



## Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, Fax: 06/24-511-831,  
E-mail: [polgarmester@majoshaza.hu](mailto:polgarmester@majoshaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. november 26-ai rendes, nyílt ülésére

**Hiv. szám:** 1621/2015/M

**Tárgy:** Javaslat a „Majosháza Község óvodai közétkeztetés biztosítása” tárgyú beszerzési eljárás megindítására

### Tisztelt Képviselő-testület!

Majosháza Község Önkormányzata óvodai közétkeztetési szolgáltatás megvalósítására irányuló, a Gyémántrózsa 2012 Kft-vel (2338 Áporka, Tűzoltó u. 39.) 2014. január 31-én megkötött szerződése 2016. január 31-én lejár. A közétkeztetés biztosítása és az új szolgáltató kiválasztása érdekében indokolt beszerzési eljárás lefolytatása.

A közétkeztetés beszerzése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá. A közétkeztetési szolgáltatás összetettsége okán a beszerzésére javasoljuk szakértelemmel és referenciával rendelkező szakember bevonását. Javasoljuk a 2013. évi beszerzési eljárás lefolytatásával megbízott M&F Szervezési, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (2330 Dunaharaszti, Báthori u. 1.) –t, aki a beszerzési eljárás lefolytatására a két évvel ezelőtti, bruttó 250.000,- Ft összegben vállalja a feladatot (*1. számú melléklet*).

A közétkeztetési szolgáltatási szerződést 2 évre javasoljuk megkötni. Az eljárást megindító felhívás és a beszerzési eljárás dokumentációi az előterjesztés *2. számú mellékletét* képezik.

Tekintettel arra, hogy a becsült beszerzési érték meghaladja az 1.500.000,- Ft-t, Majosháza Község Önkormányzatának „Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló szabályzat”-a szerint öt ajánlattevő felkérése szükséges.

Az eljárás lefolytatását követően a beérkezett ajánlatokról összegzést készít a megbízott tanácsadó, melyet döntésre a képviselő-testület elé terjesztünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

### Határozati javaslat:

#### Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- megbízta az M&F Szervezési, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft-t (2330 Dunaharaszti, Csárda sor 21.) a "Majosháza Község óvodai közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárás lefolytatásával bruttó 250.000,- Ft összegben a 2015. évi költségvetés tartalékkeretének terhére, és felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *1. számú melléklete* szerinti megbízási szerződés aláírására,
- a "Majosháza Község óvodai közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárást a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés *2. számú melléklete* szerinti "Eljárást Megindító Felhívás" dokumentáció alapján megindítja,
- az eljárás folyamán az ajánlattételre legalább öt közétkeztetési szolgáltatással foglalkozó szolgáltatót kell felkérni,
- a "Majosháza Község óvodai közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárás Bíráló Bizottságát az alábbiak szerint határozza meg:

A Bíráló Bizottság elnöke: dr. Szilágyi Ákos jegyző

**A Bíráló Bizottság tagjai:** Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző  
Vella Zoltán Beruházási és műszaki osztályvezető  
Vágó Istvánné Gazdasági osztályvezető  
Nagyné Szecsei Monika intézményvezető  
Dr. Molnár Pál közbeszerzési tanácsadó

e) felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Vella Zoltán beruházási és műszaki osztályvezető

**Majosháza, 2015. november 25.**

**Kis Gábor**  
polgármester

**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző



## Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, Fax: 06/24-511-831,  
E-mail: [polgarmester@majoshaza.hu](mailto:polgarmester@majoshaza.hu)

Majosháza Község Önkormányzatának „Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló szabályzat”-a szerint javasolt öt ajánlattevő:

1. Háncs Kft. (2314 Halásztelek, II.Rákóczi Ferenc út 17.)
2. Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.)
3. Gyémántrózsa 2012 Kft. (2338 Áporka, Tűzoltó u. 39.)
4. Heim-Hartay György egyéni vállalkozó (2340 Kiskunlacháza, Dózsa György u. 188.)
5. Fehér Liliom Idősek Otthona (2300 Ráckeve, Kazinczy u. 23.)

Majosháza, 2015. november 25.

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
beszerzés bonyolítói feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről

Név: **Majosháza Község Önkormányzata**  
Székhely: **2339 Majosháza Kossuth u. 34.**  
Adószám: **15734776-2-13**  
Regisztrációs szám (törzsszám, cégjegyzékszám): **734774**  
Szerződéses képviselő: **Kis Gábor** **polgármester**

mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Neve: **M&F Szervezési, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.**  
Székhelye: **2330 Dunaharaszti, Báthori u. 1. I.4.**  
Adószáma: **12041114-2-13**  
Regisztrációs szám: **13-09-105098**  
Szerződéses képviselő: **Dr. Molnár Pál** **ügyvezető**

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**),

(továbbiakban együtt: **szerződő felek**) megbízási szerződést kötnek az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya**

A "Majosháza Község Óvodai Közétkeztetésének Biztosítása" tárgyú beszerzési eljárás lebonyolítása Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015. (XI. ...) számú határozata alapján .

**2. A Megbízott feladatai**

Megbízott beszerzéssel kapcsolatos alábbi feladatokat látja el:

- a. a beszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, hiányosság jelzése;
- b. az eljárást indító hirdetmény ellenőrzése;
- c. a beszerzési dokumentáció elkészítése;
- d. az Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat mintájának elkészítése; - az átvételi elismervény mintájának elkészítése;
- e. az adott beszerzési eljárás forгатókönyvének elkészítése;
- f. az ajánlattevők által feltett kiegészítő tájékoztatás jogi jellegű kérdéseire válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése;
- g. részvétel a nyilvános bontási eljáráson;
- h. jegyzőkönyv készítése a bontásról;
- i. felkérés alapján részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez;
- j. az ajánlatok hiányosság szempontjából törénő átvizsgálása;
- k. hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, kiküldése;
- l. az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása;
- o. a Bíráló Bizottság jegyzőkönyve alapján az összegzés elkészítése;

**3. Megbízó kötelezettségei**

- 3.1 az ajánlatkérői feladatok ellátása,
- 3.2 a helyi beszerzési szabályzat és az abban foglaltak biztosítása,
- 3.3 A projekt megvalósításához szükséges személyek, szakértők és felelősök biztosítása, és szükség szerinti rendelkezésre bocsátása.
- 3.4 A beszerzés lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása, a helyszíni tárgyalások/ülések és egyéb rendezvények, programok megszervezése.
- 3.5 A feladatok teljesítéséhez szükséges információ, dokumentumok, iratok biztosítása.
- 3.6 az eljárás lefolytatásához szükséges döntés előkészítés elvégzése, a helyszíni tárgyalások és egyéb rendezvények, programok megszervezése, a helyi beszerzési szabályzat szerinti kötelezettségek teljesítése, valamint a szerződéshez tartozó ütemtervben rá osztott feladatok ellátása.

**4. Teljesítési határidők**

- 4.1 A feladatok elvégzésére vonatkozó teljesítési részhatáridők meghatározása jelen szerződéshez tartozóan elkészített, szerződő felek által jóváhagyott ütemtervben történik.

## 5. Jogok és kötelezettségek

- 5.1 Megbízott a kijelölt feladatait maradéktalanul, legjobb képességei szerint, a tőle elvárható gondossággal és szakértelemmel végzi.
- 5.3 Megbízott jogosult a jelen szerződés tartama alatt a Megbízóval fenntartott kapcsolatát nyilvánosságra hozni.
- 5.4 A program során összegyűjtött információ a Megbízó tulajdonát képezi. A Megbízott által a program során alkalmazott technológia, módszer használati joga a szerződés hatálya alatt a Megbízó üzemi tevékenységi körére terjed ki, harmadik személy részére a Megbízott engedélye nélkül nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja, nem publikálhatja.

Megbízó jogosult a szerződéstől elállni, ha a Megbízott teljesítése a megbízó jogszabályok szerinti feladatellátását, a projekt megvalósítását veszélyezteti.

## 6. Megbízási díj és annak megfizetése

- 6.1 A szerződésben vállalt feladatok elvégzéséért Megbízott bruttó **250.000 Ft**, azaz bruttó Kettőszázötvenezer forint díj illeti meg.
- 6.2 A 6.1. pontban meghatározott díj az elvégzett munkát követően, Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján kerül leszámolásra.
- 6.3 A megbízási díj fizetése:  
A megbízási díj fizetése a Megbízott számlája szerinti határidőben és módon történik.
- 6.4 Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 6.5 Amennyiben a Kedvezményezett késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott többletmunkára kényszerül, vagy egyéb, a Megbízott befolyásán kívül eső körülmény következtében a feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Megbízott tájékoztatja erről a Megbízót.

## 7. A munkáért felelős személyek

- 7.1 Megbízó részéről: **Kis Gábor**  
Jogcíme, beosztása polgármester  
Email majoshaza@majoshaza.hu  
Telefon 06-24/520-780  
Fax 06-24/520-781
- 7.2 Megbízott részéről: **Dr. Molnár Pál**  
Jogcíme, beosztása ügyvezető  
Email mesf@vnet.hu  
Telefon +36 30 5565286  
Fax +36 24 260765
- 7.3 Megbízó és a Megbízott a szerződés aláírásával képviselőinek jogosultságot ad a felmerülő kérdésekben a szerződés teljesítésére irányulóan:
- állásfoglalásra,
  - nyilatkozattételre,
  - teljesítés-igazolásra,
  - megállapodásra minden olyan kérdésben, amely a szerződés teljesítésével összefügg.
- 7.4 A Megbízó és a Megbízott bármely, a szerződéssel kapcsolatos értesítést írásban kell megtegye levélben, vagy telefaxon, vagy elektronikus levél formájában.

## 8. A szerződés hatálya

- 8.1 Ezen szerződés szerződő felek egybehangzó akaratával jött létre és a feladat elvégzésének, illetőleg az erről készített számla kiegyenlítésének időpontjáig érvényes.
- 8.2 A Felek jelen szerződést egy hónapos határidővel, kizárólag írásban tett nyilatkozattal bármely részről felmondhatják, az időközben elvégzett munka arányos figyelembevételével.

## 9. Záró rendelkezés

- 9.1 A szerződés bármely kikötésének, feltételének módosítása vagy kiegészítése csak mindkét fél részéről történő cégszerű aláírással ellátott "Szerződésmódosítás"-al lehetséges.
- 9.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 9.3 A Felek kölcsönösen elfogadják az esetleges vitás kérdések tisztázására a Budapest Környéki Törvényszéket.
- 9.4 A szerződés szerves részét képezi a felek által kölcsönösen jóváhagyott ütemterv.
- 9.5 Jelen megállapodást a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt 4 példányban aláírták.

Kelt: Majosháza, 2015. ....

.....  
Megbízó képviseletében  
Kis Gábor dr. Szilágyi Ákos  
polgármester jegyző, mint ellenjegyző

.....  
Megbízott képviseletében  
Dr. Molnár Pál  
ügyvezető