



Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, Fax: 06/24-511-831,
E-mail: polgarmester@majoshaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 28-ai rendes, nyílt ülésére.*

Hiv. szám: 46-4/2016/M.

Tárgy: Javaslat a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. február 26. napján alkotta meg a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletét.

A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2015. évi CLXXXVI. törvény módosította a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban Ket.). Bevezetésre került a sommás eljárás. A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha a kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott, nincs ellenérdekű ügyfél és az eljárásra irányadó ügyintézési határidő nem éri el a két hónapot, vagy a hatvan napot.

A sommás eljárás ügyintézési határideje 8 nap, mely során alkalmazni kell a Ket. ügyintézési határidő túllépésére vonatkozó szabályokat, ide értve az illeték és díj visszafizetésével, illetve megfizetésével kapcsolatos rendelkezéseket.

Tekintettel fentiekre a Képviselő-testület 6/2016. (II. 25.) önkormányzati rendeletével módosította a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 2/2015. (II.26.) rendeletét.

Az Országgyűlés 2015. július 6-ai ülésén elfogadta az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt. A család- és gyermekjóléti szolgálat kötelező önkormányzati feladatként jött létre. A Szolgálat feladatai a jövőben is elláthatóak társulás keretében. Jogszabályi változás miatt a társulási megállapodást, az alapító okiratot és a szervezeti és működési szabályzatot módosítani kellett.

2016. január 1-jei hatálybalépéssel a házi segítségnyújtáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- szociális segítség.
- személyi gondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet értelmében a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni. A Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2016. március 22. napján megtartott ülésén a 2016-os évre vonatkozóan a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a szociális segítségre és személyi gondozásra egységesen 600.- Ft/óra összegben állapította meg, ezért a helyi rendelet 10. számú mellékletét is módosítani kell.

A Hivatal felülvizsgálata a rendeletet és javasolja a mellékelt rendelet tervezet elfogadását.

A rendelet elfogadása minősített többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Humánpolitikai Bizottság
Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Az előterjesztést készítette: Hebóné Dull Mária Ibolya igazgatási osztályvezető

Majosháza, 2016. április 5.

Az előterjesztés törvényes:

**Kis Gábor
polgármester**

**dr. Szilágyi Ákos
jegyző**

**Majosháza Község Önkormányzata Képviselő – testületének
...../2016 (IV. 29.) önkormányzati rendelete**

a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Szt. 2. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Majosháza Község közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint bejelentett lakóhellyel vagy életvitelszerűen bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá az Szt. 3. § (1) bekezdés a)-d) pontjában, illetve az Szt. 3. § (3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Majosháza közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

2. § A rendelet tárgyi hatálya az Szt., a Gyvt., illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3. § E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló többször módosított 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza:

- a) babakelengye támogatás megállapítása
- b) időskori támogatás megállapítása,
- c) köztemetés,
- d) a személyes gondoskodás szakosított formáival kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez,
- f) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz,
- g) rendkívüli települési támogatás megállapítása,

- h) a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 19/2013. (X.31.) önkormányzati rendelet 27. §-ában meghatározott hulladékszállítási díjkedvezmény megállapítása és megszüntetése.
- (3) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatáskörét a Humánpolitikai Bizottságra ruházza:
- a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal összefüggően:
 - aa) az ellátás igénybevételére és megszüntetésére vonatkozó intézményvezetői döntés felülvizsgálata,
 - ab) a térítési díj fizetésére kötelezett kérelme alapján az intézményvezető személyi térítési díj megállapítására vonatkozó döntésének felülvizsgálata az Szt. 115. § (3)-(4) bekezdése figyelembe vételével,
 - b) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszafizetésének elengedése, csökkentése, vagy részletekben történő visszafizetése figyelemmel az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglaltakra.

5. § Nem állapítható meg pénzbeli és természetbeni ellátás, ha a kérelmező vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási vagy rendszeres pénzellátásokra, amelyekre szerzett vagy származtatott joga fennáll, illetve – kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében – nem indított eljárást annak érdekében, hogy a külön élő, a gyermek tartására köteles személy is járuljon hozzá a gyermek eltartásához.

6. § (1) A támogatás megállapítására irányuló kérelem a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Majosházi Kirendeltségén (2339 Majosháza, Kossuth u. 34.) nyújtható be.

(2) Tizenhatodik életévét betöltött gyermek tanulói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással kell igazolni.

7. § (1) Határozatban kell rendelkezni a támogatás megállapításáról, kifizetésének módjáról, összegéről, formájáról, a támogatás megszüntetéséről.

(2) A kifizetés történhet pénztári, postai kifizetéssel vagy bankszámlára történő utalással.

8. § (1) A rendszeres települési támogatásokra – települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez, települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz – való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra állapítható meg.

(2) A 8. § (1) bekezdése szerinti támogatásokra való jogosultságot és a folyósítást a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni:

- a) a bejelentett lakóhely változása,
- b) jogosultsági feltételek megszűnése,
- c) jogosult halála esetén.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatásokra való jogosultságot és a folyósítást a jogosult kérelmére meg kell szüntetni az általa megjelölt időponttól.

9. § (1) A jövedelem számításánál az Szt. 10. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(2) A kérelmező által - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátások elbíráláshoz - benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat.

(3) A jövedelmet

- a) havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló munkáltatói igazolás, vagy munkabérjegyzék,
- b) vállalkozás, illetve őstermelői tevékenység esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési ellátás esetén a *Pest Megyei Kormányhivatal Ráckevei Járási Hivatal Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályának* (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata, és az utolsó havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi szelvény vagy bankszámlakivonat,
- e) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény vagy bankszámlakivonat, és a folyósító szerv által az adott év elején megküldött, ellátás összegét igazoló értesítés,
- f) a családi pótlék esetén a kérelem benyújtását megelőző havi bankszámlakivonat, vagy igazolószelvény,
- g) gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, és a gyermekelhelyezésre, illetve gyermektartásdíjra vonatkozó jogerős bírósági végzés, vagy gyámhivatali jegyzőkönyv, nemfizetés esetén a kérelmező büntetőjogi felelősségében tett nyilatkozata,
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata,
- i) az ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás, vagy utolsó havi bankszámlakivonat, vagy havi igazolószelvény,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat,
- k) az egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozat a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap jövedelméről (a továbbiakban együtt: jövedelemigazolás) igazolja.

(4) Állástalan munkanélküli, havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére ellátás csak abban az esetben állapítható meg, ha az állami foglalkoztatási szervnél nyilvántartott álláskereső, azzal folyamatosan együttműködik, és ezt a kérelem benyújtásakor igazolja.

(5) A hatáskört gyakorló szerv a jogosultsági feltételek megléte, illetve a szociális körülmények vizsgálata céljából, szükség szerint környezetanulmányt készíthet. Amennyiben a kérelmező életkörülményei alapján feltételezhető, hogy a jövedelemnyilatkozatban foglaltak nem valósak az Szt. 10. § (6) bekezdése szerint jár el.

(6) Ha az ellátást megállapító szerv a jövedelmet vélelmezi, akkor az egy főre jutó együttes havi fenntartási költség számításánál csak a saját jövedelemmel rendelkező személyeket - ide nem értve az Szt. 4. § (1) bekezdése d) pontjának db)-dc) alpontjában meghatározott, vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeket, továbbá fogyatékos gyermeket - lehet figyelembe venni azzal, hogy a családi pótlékot, árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget jövedelemként figyelembe kell venni.

(7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a kérelem benyújtásakor igazolni/csatolni kell:

- a) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági döntést, illetve a gyámhivatal által felvett jegyzőkönyvet a szülők – szülői felügyelet gyakorlását érintő – egyezségéről,
- b) a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező, vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet vagy végzés másolatát.

(8) Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, e tényről és okáról a gyermeket nevelő szülő nyilatkozatát kell csatolni.

(9) Gyámszülők esetében csatolni kell a gyámrendelés tárgyában keletkezett bírósági, illetve gyámhatósági döntést.

(10) Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást 1 hónapon belül nem veszi át, a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Osztálya az összeget visszakönyveli a támogatás előirányzatára.

(11) A jogerősen megállapított pénzbeli és a természetben nyújtott ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

(12) Rendszeres települési támogatás csak egy jogcímen állapítható meg.

(13) A rendszeres települési támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

(14) A szociális igazgatásban hozott kötelezettséget megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év eltelte után nincs helye végrehajtásnak.

(15) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(16) A szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából a jegyző, a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője vezet nyilvántartást az Szt. adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

10.§ (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ának rendelkezései az irányadóak.

(2) A szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

- a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- b) részletekben fizettetheti meg.

(3) Kérelemre, a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint 12 hónap.

(4) A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetésének elengedését, csökkentését, vagy részletekben történő visszafizetését a polgármester engedélyezi.

II. FEJEZET

PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI, ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSOK

11. § (1) Az e rendelet szerint nyújtható pénzbeli ellátások:

- a) települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez,
- b) időskori támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás.

(2) Az e rendelet szerint természetben nyújtható szociális ellátások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) köztemetés,
- c) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz.

- (3) Az e rendelet szerinti személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások:
- a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) családsegítés,
 - d) gyermekek napközbeni ellátása.

3. Pénzbeli ellátások

Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez

12.§ (1) Szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében települési támogatásra jogosult

- a) az egyedül élő személy, akinek a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, és a háziorvos által igazolt havi rendszeres gyógyszer költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri *és nem jogosult alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra;*
- b) a családban élő személy, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át és a háziorvos által igazolt havi rendszeres gyógyszer költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át eléri *és nem jogosult alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra.*

(2) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-a.

13.§ (1) A gyógyszerköltséget a háziorvos igazolása alapján gyógyszerérték igazolja.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Csatolni kell a 2. számú melléklet szerinti igazolást.

(3) A kérelem benyújtását követően a hatóság megvizsgálja, hogy a járási hivatalnál ugyanazon kérelmezőre tekintettel nincs-e folyamatban eljárás közgyógyellátás megállapítása iránt, ideértve a járási hivatal a közgyógyellátásra való jogosultság tárgyában hozott döntés elleni fellebbezési eljárást. Ha a vizsgálat azt állapítja meg, hogy a járási hivatalnál az ellátás megállapítása iránti eljárás folyamatban van, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban Ket.) 32. § (1) bekezdése alapján az eljárást felfüggeszti.

Időskori támogatás

14.§ (1) A Képviselő-testület minden év végén, december hónapban az időskorú személyek részére életkörülményeik javítása érdekében a költségvetési keret terhére támogatást nyújthat.

(2) Támogatásra jogosultak szociális és anyagi körülményeiktől függetlenül azon személyek, akik Majosháza községben bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, és tárgyév december 31. napjáig betöltötték, vagy betöltik a 70. életévüket.

(3) A támogatás mértéke személyenként 2.000.- Ft.

(4) A támogatás postai úton kerül kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatás

15.§ (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt Rendkívüli települési támogatásban részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Nem várt többletkiadás alapján különösen indokolt:

- a) betegséghez,
- b) elemi kárhoz,
- c) iskoláztatáshoz,
- d) gyermekékeztetés díjának kifizetéséhez,
- e) gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- f) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- g) nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének és kapcsolattartásának elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- h) téli tüzelő beszerzéséhez,
- i) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez,
- j) gyógyszerköltséghez,
- k) halálesethez

a támogatás nyújtása.

(3) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása történhet:

- a) pénzben,
- b) természetben.

(4) Az alkalmanként megállapított rendkívüli települési támogatás annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében a 200 %-át nem haladja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás évi együttes összege:

- a) családonként, illetve egyedül élő esetében az 50.000.- Ft-ot,
- b) kiskorú gyermeket nevelő család vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetében gyermekenként a 40.000.- Ft-ot

nem haladhatja meg.

(6) Rendkívüli települési támogatás **méltánylást** érdemlő esetben évente egy alkalommal állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetében a 350 %-át.

(7) Méltánylást érdemlő eset:

- a) bekövetkezett baleset,
- b) tartós – 10 napot meghaladó – kórházi kezelés,
- c) államilag nem támogatott gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz vásárlása,
- d) tüzeset,
- e) gyógyszerkiadások viseléshez nyújtandó települési támogatásra nem jogosult személy esetén, amennyiben a kezelőorvos által rendelt gyógyszerek havi költsége meghaladja a 20.000.- Ft-ot.

(8) A méltánylást érdemlő okot a (7) bekezdés a-c.) pontjaiban meghatározott esetekben orvosi igazolással, a (7) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az ügyben eljáró hatóság, (7) bekezdés e) pontjában foglaltak fennállását a gyógyszerérték igazolásával kell alátámasztani.

(9) Méltánylást érdemlő esetben a támogatás összege: 20.000.- Ft.

16. § (1) Rendkívüli települési támogatás temetési költségekhez való hozzájárulásként állapítható meg azon személy részére, aki a 15. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelel és az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja életfenntartását veszélyezteti.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege 20.000.- Ft, de elérheti a temetési költség teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának életfenntartását veszélyezteti.

(3) Rendkívüli települési támogatás temetési költségekhez történő hozzájárulásként nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(4) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

Babakelengye támogatás

17. § (1) Az önkormányzat 20.000.- Ft babakelengye támogatásban részesít minden újszülöttet, akinek szülei, vagy szülője a lakcímnnyilvántartás adatai szerint Majosházán legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(2) Babakelengye támogatás iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell:

- a szülők lakóhelyének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány másolatát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

4. Természetbeni ellátások

18. § (1) Települési támogatás természetbeni megállapítása (élelmiszersomag, illetve tüzelőanyag juttatása) indokolt akkor, ha a segítségnyújtás módja ilyen formában célravezető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatást kizárólag hivatalból, vagy a Képviselő-testület, illetve a településen működő jelzőrendszer tagjainak javaslata alapján valósulhat meg.

(3) Az élelmiszersomag/tüzelőanyag beszerzéséről és rászorulókhöz való eljuttatásáról a Polgármester a *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* közreműködését igénybe véve gondoskodik.

(4) A *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* az átadott csomagról/tüzelőről a megadott határidőig számla és átvételi elismervény bemutatásával elszámol.

(5) A tüzelőanyag kiszállításáról a jogosult gondoskodik.

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz

19. § (1) A szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérelti díjhoz települési támogatás nyújtható.

- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatás elsősorban természetbeni szociális ellátási forma, melyet a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (3) Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában
- az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. §-a szerint vagyona,
 - egyedül élő személy esetében a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % -át, és nincs az Szt. 4. §-a szerint vagyona.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó nyújtott települési támogatás összege 4.000.- Ft/hó.
- (5) A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Csatolni kell az 5. számú melléklet szerinti vagyonyilatkozatot.
- (6) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.
- (7) A megállapított támogatást közvetlenül a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére folyósítja az önkormányzat.
- (8) Azon személy esetében, akinél előre fizetős gáz-, vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatáshoz kapcsolódó támogatást a készülék működtetéséhez kell nyújtani.
- (9) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (10) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

Köztemetés

20. § (1) Az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján köztemetést kell elrendelni.

(2) Az eltemetetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető, amennyiben a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő személy esetében 300 %-át nem haladja meg.

5. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Étkeztetés

21. § (1) A Képviselő-testület az Szt. 62. §-ában meghatározott alanyi kör legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik.

(2) Étkeztetésben azon személy részesülhet, aki a 70. életévét betöltötte, továbbá aki az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakat a (3) bekezdés szerint igazolja.

(3) Étkeztetésre való rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni

- az e rendelet 6. számú melléklete szerinti, két évnél nem régebbi igazolást az egészségi állapotról, mely szerint a kérelmező önellátásra részben képes vagy nem képes;

- b) két évnél nem régebbi pszichiáter vagy neurológusi szakvéleményt a fennálló betegségről;
- c) két évnél nem régebbi szakvéleményt a szenvedélybetegség fennállásáról;
- d) súlyos fogyatékoság igazolására az Szt. 65/C. § (6) bekezdése szerinti iratot,
- e) személyi okmányt azon személyek esetében, akik az Szt. 4. § (2)-(3) bekezdései szerint hajléktalannak minősülnek.

(4) Az ellátás iránti kérelmet *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat* intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

(5) Az intézmény vezetője dönt a szolgáltatás biztosításáról, döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(6) Az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni.

(7) Az intézmény vezetője az étkeztetésre való jogosultság megállapításával egyidejűleg megállapítja a napi személyi térítési díjat, figyelembe véve az Szt. 114-119. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rendelet.) 2-11. §-ában foglaltakat.

(8) Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat a napi személyi térítési díj és az igénybevett étkezések számának figyelembevételével kell megállapítani. A napi személyi térítési díj mértékét az intézményi térítési díj százalékában az alábbi táblázatban foglalt jövedelmi határok figyelembevételével kell meghatározni.

	Rendszeres havi jövedelem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-ában	Egy főre jutó havi jövedelem családban élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-ában	Fizetendő térítési díj a napi térítési díj %/-ában
	A	B	C
1	0 - 150 %	0 - 100%	Térítésmentes
2	181% - 200%	101% - 115%	30%
3	151% - 180%	116% - 130%	50%
4	201% fölött	131% fölött	100%

(9) Az étkeztetés intézményi térítési díját a Képviselő-testület évente külön rendeletben állapítja meg. Az étel elvitelért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállítással számított személyi díj és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzata.

(10) A napi személyi térítési díj mértékét az intézményi térítési díj százalékában az alábbi táblázatba foglalt jövedelmi határok figyelembevételével kell meghatározni.

személyi térítési díj	elvitellel intézményi térítési díj %/-ában	Kiszállítással intézményi térítési díj %/-ában
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-áig	Térítésmentes	
151-180%-áig	30%	40%
181-200%-áig	50%	55%
201% fölött	100%	100%

Házi segítségnyújtás

22. § (1) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtást az Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint, a *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* útján biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. Dönt a szolgáltatás nyújtásáról és megállapítja a fizetendő óradíjat, figyelembe véve az Szt. 114-119. §-ában, továbbá a Korm. rendelet 2-7. §-ában és 12-13. §-ában foglaltakat.

(3) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt tájékoztatni kell a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

(4) Az intézményvezető a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban *a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre* fordított idő szorzata alapján állapítja meg a következő táblázatban foglaltak szerint.

személyi térítési díj	a gondozási óradíj %-ában
az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-áig	Térítésmentes
201-250%-áig	25%
251-300%-áig	50%
301-350%-áig	75%
351%-fölött	100%

(5) A gondozásra fordított időt *a tevékenységnapló* alapján kell megállapítani.

(6) A házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíját a *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa* évente állapítja meg, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésére vonatkozó közös eljárási szabályok

23. § (1) E rendelet 21-22. §-ában nevesített személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra való jogosultságot és ezzel egy időben a szolgáltatás nyújtását a szolgáltatás igénybevételét engedélyező megszünteti, ha

- az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve ennek hiányában tartózkodási helye Majosháza közigazgatási területén megszűnik,
- az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott részére a 11. § (3) bekezdés a-b) pontjában nevesített ellátás esetén az ellátott tartására köteles és képes hozzátartozója biztosítja az ellátást,
- a jogosult meghal,
- a jogosult intézményi elhelyezését nyer.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátást a jogosult, illetve a törvényes képviselő kérelmére meg kell szüntetni.

Családsegítés

24. § (1) A Képviselő-testület az illetékességi területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyhelyzetbe, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzését, az ilyen helyzetbe vezető okok megelőzését, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítését családsegítés keretében biztosítja.

(2) A Képviselő-testület az Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés körébe tartozó feladatait a *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* útján biztosítja.

Gyermekjóléti szolgáltatás

25. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások igénybevétele - ha a Gyvt. másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A kérelmező a kérelmet a Gyvt. 31. §-ában foglaltak szerint nyújthatja be.

(3) Az ellátás megszűnéséről a Gyvt. 37/A. §-a rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a Gyvt. 33. § (2) bekezdése szerint.

(5) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a *Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* útján biztosítja a Gyvt. 39-40. §-ában foglaltak szerint.

(6) A szülő vagy más törvényes képviselő törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

Gyermekek napközbeni ellátása

26. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Majosházi Napraforgó Óvoda, valamint kötelező közoktatási feladatai keretében a Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola útján biztosítja.

(2) A napközi-otthonos óvodai, valamint az általános iskolai foglalkozás igénybevételére a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Az óvodai ellátás keretében biztosított ellátások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

(4) Az intézményi térítési díjat a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. Az intézményi térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(5) A személyi térítési díjat az intézményvezető a Gyvt. 146-150. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseinek a figyelembe vételével állapítja meg.

(6) Az intézményvezető az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a Gyvt. 146. § (2) bekezdésében szabályozottak szerinti személyi kört a térítési díj összegéről és megfizetésének szabályairól.

III. FEJEZET

SZOCIÁLPOLITIKAI KERÉKASZTAL

27. § (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete helyi szociálpolitikai kerékasztalt működtet, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A szociálpolitikai kerékasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülés tart.

(3) A kerékasztal tagjai:

- Humánpolitikai Bizottság elnöke,
- Majosházi Napraforgó Óvoda vezetője,
- Majosházi Református Általános Iskola által delegált személy,
- Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola képviselője,
- Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat képviselője,
- Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője.

IV. FEJEZET

1. Záró rendelkezések

28. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egy időben hatályát veszti Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultság alapján megállapítható pénzügyi és természetbeni ellátásokról szóló 2/2015. (II. 26.) és az ezt módosító 6/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Kis Gábor
polgármester

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. április napján kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

1. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

FORMANYOMTATVÁNY
rendszeres települési támogatások megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre

- gyógyszerkiadások viseléséhez,
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz

települési támogatásra való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek. *(A megfelelőt szíveskedjen bejelölni.)*

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Családi állapota:

- egyedül élő¹
- házastársával, élettársával él együtt

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

¹ **Egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes együtt lakó, ott háztartásban lakik; **Háztartás:** Az egy lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában egy családban² élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Család adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Állampolgárság
1. Házastársa, élettársa					
2. Családban élő közeli hozzátartozók					

II. Jövedelmi adatok

² **Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége; **közeli hozzátartozó:** a) a házastárs, az élettárs; b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek); c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek); d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátást (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

c) hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához,

d) kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

e) Alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásban részesülök / nem részesülök, illetve ilyen eljárásra irányuló kérelmet benyújtottam / nem nyújtottam (a megfelelő rész aláhúzandó).

f) Kijelentem, hogy a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres támogatást megfizetéséhez kérem, és előre fizetős mérőóra a háztartásomban van / nincs felszerelve (a megfelelő rész aláhúzandó).

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtag aláírása

2. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Igazolás a havi rendszeres gyógyszerköltéséről

Igazolom, hogy (házi orvos, szakorvos) által
.....
..... (kérelmező neve, lakcíme)
részére rendelt gyógyszerek kérelmező által fizetett **egy havi költsége:** Ft.

Kelt:

P.H.

.....
gyógyszertár aláírása

3. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
babakelengye támogatás megállapítása iránt

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Majosházi Kirendeltségéhez, hogy részemre babakelengye támogatást megállapítani szíveskedjenek.

1. Személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Szül. hely, év, hó, nap:

Bejelentett lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

Gyermek TAJ:

Telefonszám:

Fizetési számlaszám *(akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):*
.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonat fénymásolatát
- a szülők lakcímét igazoló hatósági igazolvány fénymásolatát

4. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

FORMANYOMTATVÁNY
rendkívüli települési támogatások megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Családi állapota:

- egyedül élő³
- házastársával, élettársával él együtt

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

2. A rendkívüli élethelyzet oka *(az igénylés okát szíveskedjen bejelölni):*

- betegség
- elemi kár
- iskoláztatás
- gyermekétkeztetés díjának kifizetése
- gyermek fogadásának előkészítése
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
- nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
- téli tüzelő beszerzése
- közüzemi díjak megfizetésének elősegítése
- gyógyszerköltség
- haláleset
- egyéb:

³ **Egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik; **Háztartás:** Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3. Méltánylást érdemlő okok:

- o baleset
- o tartós – 10 napot meghaladó – kórházi kezelés
- o államilag nem támogatott gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz vásárlása
- o tüzeset

4. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában egy családban élő⁴ közeli hozzátartozók száma: fő.

Család adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Állampolgárság
1. Házastársa, élettársa					
2. Családban élő közeli hozzátartozók					

II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
----------------------	-----------------------	--	--------------------------------	----------

⁴ **Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége; **közeli hozzátartozó:** a) a házastárs, az élettárs; b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek); c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek); d) a 18. életévét nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Amennyiben rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, miből, hogyan biztosítja megélhetését?

.....
.....
.....

A méltánylást érdemlő okot:

- balesetet, kórházi kezelést, gyógyszer, ill. segédeszköz vásárlást orvosi,
- tüzesetet az eljáró hatóság,
- gyógyszerköltséget a gyógyszerár igazolásával kell alátámasztani.

Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,*
- c) hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtag aláírása

5. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz

Vagyonyilatkozat

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdonos:,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év, becsült forgalmi érték: Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község út/utca
..... hsz., alapterülete: m², tulajdonos:,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év, becsült forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):, címe:
..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
m², tulajdonos:, tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év, becsült forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:, címe:
..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
m², tulajdonos:, tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év, becsült forgalmi érték: Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi:, típus:, rendszám:, a szerzés ideje,
valamint a gyártás éve: év, becsült forgalmi érték: Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:,
típus:, rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell

*feltüntetni): , a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: év, becsült forgalmi érték:
..... Ft.*

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtag aláírása

6. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS
AZ ÉTKEZTETÉST IGÉNYBEVEVŐ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRÓL

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

a) Önellátásra képes

b) Önellátásra részben képes: rendszeres ellátást igényel,

c) Önellátásra nem képes: folyamatos ellátást igényel, időszakosan fekvő.

d) Önellátásra nem képes: 24 órás ellátást igényel, ágyban fekvő.

2. Állapota: változhat – végleges (megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben az állapot változhat, a következő felülvizsgálat időpontja:

Kelt:

P.H.

.....
Orvos neve, aláírása

7. számú melléklet
a/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

*Házi segítségnyújtás esetén – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – 2016. évi
intézményi térítési díj: 600.- Ft/óra.*

INDOKOLÁS

A rendelet megalkotását követően történt jogszabályi változások, valamint lakossági kérelemre tekintettel szükséges új rendelet megalkotása.

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt. A család- és gyermekjóléti szolgálat kötelező önkormányzati feladatként jött létre. A Szolgálat feladatai a jövőben is elláthatóak társulás keretében. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezhető önálló, illetve integrált szervezeti formában, tehát a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés feladatát továbbra is elláthatja.

Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen, a házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés tekintetében megállapodást kell kötni.

A Dunavarsány Környéki Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat nevének, illetve feladatainak módosulása miatt szükséges módosítani helyi rendeletben az intézmény nevét.

A családtámogatási ellátási formák megállapítása és folyósítása a Magyar Államkincstár szervezeti változása során beintegrálódott a Budapest Főváros Kormányhivatal szervezeti egységébe, ezért a helyi rendeletben a Gyes-kiegészítés megállapításáról szóló rendelkezésben is módosítás indokolt.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény beiktatta, hogy ikergyermekek esetén a gyermekgondozási díj a csecsemőgondozási díj, illetőleg az annak megfelelő időtartam lejártát követő naptól további 1 évig (a gyermek 2 éves korától 3. életévének betöltéséig) folyósítható. Tekintettel arra, hogy a hatályos helyi rendelet alapján a GYES kiegészítés ikergyermekek esetén is csak a gyermek 2 és 3 éves között folyósítható, szükséges a támogatás 3 és 4 éves kor közötti kiterjesztése, mivel ezen gyermekek után a szülő a GYED lejártát követően jogosult GYES-re.

2016. január 1-jei hatályba lépéssel a házi segítségnyújtáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- szociális segítség.
- személyi gondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet értelmében a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját – szociális segítségre vagy személyi gondozásra vonatkozó – gondozási órára kell meghatározni.

Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2016. március 22. napján megtartott ülésén a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a szociális segítségre és személyi gondozásra a 2016-os évre vonatkozóan egységesen 600.- Ft/óra összegben állapította meg.

Előzetes hatásvizsgálat

1. Társadalmi hatások

A szociális rendelet módosításával hatékonyabb a segítségnyújtás az ikergyermeket nevelő családoknak. Az házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának változatlanul hagyásával az idős lakosság életkörülményeinek javítása.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Gazdasági és költségvetési hatása van, többletkiadás hárul az önkormányzatra.

3. Környezeti következmények, hatások

Környezeti következménye nincs.

4. Egészségügyi következmények, hatások

Egészségügyi következménye van, az óradíj változatlanul hagyása miatt várhatóan többen veszik igénybe a házi segítségnyújtás szolgáltatást.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Többlet feladatot jelent az ügyintézőknek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében. A jogalkotás elmaradása negatívan érinti a szociálisan rászorult személyek létfenntartását.