



Majosházai Napraforgós Óvoda

OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: napraforgoovodamajoshaza@gmail.com

MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve

a 2024/2025-ös nevelési évre

Készítette: Fehér Kornélia

MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA
Majosháza, Kossuth Lajos utca 71.



MUNKATERV 2024/2025.

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Igazgató:  Fehér Kornélia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Széll Anikó	Szülői szervezet nevében: 
Alkalmazotti közösség nevében: Kővári Lajosné	Fenntartó nevében:  Zsiros Viktor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
	

Tartalom:

1. Bevezető
2. Jogszabályi háttér
3. Helyzetkép
4. A nevelési év rendje
 - 4.1. Nyitva tartás
 - 4.2. Munkarend
 - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
 - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
 - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
 - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
 - 4.8. Szolgáltatások
5. **A pedagógiai munka tervezése**
 - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
 - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
 - 5.3. Eredmények
 - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
6. **A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
8. **Legitimációs záradék**

1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában az új, tevékenységközpontú pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenkinek felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánknak új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön jelenleg már működik az újonnan épült mini bölcsőde, ahová maximum 8 fő gyermek vehető fel, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány, kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

A 2024-2025. nevelési év kiemelt céljai :

Családokkal együtt a gyermekek

és a velük foglalkozó felnőttek védelmében

egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!

Pedagógiai céljaink súlypontjait a családra, az egészségre, a környezettudatosságra és az óvodában dolgozóakra kívánjuk helyezni

- A környezettudatos nevelés kialakítása. „Ovikert” program folytatása. Madárbarát kert, virágoskert, zöldségkert kialakítása. „Tündérkert” folyamatos karbantartása.
- Az egészséges életmód, életvitel, járványhelyzetre vonatkozó egészségügyi előírások fokozott betartása.
- A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, szép magyar nyelven népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére.

Partnerkapcsolataink, kommunikációnk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családi légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

- **Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.**

- **Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házi rend; Pedagógiai Program**

- **Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok**

3. HELYZETKÉP

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám az alapító okirat szerint:50 fő, képviselői döntés alapján ez a szám 60 főre növelhető, melyet szükséges is kihasználnunk.

Az óvodai csoportok a 2024/2025. nevelési évben: 2 részben osztott csoport

Felvett gyerekek száma: 55 fő /1 fő jogviszonya szünetel

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

Csoport- létszám adatok				
Neve	csoportszerkezet	szept. 10-ei állapot	december 31-ig várható állapot	Nemek aránya
Pillangó	részben osztott csoport (5-6-7))	26 fő		lány: 10 fiú: 16
Méhecske	részben osztott csoport (2,5-3-4))	29 fő		lány: 11 fiú: 18
Szeptemberi állapot szerint összesen: 55 fő				

Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

Céljaink:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.
- szabad játékra lehető legtöbb időt biztosítunk (ez az óvodás korú gyermek legfejlesztőbb eszköze).
- óvoda szakmai színvonalának erősítése, hatékony és eredményes munka megszervezése.
- a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

Kiemelt célunk, hogy

- Az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn). A vírusok idején fokozott, meghatározott protokoll szerint védjük a gyerekek és óvodába érkező felnőttek, dolgozók egészségét.
- A gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, fokozott figyelemmel kísérik a vízzel és energiával való takarékoskodást. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni. Az óvoda belső tereit is használjuk a rendezvényekhez, ellenkező esetben udvari tevékenységeket próbálunk szervezni pld. kertszépítés, madáretető barkácsolás, öko-kiállítás, családi nap.
- Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel, nemzeti ünnepeken való megemlékezéssel.
- Minden óvodásunk számára próbáljuk biztosítani az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását, felzárkóztatását, tehetségének kibontakoztatását.
- Kitérő célunk, hogy a családokkal eredményesebben tudjunk együttműködni.

- Óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az előttük álló kihívásoknak, megfelelő képességekkel rendelkeznek tanulmányaik megkezdéséhez, érettek az iskolai életre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,
- Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően (Pedagógiai Program, SzMSz)
- Intézményi önértékelés, továbbítása az oktatási hivatal felé.
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése.
- A gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása. (Új egyéni fejlettségmutató lapok bevezetése lépcsős rendszerben)
- A tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,
- Egymás munkájának megismerése, hospitálás, a feladatok hatékony elosztása.
- Családokkal való együttműködés erősítése, közösségi nevelés (bizalom elnyerése).

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestületünk létszáma megfelelő, a 4 álláshely betöltött.

Fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. 2023. november 1-től új pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

A pedagógiai asszisztens továbbra is nagy segítséget nyújt számunkra. Az SNI-s gyermek(ek) segítése, a kisebbek (2,5 évesek) gondozása, a hiányzó óvodapedagógus helyettesítése, óvodai irodai feladatok ellátása is a feladata.

Az intézményben betöltendő munkakörök	Álláshelyek száma
Óvodapedagógus	4 (1 fő intézményvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka	2
Pedagógiai asszisztens	1
Egyéb munkakör: konyhai dolgozó	1

Munkakör	Álláshelyek száma	Álláshelyen/ fő					
		Szakvizsgával rendelkezik	Minősítési eljárásban részt vett	Pedagógus fokozat			Minősítési eljárásra jelentkezett
				Ped. I.	Ped. II.	Mester	
Óvodapedagógus	4	2	0	1	2	1	0
Dajka	2	2					
Pedagógiai asszisztens	1	1					

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2024. szeptember 01.től 2025. augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart.

A nyári élet: ügyeleti ellátással működik, a fenntartó rendelkezik a működés felfüggesztésének jogával indokolt esetben (felújítás, karbantartási feladatok).

Új gyerekek beiratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában áprilisban történik.

A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 01-től folyamatosan történik.

4.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje: 6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett:52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munkaszerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

4.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

	Pillangó csoport	Méhecske csoport
Fehér Kornélia Óvodapedagógus /mesterpedagógus igazgató		8.00-16.00 Kötetlen.
Neveléssel-oktatással lekötött órák száma: 10		H - P: 8.00-10.00

Széll Anikó Óvodapedagógus Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma: 24	De: H – SZ: 7.30-12.30 Cs-P: 7.30-12.00 Du: H-K: 12.00-16.30 Sz-P: 11.30-16.30	
Hartl Hajnalka Óvodapedagógus Ped.I. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma: 32		De: H: 7.00-15.00 K-P: 7.00-13.00 Du: H-Cs: 9.30-16.00 P: 10.00-16.00
Pap Anita Óvodapedagógus Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma: 32	De: H-Cs: 7.30 – 14.00 P: 7.30-13.30 Du: H: 10.30 – 16.30 K-P: 10.00-16.30	

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

Pedagógiai asszisztens 1	H-P:8.00-16.00-ig
--------------------------	-------------------

A konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra. (7:30-15:30)

A dajkák délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

	Dajka 1	Dajka 2	Konyhai dolgozó
A hét	6.30-14.30	9.00-17.00	7.30-15.30
B hét	9.00-17.00	6.30-14.30	7.30-15.30

Az intézményvezető munkaideje: heti 40 óra.

Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 10 óra- napi 2óra (8.00 – 10.00)

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

4.3. AZ ISKOLAI SZÜNETEK HATÁSA, AZ ÓVODAI ÉLETRE

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2024.október 28-2024.október 31-ig
- A téli szünet 2024. december 23.-tól 2025. január 03.-ig
- A tavaszi szünet 2025. április 17 -tól 2025. április 25-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tervezett nyári zárás: Az áporikai Nyitnikék Óvodával kötött megállapodás szerint, valamint a fenntartóval történt egyeztetés után kerülhet sor a pontos idejének meghatározására. Azonban az új jogszabály a dajkák számára is 50 nap szabadságot határoz meg, ahhoz, hogy ezt ki is tudják venni, **4 hét** nyári zárás lenne szükséges.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt az áporikai Nyitnikék Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értestjük a szülőket.

4.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK, ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI ÉS TARTALMA

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokolttá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Téma	Felelős
2024. október 21.	Szokásrendszer kialakítása Beszoktatás eredményeinek megbeszélése: Fehér Kornélia, Hartl Hajnalka Ovikréta használata, dokumentációk	Pap Anita, Széll Anikó
2024. dec.20.	Munkatársi értekezlet, a féléves munka eredményeinek értékelése, további célok, feladatok ütemezésének megbeszélése. Önértékelési feladatok elvégzése, további programok szervezése, feladatok, felelősök kijelölése	
2025. február 07.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás, tapasztalatsere.	
2025. április 04.	Csapatépítő tréning	
2025. június 13.	Munkatársi szakmai kirándulás	

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az áporikai Nyitnikék Óvodában.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Ideje:	Téma:	Felelős:
2024. augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet	Fehér Kornélia

	Ovikréta, TÉR, Pedagógiai Program,	
2024. szeptember 2.	Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése	Fehér Kornélia
2024. november	Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése	Széll Anikó Pap Anita
2025. január	Féléves értékelés, gyermekvédelmi feladatokról beszámoló.	Hartl Hajnalka Széll Anikó
2025. február	Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése.	Pap Anita Széll Anikó
2025. március	Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése	Széll Anikó Pap Anita
2025. április	Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Fehér Kornélia
2025. május	Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése	Pap Anita Fehér Kornélia

Témák:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).

- **Teljesítményértékelés.** Partneri igény-, és elégedettség mérése.
- Szülői Szervezet értekezletének előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamoddell kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek:

Minden hónap első hétfőjén, 13.00.- kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában
- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

Téma	Időpont
Beszoktatós gyerekek szüleinek tartandó értekezlet	2024. augusztus 16.
Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatások megbeszélése.	2024. szeptember 18. (Összevont)
Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig) Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend.	Méhecske: 2024. november 08.
Iskolaérettség, beiskolázás	Pillangó: 2025. január 06.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évváró, ballagás, gyereknap, családi nap.	Pillangó: 2025. Április 07. Méhecske: 2025. Április 07.

Fogadó órák:

Igazgató	Egyeztetés alapján
Pillangó csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után
Méhecske csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után

Tartalma: Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

Óvodai beíratás ideje:

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: 2025. április 7-11

Nyílt napok az óvodában:

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: 2025. március-április

Csoport	Téma	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Pillangó csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	igazgató
Méhecske csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	

4.5. A BEFOGADÁS, BESZOKTATÁS RENDJE

Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkezett gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban részben osztott csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal többnyire egyazon korú gyermekek kerülhetnek egy csoportba.

4.6. MEGEMLÉKEZÉSEK, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként zárulnak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok csoportonként más-más hagyomány szerint ünneplik.

Ideje	Ünnep	Felelős
2024. szeptember-október	Csoport kirándulások	Fehér Kornélia, Pap Anita
2024. november 8.	Márton nap	Széll Anikó Hartl Hajnalka
2024. december 6.	Mikulás	Fehér Kornélia
2024. december 6-20.	Adventi készülődés, ráhangolódás az ünnepekre	Pap Anita Hartl Hajnalka
2025. február 10.	Farsang	Óvodapedagógusok
2025. március 14.	Nemzeti ünnepünk	Pap Anita
2025. április	Húsvét	Óvodapedagógusok
2025. május 05.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2025. május 17.	Napraforgó bál	Szülők és óvodai dolgozók
2025. május 30.	Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától, évváró	Pap Anita Széll Anikó
2025. június 06.	Családi nap	Fehér Kornélia

Jeles napok a pedagógiai program szerint:

- ~ Állatok világnapja: október 4. Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22. Madarak és Fák napja: május 10.

A GYERMEKEK FIZIKAI, EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJAI

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az igazgató feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az igazgatóval egyezteti.

Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az igazgató biztosítja az alábbi személyekkel:

orvos neve: dr. Kováts Lajos

védőnő neve: Bulátkó Csilla

A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:

- anamnézis
- év elejei felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.

➤ felelősök a csoport óvónői, igazgató

4.7. SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás: Utazó logopédus	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó logopédust. Móricz Éva
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása Utazó pedagógus	Megbízási szerződéssel	Móricz Éva
3.	Hittan	Református Hitoktatás fakultatív	Folyamatban
4.	Fejlesztő pedagógus/ BTM-es gyerekekhez	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó fejlesztőpedagógust. Márton Bence

Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

Szolgáltatás- tevékenység	Időpont	Felelős
Úszásoktatás	2024. ősztől (pályázattól függő)	Karanyicz Anett
Ovifoci	2024. szeptembertől (hétfőnként 9-től)	Carvalho Adilson
Népi játékok, gyermektánc	2024. októberétől	Hartl Hajnalka

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

5.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS:

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

MEGVALÓSÍTÁS:

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

ELLENŐRZÉS:

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

A 2024/2025. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- 1) Csoportnaplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű
- 7) SNI gyermekek ellátása
- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

Az Ovikréta bevezetésével (2024.09.01-től) a kötelező dokumentálásokat a rendszerben és hagyományos papír alapon is vezetjük.

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2024.11.04. 2025.01.31. 2025.05.30.	Igazgatói értékelés, kollégák értékelése önértékelés	önértékelő - értékelő lap	pedagógusok, igazgató	írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés		technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése	2025.05.31.	értékelés, önértékelés		technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás

Intézményellenőrzési program:

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)
- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. - **Beiskolázási időszak**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **Határidők megtartása**

- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata
- Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP

A működés feltételei- eszköz, felszerelés					
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	időpontok	Megfelelési ellenőrzés	értékelés	Megjegyzés
Helyi szintű leltározás	munka szerinti felelősök	PH. Pénzügy által megadott időpontban	igazgató	igazgató	
A működés feltételei- fizikai környezet					
Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk	minden alkalmazott a működési és felelősi területen	havonta	igazgató	igazgató	
Tisztasági szemle	dajka	havonta	igazgató dajka	igazgató	
Személyi					
Személyi anyagok	igazgató	11.30.		igazgató	
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.30.		igazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		igazgató	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		igazgató	

ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükséges esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	
Minősítési eljárás	-	-	-

KORREKCIÓ

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

5.2. SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉS

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.10.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	55	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.	HH gyermek		
4.	HHH gyermek		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.10.	Tervezett tevékenységek felsorolása
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	24	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	A családot folyamatosan segítjük.
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	0	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
17.	Tehetségígéretes gyermek	0	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

- neveltségi szint mérése

- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30.

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

5.2.3. Tehetség gondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése

- ☞ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirata

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyerekeknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékoságnak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

5.2.5. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Gyermekvédelem:

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

Feladatunk: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

Közösségfejlesztés:

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink: Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

Óvoda jeles napjai:

- Szüret
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró
- Családi nap

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

5.3. EREDMÉNYEK:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

5.4. KAPCSOLATOK: BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: néphagyomány, gyermektánc az óvodában szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

Munkacsoport vezetője: Hartl Hajnalka

Belső tudásmegosztás:

Intézményünk 2 csoportos óvoda, családi légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában. Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

Intézmény külső kapcsolatai:

Szülők: Szülői Szervezeti értekezletek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2024. szeptember	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Igazgató, Szülői Szervezeti tagok
2025. június	Szülői Szervezeti értekezlet	Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Igazgató, Szülői Szervezeti tagok

Iskola:

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében

- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

Pedagógiai szakszolgálat:

- 2022. szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmasszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Egyéb partnerek:

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Közoktatási Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel
- A helyi Református Általános Iskolával

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Helyzetelemzés:

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • a csoportszoba jól felszerelt, tágas • udvari játékokkal jól felszerelt • Új játékelem az udvaron • Tornaterem • Minőségi játékeszközök • udvari ivókút • kismotoros pálya • parkosított kert • az udvar fásítása • Parkoló az óvodai dolgozók részére 	<ul style="list-style-type: none"> • fűt kút hiányában a locsolás nem gazdaságos • Szolgálati lakás, melléképületek állaga életveszélyes. • Parkolás az óvoda előtt • Utcai fák akadályozzák a csoportszobák természetes fényhez jutását. • Szomszéd eperfa szemetel
LEHETŐSÉGEK	LEHETŐSÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> • Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása(pl főzőkonyha üzemeltetése vállalkozónak) • Harmadik csoport kialakításához jó lehetőség... lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása • Teljes elbontás 	<ul style="list-style-type: none"> • Szolgálati lakás és melléképületek renoválása, járda javítása • Fűt kút létesítése az udvaron • Utcai fák kivágása, parkoló kialakítása az óvoda előtt.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.

Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2024. augusztus 22.



Fehér Kornélia

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Fehér Kornélia, a Majosházai Napraforgó Óvoda igazgatója.

Kelt: 2024.09.16.....



Igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: 2024.09.16.....

Nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: 2024.09.16.....

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:



Zsiros Viktor
Polgármester

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pszc/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

