



ELŐTERJESZTÉS

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 26-ai rendes, nyílt ülésére

Hív. szám: MJH/1334/2019

Tárgy: Javaslat a Majosházai Napraforgó Óvoda 2018/2019-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának, illetve a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Anita 2019. április 1-jén került kinevezésre, a Majosházai Napraforgó Óvoda intézményvezetőjének. Intézményvezető asszony elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére az Óvoda szakmai beszámolóját, amelyben a kinevezése óta eltelt időszakról számol be. (1. számú melléklet), illetve a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Munkatervét (2. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

1. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

2. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti – Munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.

- Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Humánpolitikai Bizottság
- Az előterjesztést készítette: dr. Kiss István szervezési és önkormányzati osztályvezető
- Az előterjesztés melléklete: 2018/2019-es nevelési évről szóló Beszámoló
2019/2020-as nevelési évre vonatkozó Munkaterv

Majosháza, 2019. szeptember 19.



Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Ákos
jegyző





Majosházai Napraforgó Óvoda OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: naoraforgoovodamajoshaza@gmail.com

BESZÁMOLÓ

2019.04.01-től 2019.09.31-ig

2019.április elsejétől lettem a Majosházai Napraforgó Óvoda megbízott vezetője. Elődöm szakmai munkájáról nem tudok beszámolni, a 2018/2019-es nevelési évre tervezett munkaterv alapján folytattam a megkezdett munkát, igyekeztem az abban leírtakat megvalósítani.

Az óvoda hosszabb ideig tartó szakember hiánnyal működött. Első feladatomban volt a pályázat kiírása, hogy az üres állás helyet minél előbb betöltsék. A dolgozó óvodapedagógusok kimerültek, elfáradtak voltak a túlmunka végzésében, így a csoportos óvónői feladatokat láttam el.

Törekedtem az óvoda működésének stabilizálására, jobb munkahangulat megteremtésére, a feladatok arányosabb elosztására.

Megismertem a dolgozókat, a gyerekeket, szülőket, jó kapcsolatot alakítottam ki velük. A családi légkörben kezdett kialakulni a bizalom, lelkesen támogatták ötleteimet, segítették munkámat.

A gyerekek örömmel jöttek az óvodába a szülők is nyugodtan bízták ránk gyermekeiket.

Megismerkedtem az óvoda más partnereivel az Önkormányzat dolgozóival, a Dunavarsányi Hivatal munkatársaival. Törekedtem hatékony munkakapcsolatot kialakítani velük is.

Áprilisban végzett vezetői feladatok:

- Megfigyeltem és megvizsgáltam az óvodában működő folyamatokat, amin szükséges volt változtattam (Házirend betartatása, ennek ellenőrzése).
- Az óvoda dokumentumait ellenőriztem, hogy megfelelnek -e az éppen adott törvényi előírásoknak, mennyire segítik a mindennapi gyakorlati munkát.
- Iskolai szakvéleményeket elkészítettem, továbbítottam az illetékes feleknek.

-Hiányzó konyhai és tálaló edényeket szereztem be, hogy biztosítani tudjuk a kulturált étkezést és megelőzzük a baleseteket.

-Rendet raktunk a mellékhelységekből, szertárban, a leltárt felülvizsgáltam, ellenőriztem, hogy jobban átlássam a tárgyi eszközeinket, berendezési tárgyainkat, bútorainkat, hogy tudjam miért vagyok felelős.

-A dolgozók (újak is) balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesültek.

-Tűzriadót gyakoroltunk (szakember vezetésével), pontosítottuk kinek mi a feladata. A gyakorlat jól sikerült, apróbb észrevételt jelzett felénk Kozma László, melyre a jövőben még tudatosabban fogunk odafigyelni.

-Megvizsgálta a tűzriadó tervünket, mely nem igényel korrekciót. A tűzoltó készülékeink és a menekülést jelző lámpáink jó állapotban vannak, biztosítják a biztonságos működést.

-Az óvoda hagyományait követve Húsvéti kézműves foglalkozást szerveztünk, melyre a szülőket, testvéreket is meghívtuk. Örömünkre sokan eljöttek, játszottak, barkácsoltak. A szülők adományából kapott csokitojásokat izgatottan keresték az óvoda udvarán a gyerekek.

A jövőben is tervezzük hasonló jó hangulatú, nyitott alkalmak szervezését, mely segíti mélyíteni kapcsolatunkat a családokkal, bepillantást nyerhetnek az óvodai életbe.

Májusban végzett vezetői feladatok:

-Az anyák napját (az óvónők kérésére) nem a megszokott módon szerveztük. Egyénileg köszöntötték anyukájukat, nagymamájukat, így meghittebb és személyre szóló megemlékezést tudtunk szervezni.

-Gyermeknap alkalmával zenés műsorral, arcfestéssel, barkácsolással leptük meg a gyerekeket. A szülői szervezet és az alapítvány is segített, hogy színvonalas élményt nyújtsunk a gyerekeknek.

-Az óvodai beiratkozás rendben megtörtént, 15 fő gyermeket vettem fel, ezek közül 3 fő 2,5 éves.

Az Önkormányzat 1 fő pedagógiai asszisztensi státuszt létesített. A korosztályoknak megfelelően tudjuk megoldani a fejlesztési feladatokat, egyéni és életkori igényeik kielégítését, a gondozási teendőket.

-14 kisgyermek kezdte meg az iskolai tanulmányait, a szokásoknak megfelelően kis műsorral zártuk a nevelési évet.

-Udvarfejlesztés: a balesetveszélyessé nyilvánított csúszda helyett újat vásároltunk, a homokozó lefedését is megoldottuk.

-Rajzpályázaton nyertünk a DM áruháztól naptejeket és társas játékot, melynek nagyon örültünk.

-Okos Óvoda című pályázaton honlap készítésére és működtetésére sikeresen vettünk részt. Három évig ingyenes, utána eldönthető, hogy kérjük -e a további szolgáltatást. Az adatakezelések folynak.

Júniusban, júliusban, augusztusban végzett vezetői feladatok:

-A nyári zárás alatt senki nem kérte az óvodai ügyeletet. A szokásos karbantartási munkákat, nagytakarítást zökkenőmentesen tudták végezni a kollégák.

-A nyári szabadságokat kiadtam a dolgozók részére.

-A nyári nyitvatartásunk alatt nem érkezett gyermek a Délegyházi Napsugár Óvodából. Az óvoda vezetőjével egyeztetünk és nagyon hasznosnak tartjuk a társulási szerződést. Kérnénk a Polgármester urat és a Képviselő Testületet a szerződés további megkötésére.

-A nyári nyitvatartásunk ideje alatt 9-10 fő Majosházai óvodás kért ellátást. Előfordult, hogy csak egy gyermek jött az igényelték közül. Mind gazdaságilag, mind pedig a szabadságok kiadása végett célszerű lenne egy minimális létszámban meghatározni (esetleg fél napos ellátást biztosítani) és ehhez igazítani az óvoda nyitvatartási rendjét.

-augusztus 10.-én Nevelés nélküli munkanapot tartottunk.

Téma: csoportnapló elkészítése, nevelési év rendjének megbeszélése, csoportbeosztás, hatékony munkarend kialakítása.

Szeptemberben várható vezetői feladatok:

-szeptember 28.-án Családi napot tartunk az alapítvány szervezésével. Ez egy nyitott rendezvény, mely alkalmával megnyitja kapuját az óvoda. Sport játékokkal, zenés műsorral, kézműves foglalkozásokkal készülünk. Az alapítvánnyal nagyon jó a kapcsolatunk, folyamatosan támogatják a munkánkat, játékokat, eszközöket kapunk tőlük.

-október 22.-én az Oktatási Hivataltól átfogó Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzést kapunk.

Önértékelést Támogató Munkacsoport új munkatársakkal bővült, így a feladatok leosztása és felelősök kijelölése szükséges volt. Átnéztük az eddig feltöltött dokumentumokat.

Az Önértékelési kézikönyv szerint értelmeztük a kompetenciákat és elvárásokat, megvizsgáltuk az intézményünk stratégiai dokumentumait. Kiosztottuk az elégedettségi kérdőíveket a szülőknek és a kollégáknak, ezek visszaérkezését várjuk. További feladataink: az adatok kiértékelése, dokumentumok feltöltése, az ellenőrzés lebonyolításának segítése.

A feladatellátás és létszám mutatói:

Alapító okirat szerint feladatellátás, jellemző adatok:

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	SNS gyerekek	Alapító okirat szerinti maximális gyermeklétszám	Napi nyitvatartás	Óvodai csoportok száma
2019.09.02.	45	0	50 Képviselő Testület határozat szerint:60	10,5	2

A gyermeklétszám mutatói a 2019/2020 nevelési év folyamán

Csoport	2019.05.31	2019.09.02.	Eltérés
Pillangó	24	22	2
Méhecske	23	23	0

Humánerőforrás alakulása:

Munkakör	Engedélyezett létszám	2019.09.02 állapot
Óvodapedagógus	4	4
Dajka	2	2
Pedagógiai asszisztens	1	1
Konyhai alkalmazott	1	1
Karbantartó	1 (napi 6 órában foglalkoztatott)	1

Intézményünkben jelenleg minden státusz betöltött. A Köznevelési Törvényben meghatározott létszámmal dolgozunk. A feltételek adottak a zavartalan feladatellátáshoz.

A pedagógiai munka tárgyi feltételei:

Intézményünk minden évben, a költségvetés készítésekor, felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát.

Óvodánk felszereltsége megfelelő, minőségi játékeszközökkel rendelkezünk, udvari játékaink folyamatosan bővülnek, foglalkozási eszközeink változatosak, tornatermünk jól felszerelt.

Tervezett, felújításra szoruló dolgok:

- két csoportszoba közötti üveges elválasztó fal befedése (nem esztétikus, balesetveszélyes, nehezen takarítható, nem szűri a zajokat, az egyik csoportban zajló foglalkozásokat zavarja a másik csoport tevékenysége).
- csoportszobák bejárati ajtajának cseréje (nem zárható, balesetveszélyes)
- tornaterem ajtajának, nyílászáróinak cseréje, parketta javítása.
- A gyermek WC között elválasztófal létesítése
- Udvari gyermek WC létesítése
- Kerti csap átvezetése a kertvégről (locsolás, portalanítás)

Tisztelettel kérem beszámolómmal elfogadását.

Köszönöm a dolgozók lelkiismeretes munkáját, a fenntartó Önkormányzat és a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal segítségét, feltételek biztosítását. A Szülői Szervezet és az Alapítvány támogatását.

Majosháza, 2019.09.02.

.....

Pap Anita óvodavezető

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Intézményvezető: Pap Anita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Horváthné Végh Julianna	Szülői szervezet nevében: Szakácsné Kiss Klaudia
Alkalmazotti közösség nevében: Kővári Lajosné	Fenntartó nevében: Kis Gábor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Az értékelés törvényi háttere: 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85§(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.	
Ph.	



Majosházai Napraforgós Óvoda OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: naoraforgoovodamajoshaza@gmail.com

MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve-
a 2019/2020-as nevelési évre

Készítette: Pap Anita

MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA
Majosháza Kossuth Lajos utca 71



MUNKATERV
2019/2020.

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Intézményvezető: Pap Anita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Horváthné Végh Julianna	Szülői szervezet nevében: Szakácsné Kiss Klaudia
Alkalmazotti közösség nevében: Kővári Lajosné	Fenntartó nevében: Kis Gábor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

Tartalom:

- 1. Bevezető**
- 2. Jogszabályi háttér**
- 3. Helyzetkép**
- 4. A nevelési év rendje**
 - 4.1. Nyitva tartás
 - 4.2. Munkarend
 - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
 - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
 - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
 - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
 - 4.8. Szolgáltatások
- 5. A pedagógiai munka tervezése**
 - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
 - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
 - 5.3. Eredmények
 - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 6. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
- 8. Legitimációs záradék**

1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenkinek felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánknak új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön nem működik bölcsőde, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

-A környezettudatos nevelés kialakítása.

-Az egészséges életmód, életvitel.

-A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, szép magyar nyelven népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére, partnerkapcsolatunk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családias légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

-Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.

-Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házirend; Pedagógiai Program

-Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok

3. Helyzetkép:

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám:60 fő

Az óvodai csoportok a 2019/20 nevelési évben: 2 vegyes csoport

Felvett gyerekek száma: 15 fő

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

Csoport- létszámadatok				
Neve	csoportszerkezet	szept. 15-i állapot	december 31-ig várható állapot	Nemek aránya
Pillangó	osztatlan csoport (2,5-6)	22	0	12 fiú 10 lány
Méhecske	osztatlan csoport (2,5- 7)	23	0	11 fiú 12lány
Szeptemberi állapot szerint összesen:45 fő				

Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

Céljaink:

-a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.

-szabad játék lehetőségének biztosítása,

-óvoda szakmai színvonalának további erősítése,

-a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

Kiemelt célunk, hogy

-az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn).

-a gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, a vízzel és energiával való takarékoskodással. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni.

-Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, néptáncoktatással, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel.

-minden óvodásunk számára biztosítjuk az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását,

-családokkal eredményesen tudunk együttműködni,

-óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az ellőttük álló kihívásoknak, érettek az iskolai életre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

-A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,

-felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására,

-az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően,

-intézményi önértékelés elkészítése,

-a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése,

-a gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása,

-a tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,

-az új kollektíva egységesítése, egymás megismerése, a feladatok hatékony elosztása,

-családokkal való együttműködés erősítése (bizalom elnyerése).

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestület az elmúlt időszakban teljesen kicserélődött, időről-időre szakemberhiánnyal küzd az óvoda.

Sajnos sok vezetőváltást is megélt, így nincs egy kitaposott ösvény, amin elindulhatnánk és a munkát folytatni tudnánk.

Ezért fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. 2019. szeptember 1.-től pedagógiai asszisztent is foglalkoztathatunk. Terveink szerint a 2,5 évesek segítségével tud majd sokat segíteni, hogy a differenciált képességfejlesztést hatékonyabban tudjuk megoldani.

Az intézményben betöltendő munkakörök	Álláshelyek száma
Óvodapedagógus	4 (1 fő intézményvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka	2
Pedagógiai asszisztens	1 (1 év határozott időre)
Egyéb munkakör: konyhai dolgozó	1
egyéb munkakör: karbantartó (6ó)	1

Munkakör	Álláshelyek száma	Álláshelyen/ fő					
		Szakvizsgával rendelkezik	Minősítési eljárásban részt vett	Pedagógus fokozat			Minősítési eljárásra jelentkezett
				Ped. I.	Ped. II.	Mester	
Óvodapedagógus	4	2	2	2	1	1	1
Dajka	2	2					

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2019.szeptember 02.től 2020.augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2019.szeptember 02,-tól 2020.május 31.-ig tart.

A nyári élet: 2020.június 01.-től augusztus 31.-ig tart.

Új gyerekek beíratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában május elején történik.

A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2019.szeptember 01-től folyamatosan történik.

4.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje:6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett:52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden esetben óvodapedagógusi felügyelettel.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munka szerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

4.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

	Pillangó csoport	Méhecske csoport
Pap Anita Óvodapedagógus 1/ intézményvezető 12 óra	A hét:H-P:8.00-10.40 B hét:13.00-15.40 péntek: 8.00-10.40	
Szell Anikó Óvodapedagógus 2 Ped.1 Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32	A hét H-CS: 10.00- 16.30 péntek:11-17 B hét H-Cs: 8.00-14.30 péntek: 11-17	
Horváthné Végh Julianna Óvodapedagógus 3 Ped.1 Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32		A hét: H-CS:6.30-13.00 Pénteken: 6.30-12.30 B hét: H-CS:10.30-17.00 P:11.00-17.00
Ambrus Krisztina Óvodapedagógus 4. Mesterpedagógus Neveléssel-oktatással lekötött órák száma: 24/		B hét: H-CS:6.30.00-12.30 A hét H-cs:11.00-17.00 szakértői nap. péntek

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

Pedagógiai asszisztens 1	H-P:8.00-16.00
--------------------------	----------------

A dajkák, konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra.

A dajkák délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

	Dajka 1	Dajka 2	Konyhai dolgozó
A hét	6.30-14.30	9.00-17.00	7.30-15.30
B hét	9.00-17.00	6.30-14.30	7.30-15.30

Az udvaros-karbantartó heti munkaideje: 30 óra, munkaidő napi beosztása napi 6 óra 6.00-12.00-ig, amely a teendők és az időjárás függvényében változhat.

Az intézményvezető munkaideje: heti 40 óra. Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 12óra- napi 2óra 40 perc.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

4.3. Az iskolai szünetek hatása, az óvodai életre

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.
- A téli szünet 2019. december 21-től 2020 január 5-ig tart.
- A tavaszi szünet 2020 április 9-től 2020 április 14-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tervezett nyári zárás: 2020. június 15- július 10.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt a Délegyházi Napsugár Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2020.február 15.-ig értestjük a szülőket.

4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadó órák, értekezletek időpontjai és tartalma

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokoltá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Téma	Felelős
2019.szeptember 30. hétfő	Önértékelés- Tanfelügyelet megbeszélés- Pap Anita	
2019. december 14. szombat	Pedagógusi Minősítés előkészítése-Pap Anita- Széll Anikó	
2020.január 2. csütörtök	Workshop- Ötletbörze	
2020. január 3. péntek	Félévi értékelés, következő félév pedagógiai, dokumentációs tervek készítése, visszacsatolás	
2020.április 14. kedd	Belső továbbképzés	

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az intézményben összevont csoportban.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Ideje:	Téma:	Felelős:
2019. augusztus 28.	Tanévnyitó értekeztet	Pap Anita
2019. szeptember 11.	Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése	Pap Anita
2019. november 13.	Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése	Pap Anita
2020. január 6.	Féléves értékelés	Pap Anita
2020. február 10.	Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése	Pap Anita
2020. március 9.	Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése	Pap Anita

2020. április 8.	Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése	Pap Anita
2020. május 6.	Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése	Pap Anita

Témák:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Teljesítmény értékelés. Partneri igény-, és elégedettség mérése.
- Szmk értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamodellel bevezetésével kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek:

Minden hónap első csütörtökjén, 13.30 kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában
- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

Téma	Időpont
Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatás megbeszélése.	augusztus 28
Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig)	Pillangó: november 6.
Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend.	Méhecske: november 5.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások (farsang, húsvét, anyák napja) Beiskolázási teendők megbeszélése.	Pillangó: Január 22. Méhecske: január 21.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évzáró, közös ballagás, gyereknap	Pillangó: Április 1. Méhecske: március 31.

Fogadó órák:

Óvoda vezető	Fogadónapja: Szerda: 8.00-16.00
Pillangó csoport	Minden hónap első szerda: 16.00- 17.00
Méhecske csoport	Minden hónap első kedd: 16.00- 17.00

Tartalma: Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

Óvodai beíratás ideje:

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: **2020. május.4-8.**

Nyílt napok az óvodában:

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: **2020. március**

Csoport	Téma	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Pillangó csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	intézmény-vezető
Méhecske csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	

4.5. A befogadás, beszoktatás rendje:

Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkező gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban vegyes csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal testvérek, rokongyermekek kerülhetnek egy csoportba, illetve a szülők ragaszkodása az előző gyermek óvodapedagógusához is a bizalom jele.

4.6. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek:

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként zárulnak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2019. szeptember 1-től 2020 augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok.

Ideje	Ünnep	Feleős
2019. szeptember 28	Családi nap/ Alapítványi program	Pap Anita
2019. október 22.	Nemzeti ünnep október 23.	Pap Anita
2019. október 28.	Szüreti felvonulás	Pap Anita
2019. november 11.	Márton nap	Ambrus Krisztina
2019. december 6.	Mikulás	Pap Anita
2019. december	Advent, Rákészülődés az ünnepekre	Pap Anita
2020. február	Farsang	Pap Anita
2020 március 13.	Nemzeti ünnepünk március 15.	Pap Anita
2020. április 6.	Húsvét	Pap Anita
2020. május	Anyák napja	Pap Anita
2020 május 29	Gyerek nap	Pap Anita
2020. május 31	Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától	Pap Anita

Jeles napok a pedagógiai program szerint:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Föld napja: április 22
- ~ Víz világnapja: március 22
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

- 2.) Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az intézményvezető feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az intézmény vezetőjével egyezteti.

- 2.) Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az intézményvezető biztosítja az alábbi személyekkel:

- orvos neve: dr. Kováts Lajos
- védőnő neve: Bulátkó Csilla

A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:

- anamnézis
- év elejei felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.
- Felelősök a csoport óvónői, óvoda vezető.

4.8. Szolgáltatások:

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás: Utazó logopédus	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	Móricz Éva keddenként 8.00-11.00
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	helyben nincs Szigetszentmiklós Nevelési tanácsadó látja el	
3.	Hittan	Református Hitoktatás fakultatív	Ticskáné Pöttendi Ibolya

Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

Szolgáltatás- tevékenység	Időpont	Felelős
Gyermek néptánc oktatás	kedd 10-10.45	Ambrus Krisztina

5. A pedagógiai munka tervezése

5.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés:

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

5.1.2. Megvalósítás:

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

5.1.3. Ellenőrzés:

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

A 2019/2020. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- 1) Csoport naplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű
- 7) SNI gyermekek ellátása
- 8) Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	05.15.	Vezetői értékelés, kollégák értékelése önértékelés	önértékelő - értékelő lap	pedagógusok, vezető	írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés		technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás

Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése	május 15.	értékelés, önértékelés		technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás
---	-----------	------------------------	--	--------------------	-------------------------

Intézményellenőrzési program:

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat (havonta)**
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)
- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. - **Beiskolázási időszak**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**
- **Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP**

A működés feltételei- eszköz, felszerelés					
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	időpontok	Megfelelési ellenőrzés	értékelés	Megjegyzés
Helyi szintű leltározás	munka szerinti felelősök	PH. Pénzügy által megadott időpontban	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
A működés feltételei- fizikai környezet					
Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk	minden alkalmazott a működési és felelősi területen	havonta	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
Tisztasági szemle	dajka	havonta	intézmény-vezető, dajka	intézmény-vezető	
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvoda-vezető	
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvoda-vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvoda-vezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		óvoda-vezető	

5.1.4. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az intézményben önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítása alapján működik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz.

- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi tanfelügyelet	2019.október 22.	
Minősítési eljárás	Széll Anikó	2020	Pap Anita

5.1.5. Korrekció

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

5.2 Személyiség fejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	45	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	
3.	HH gyermek	7	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	36	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	0	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
17.	Tehetségígéretes gyermek	5	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

- ~ neveltségi szint mérése
- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

5.2.3. Tehetséggondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése
- ~ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről

- **Intézményi Alapító Okirata**

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyereknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerekspeciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékosoknak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Gyermekvédelem:

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

Feladatunk: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

Közösségfejlesztés:

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól sz óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi

támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

Óvoda jeles napjai:

- Szüret
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

5.3.Eredmények:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

5.4. Kapcsolatok: Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: ÖTM /önétékelést támogató szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

A szakmai munkacsoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Együttműködésük tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

A pedagógusok kezdeményezően együtt működnek, a gyerekek nevelése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában partnerek.

Belső tudásmegosztás:

Intézményünk 2 csoportos óvodaként, családi légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában.

Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

Intézmény külső kapcsolatai:

Szülők: SZMK értekezletek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2019. szeptember	SZMK értekezellet	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Óvodavezető, SZMK tagok
2019. október 2.	SZMK értekezellet	Tanfelügyeleti ellenőrzés; Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)	Óvodavezető, SZMK tagok
2020. június	SZMK értekezellet	Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Óvodavezető, SZMK tagok

Iskola:

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezellet keretében
- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

Pedagógiai szakszolgálat:

- 2019 szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmasszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Egyéb partnerek:

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Közoktatási Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

6. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés:

BELSŐ TÉNYEZŐK	
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • a csoportszoba jól felszerelt, tágas..... • udvari játékokkal jól felszerelt..... • Tornaterem..... • ...Minőségi játékeszközök.....
	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Két csoportszoba közti üveges fal már nem esztétikus ,nem szűri a zajt, ami a foglalkozások alkalmával zavaró..... • WC között nincs elválasztó paraván..... • csoportszobai bejárati ajtó ,nem záródik, üveg balesetveszélyes(cserére szorul)..... • nincs kinti WC.....
NEGATÍV	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsibongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások)..... • • •
	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nem megoldott a gyerekek levegőztetése rossz idő esetén..... • ...Fák, bokrok felülvizsgálata..... • Melléképületek renoválása, járda javítása..... •
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.

Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2019. augusztus 30.

.....

Pap Anita
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2019.szeptember 1.

.....

szülői szervezet képviselője

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte, véleményezte.

Kelt. : Majosháza; 2019.szeptember 1.

.....

Polgármester

A Majosházai Napraforgó Óvoda Nevelőtestülete a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2019. augusztus 29-én hozott nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2019.szeptember 1.

.....

intézményvezető

PH:

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf