnia a vonatkozó előírásokat.

A szállítójárműnek a megfelelő engedélyekkel (ÁNTSZ) rendelkeznie kell.

A kiszállítás az előírásoknak megfelelő, az ÁNTSZ előírásai szerint fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtárolós szállítóedényekkel történhet. Az edényzet duplikált kell, hogy legyen. A leadott étel edényzetét a következő napon cseréli a Szolgáltató.

Szolgáltató folyamatban részt vevő valamennyi dolgozójának rendelkeznie kell a vonatkozó egészségügyi bizonyítvánnyal.

A Szolgáltató, illetve a szolgáltatás részfeladatai:

- Havi és heti étlap készítése. Szolgáltató az étlap összeállítása során köteles a megrendelői sajátosságok, kérések figyelembevételére és az egészséges táplálkozás szempontjainak megvalósítására törekedni.
- Szolgáltató ebéd vonatkozásában egyféle menüsört, valamint a tízórai és az uzsonna tervezett ételsorát köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani előre, egyhavi időszakra vonatkozóan, a tárgyhónapot megelőző hónap 10-ig (amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy a határidő az ezt megelőző utolsó munkanap).
- Az élelmiszer alapanyagok beszerzése. Az étrend összeállításával kapcsolatosan

*h. a. s.* <sup>2</sup>



Szolgáltató az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

- Az ételek készítéséhez beszerzendő élelmi anyagoknál előnyben kell részesíteni a könnyebben emészthető, tápértékben az átlagosnál magasabb értékű termékeket;
  - Hő behatásnál tanácsos az óvatosság, hogy minél alacsonyabb legyen a tápanyagvesztés;
  - Törekedni kell a tejtermékek választékának a bővítésére (pl. krémtúrók, sajtok) és a savanyított tejtermékek (joghurt, kefir) gyakori étrendbe tervezésére;
  - Ételkészítésnél fokozni kell az alacsony zsírtartalmú tejtermékek alkalmazását;
  - A hústelekeknek felc-fele arányban fehér és vörös húsból kell készülniük;
  - Törekedni kell a só használatának elhagyására, illetve mérséklésére, helyette zöld illetve szárított fűszerek használatára; fűszerezésnél hangsúlyt kell fektetni az elfelejtett fajták alkalmazására;
  - Törekedni kell a cukor mérsékelt felhasználására;
  - Arányaiban növelni kell a nagy rosttartalmú alapanyagok felhasználását;
  - Tésztaételeknél az étlapokon fel kell tüntetni, ha durumtészta a felhasznált alapanyag;
  - Kerülendők a tartósítószeret tartalmazó készítmények, a félkész- és késztermékek, valamint a sós ételízesítők;
  - Az étlapok összeállításánál törekedni kell a mindenkori idényjelleg betartására; friss zöldség és gyümölcs hiányában a gyorsfagyasztott készítmények használata előnyben részesítendő a konzervek helyett;
  - Az ételeknek meg kell felelniük a gyermekek életkori sajátosságaival összefüggő igényeinek.
- 
- Az étel elkészítése: Megrendelő étkezési igényének teljesítéséhez szükséges ételkészítési kapacitást köteles folyamatosan biztosítani. Az ételkészítéshez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat Szolgáltató köteles saját költségére biztosítani.
  - Az étel kiszállítása: Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott Megrendelői étkeztetési igénynek megfelelő mennyiségű és minőségű ételt az Óvoda helyszínére szállítással biztosítani.
  - A Szolgáltató az étel leszállítását a következők szerint biztosítja:

Tízórai:	8:30
Ebéd és uzsonna:	11:30
  - Szolgáltató köteles a jelen szerződés maradéktalan teljesítéséhez szükséges szállító eszközöket és hőtartó szállítóedényeket, illetőleg szállítási kapacitást, logisztikát biztosítani. A kiszállított ételhez Szolgáltató köteles kísérő bizonylatot (szállítólevelet) mellékelni.
  - Az étel átadása. Az ételek átvétele szállítólevél alapján a szerződésben meghatározott mennyiségek betartásával érzékszervi minősítés, konzisztencia és esztétika alapján, írásban rögzítve történik.

Rögzítendő adatok átvételkor:
mennyiség,
átvételi hőfok,
érezékszervi minősítés értékelése.
  - Szolgáltató köteles továbbá a Megrendelőnél keletkezett élelmiszer-hulladék elszállítására a tálalókonyháról. Az ezekkel összefüggő költségek Szolgáltatót terhelik.

*L. G. A.<sup>3</sup>*

azok Megrendelőre semmilyen jogcímen nem háríthatók át.

- A Szolgáltatónak rendelkeznie kell olyan szabad kapacitással vagy olyan harmadik féllel kötött szerződéssel, ami üzemzavar vagy vis maior esetén, illetve a főző- és tálalókonyha hatósági engedélyek alapján történő üzemeltetésének megkezdéséig átmenetileg lehetővé teszi az érkeztetés külső forrásból történő ellátását.
- Szolgáltató köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.
- Szolgáltató köteles a szolgáltatást a mindenkor érvényes jogi és hatósági szabályozásnak – különös tekintettel a 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben foglaltakra és az OÉTI óvodai közétkeztetésre vonatkozó ajánlatára – valamint a szakmai tapasztalatokra építve, jelen szerződésben meghatározott színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni.
- Szolgáltatónak rendelkeznie kell a HACCP rendszerrel, és a rendszer előírásainak minden tekintetben megfelelően kell szolgáltatnia.
- Szolgáltató a lefolytatott beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tudomására jutástól számított 1 (egy) munkanapon belül értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.
- Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
- Szolgáltató vállalja, hogy a működtetéshez szükséges engedélyeket saját költségére megszerzi.

#### VI. Szolgáltatás és ellenőrzés

Szolgáltatónak a megrendelt mennyiség szerint, a jelen szerződésben előírt minőségben kell az ételeket szállítani.

A szállítás az „V. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei” pontban megjelölt időpontokban esedékes:

A teljesítés módja:

Az elkészített ételek tálalókonyhára való kiszállítása a jogszabályokban előírt hőfokon, kizárólag rozsdamentes, jól zárható hőtárolós szállítóedényben történhet.

Az ételek átvétele: szállítólevél alapján a szerződésben meghatározott mennyiségek betartásával érzékszervi minősítés, konzisztencia és esztétika alapján írásban rögzítve történik. Rögzítendő adatok átvételkor:

- mennyiség,
- átvételi hőfok,

L. G. 41

- érzékszervi minősítés értékelése.

Megrendelő jogosult:

- az elkészített és megrendelt ételek mennyiségét és minőségét (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrizni mind a tálalás, mind az ételkészítés helyén akár szűrőpróbaszerűen is,
- az ételszállítás feltételeit, higiéniáját ellenőrizni,
- a szolgáltatás teljesítésében közreműködő feltételeket érintő hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveit megismerni, illetve az azokkal kapcsolatos intézkedések megvalósulását ellenőrizni,
- az étel készítéséhez felhasznált nyersanyagok minőségének, mennyiségének folyamatos ellenőrzésére,
- a kiadagolt készétel mennyiségének és minőségének rendszeres és folyamatos ellenőrzésére,
- étrendösszeállítás ellenőrzésére,
- energia- és tápanyagtartalom elemzésére.

Megrendelő külső szakember bevonásával dietetikai szakvizsgálatot is kezdeményezhet, mely kiterjedhet a nyersanyagok minőségére, a konyhatechnológiai eljárások megfelelésére, az étrend összeállítására is.

Megrendelő a megállapításairól jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a jegyzőkönyv hiányosságot állapít meg, a hiányosság megszüntetéséért felelős fél 5 munkanapon belül cselekvési tervet köteles készíteni azok megszüntetésére.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult legalább negyedévente kérdőívekkel az elégedettséget felmérni a gyermekek és az intézmény munkatársai körében. A negyedéves felméréseknek kiterjednek különösen, de nem kizárólagosan:

- az ételszállítás idejére,
- az ételek átvételi hőmérsékletére,
- a szállítás pontosságára,
- a szállítóedényzet igényességére,
- az ételek mennyiségére és minőségére,
- életkori sajátosságok figyelembevételére,
- higiéniával kapcsolatos összes részletre.

Ezek kiértékelése után az Megrendelő jegyzőkönyvet készít, amelyet Szolgáltató képviselőjének megküld. Szolgáltató a jegyzőkönyv megállapításaira annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül észrevételt tehet. Szolgáltató köteles a jegyzőkönyvben megállapított esetleges hiányosságokat a lehető legrövidebb időn belül megszüntetni. A szülők, gyerekek és tanárok által megfogalmazott valamennyi esetleges panaszt Megrendelő a Szolgáltató felé továbbítja, aki köteles azokat felülvizsgálni, a lehető legrövidebb időn belül orvosolni, és ezt Megrendelő felé visszajelezni.

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul, a lehető legrövidebb úton, telefonon, majd frásban (telefaxon, vagy e-mailen) értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról

5  
L. G. S.

és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

#### VII. Vállalkozási díj és fizetési feltételek

Szolgáltatót a szolgáltatás hibátlan és hiánytalan teljesítéséért a jelen szerződésben meghatározott térítési díjak felszámításával Szolgáltatói díj illeti meg.

A térítési díj a Szolgáltatói Ajánlatban megadott díj, mely jelen szerződés elválaszthatatlan része. A térítési díj nem változtatható.

Szolgáltató a hetente elvégzett szolgáltatás alapján, hetente számla kiállítására jogosult. A számla kibocsátásának feltétele, hogy Megrendelő a teljesítést elismerje.

A Szolgáltató szállításait szállítólevéllel adja át, a teljesítés elismerésének ez az alapdokumentuma.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az igazolt teljesítésigazolással alátámasztott Szolgáltatói számlát, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, átutalás útján kiegyenlíti a Szolgáltató MKB banknál vezetett, 10300002-10569481-49020012 számú bankszámlájára. Szolgáltató számláit a Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt személynek adja át.

A teljesítés során a Szolgáltató előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

Szolgáltató a 2014. február 5. és 2016. január 31. közötti időszakban az alábbi térítési díjak felszámítására jogosult:

Tízórai díja:	105.-	Ft/adag+ÁFA
Ebéd díja	340.-	Ft/adag+ÁFA
Uzsonna díja	90.-	Ft/adag+ÁFA
Egésznapos étkezés díja:	535,-	Ft/adag+ÁFA

A Szolgáltatói díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg felszámítására jogosult késedelmi kamat jogcímén.

A fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, amikor a Szolgáltatói díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

#### VIII. Kötőbér

Megrendelőt szolgáltató részéről hibás, késedelmes, vagy elmaradt teljesítés esetén az alábbi kötbérek illetik meg:

##### Késedelmi kötbér:

A késedelmesen leszállított adagok után:

- 20 percen túli késés esetén 20%,
- 20-40 perc késés esetén 30%,
- 40 percen túli késés esetén 40%.

##### Meghiúsulási kötbér 100%.

##### Hibás teljesítés/minőségi hiba kötbér 20%

##### Mennyiségi hiba kötbér:

- 5-20% eltérés esetén 20%,
- 20% felett 100%.

6  
L.A.S.

#### **IX. A Szerződő Felek együttműködése**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés időszakában tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

név: Kis Gábor polgármester  
telefon: +36-24/511-830  
e-mail: [majoshaza@majoshaza.hu](mailto:majoshaza@majoshaza.hu)

A Szolgáltató által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Hartyányiné Veres Erika  
telefon: +36-30/758-1120  
e-mail: [gvemantroza@kevenet.hu](mailto:gvemantroza@kevenet.hu)

A Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címezve, írásban – levél, távirat, vagy a Szerződő Felek által előzetesen elfogadott rendszer által visszaigazolt e-mail útján – küldik meg e szerződésben kijelölt kapcsolattartó személyeknek.

#### **X. Nyilatkozatok**

Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete, illetve Képviselő-testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

#### **XI. Titoktartás**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez

7  
h. G. s.

értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a fentiekől függetlenül az információhoz hozzájutó félnek nem kell titkosan kezelni az olyan információt, amely annak szolgáltatásakor, vagy későbbiekben köztudomásúvá vált, jogszerűen harmadik személytől szerezte, az információt az információhoz jutó fél mindenkitől függetlenül maga hozta létre, vagy az információt közlő fél korlátozás nélkül közölte, illetve jogszabály, hatósági vagy bírósági döntés a titkosítást nem teszi lehetővé.

#### **XII. Vis Maior**

Az olyan, a szerződő felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény - ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra: háború, polgári felkelés, természeti katasztrófa, polgári és katonai engedetlenség, terrorista akciók, blokád, forradalom, vagy más elháríthatatlan szükséghelyzet - minősül vis maiornak, amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően keletkeztek, azonban a szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban nem voltak előre láthatóak.

Sem Megrendelő, sem Szolgáltató nem esik késelelembe, nem tartozik felelősséggel a másik félnek és nem követ el szerződésszegést azon kötelezettségeinek elmulasztásáért, amelyek teljesítését Vis Maior esemény akadályozza, vagy hátráltatja.

A Vis Maior esemény bekövetkezésekor az érintett fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet, amennyiben ez ésszerű módon lehetséges. A Vis Maior esemény megszűntét követően a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek teljesíteni az elmulasztott kötelezettségeiket.

#### **XIII. Jogviták rendezése**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat a Budapest Környéki Törvényszék illetékességének.

#### **XIV. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése**

A Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Szerződő Felek jelen szerződést írásban három hónapos felmondási idő betartása mellett bármikor felmondhatják. Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek eleget tenni jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiknek.

Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Szolgáltató kárát megtéríteni.

**Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató 3 alkalommal nem teljesít, illetve ha 10 alkalommal késedelmesen teljesít.**

A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli

értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél. A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben megfogalmazott, az étkeztetés mennyiségi és minőségi jellemzőire vonatkozó kötelezettségét, és ennek jegyzőkönyvben történő rögzítését követően a megadott határidőig a hibát nem javította ki, illetve az Megrendelő a további ellenőrzés során ismét hiányosságokat tapasztal.

A Szerződés az abban meghatározott kötelezettségek teljesítésével megszűnik.

A Szerződő Felek a Szerződés felmondással vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén is elszámolnak egymással, és Megrendelő köteles a már szerződésszerűen teljesített szolgáltatások ellenértékének megfizetésére.

A Szerződés kizárólag írásban a Szerződő Felek erre felhatalmazott képviselői aláírásával módosítható. A Szerződő Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

A Szerződés aláírásával az aláíró Szerződő Felek nevében eljáró képviselők kijelentik, rendelkeznek a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

Ha a szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, vagy végrehajthatóságát nem érinti, feltéve, ha azt a Szerződő Felek az érvénytelennek, vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

Jelen Szerződés aláírásával Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azt magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el. Jelen Szerződés az eljárást dokumentumaival (Eljárást Megindító Felhívás, Ajánlati Dokumentáció és mellékletei, Szolgáltató Ajánlata és mellékletei) együtt érvényes, és ezek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 db magyar nyelvű, eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Majosháza, 2014. január 31.



Ris Gábor  
polgármester



dr. Szilágyi Ákos  
jegyző, mint ellenjegyző

Megrendelő

GYÉMÁNTROZSA 2012 KFT.  
2329 Apátka, Újutas utca 3A  
Tel: 23826073-2382  
Cikksz: 13-99-156696

Veres Sándorné  
ügyvezető  
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:	
ellenőr	ellenőr

2. számú melléklet

## Megállapodás

Amely létrejött egyrészről a **Dunavarsány és Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat** (Dunavarsány, Árpád utca 13) megrendelő, és másrészről **Gyémántrózsa 2012 Kft** (Áporka, Tűzoltó utca 39) szolgáltató között a szociális étkeztetés keretében nyújtott napi egyszeri meleg étel biztosításáról.

### A szolgáltató által vállalt feltételek:

1. A megrendelt adag számú ételt a megrendelő székhelyére szállítja munkanapokon délelőtti, legkésőbb  $\frac{1}{2}$  12 óráig
2. Az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rend. 4. számú melléklete szerinti Étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót naponta vezeti, és azt a gondozásvezetőnek jelenti.
3. Az előírások betartásával a helyszínrre szállítás hatósági engedéllyel rendelkező saját gépkocsin történik.

### A megrendelő vállalja:

1. A kiszállított ételt átveszi
2. Tiszta, névvel ellátott csere ételhordót biztosít
3. A megrendelt, kiszállított étel árát határidőre kifizeti. A tárgyhót követő 15 napon belül átutalással történik a kifizetés.

A fizetés átutalással történik az MKB banknál vezetett **10300002-10569481-4902001** számú folyószámlára.

Megrendelt étel adag száma a megállapodás időpontjában 20 adag, ez változhat.

**Egy adag étel ára: 780 FT ami magába foglalja a szállítást is.**

### Megrendelési és lemondási feltételek:

Az ebéd lemondása a tárgy napot megelőző nap 16 óráig történik.  
Új igény jelentése a tárgy napot megelőző nap 16 óráig történik.

**A megállapodás 2015. január 5.-től érvényes.**

Dunavarsány, 2015. január 5

**GYÉMÁNTRÓZSA 2012 KFT**  
3338 Áporka, Tűzoltó utca 39  
Szociális étkeztetés szolgáltató

Hatyináné Veres Erika  
üzletvezető

Megrendelő részéről:

Solymosi Erika  
intézményvezető