



### ELŐTERJESZTÉS

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. december 17-ei rendes, nyílt ülésére

Hív. szám: MJH/1841/2019.

Tárgy: Javaslat a „Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása” tárgyú beszerzési eljárás megindítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Majosháza Község Önkormányzata óvodai közétkeztetési szolgáltatás megvalósítására irányuló, a Gyémántrózsza 2012 Kft-vel (2338 Áporka, Tűzoltó u. 39.) 2018. januárban megkötött szerződése 2020. január 31-én lejár. A közétkeztetés biztosítása és az új szolgáltató kiválasztása érdekében indokolt beszerzési eljárás lefolytatása.

A közétkeztetés beszerzése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá, a Kbt. 111. § c) pontja alapján. A közétkeztetési szolgáltatás összetettsége okán a beszerzésére javasoljuk szakértelemmel és referenciával rendelkező szakember bevonását. Javasoljuk, hogy a beszerzési eljárás lebonyolításával kerüljön megbízásra a KT Tanácsadó Bt. (1165 Budapest, Futórózsza u. 102., képviseli: Kovács Gábor ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó), aki a feladat elvégzését bruttó 400.000,- Ft összegért vállalja.

A közétkeztetési szolgáltatási szerződést ismét 2 évre javasoljuk megkötni. Az eljárást megindító felhívás az előterjesztés mellékletét képezi. Tekintettel arra, hogy a becsült beszerzési érték meghaladja az 1.500.000,- Ft-t, Majosháza Község Önkormányzatának „Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről szóló szabályzat”-a szerint öt ajánlattevő felkérése szükséges. Az eljárás lefolytatását követően a beérkezett ajánlatokról összegzést készít a megbízott tanácsadó, melyet döntésre a Képviselő-testület elé terjesztünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

#### Határozati javaslat:

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) megbízza a KT Tanácsadó Bt-t (1165 Budapest, Futórózsza u. 102.) a "Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárás lefolytatásával bruttó 400.000,- Ft összegben a 2020. évi költségvetés terhére, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására,
- b) a "Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárást a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés melléklete szerinti "Eljárást Megindító Felhívás" alapján megindítja,
- c) az eljárás folyamán az ajánlattételre legalább öt közétkeztetési szolgáltatással foglalkozó szolgáltatót kell felkérni,
- d) a "Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása" tárgyú beszerzési eljárás Bíráló Bizottságát az alábbiak szerint határozza meg:  
A Bíráló Bizottság elnöke: dr. Szilágyi Ákos jegyző  
A Bíráló Bizottság tagjai: dr. Kiss István aljegyző  
Kovács Aliz Réka Beruházási és műszaki osztályvezető  
Vágó Istvánné Gazdasági osztályvezető  
Pap Anita intézményvezető  
Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó
- e) felhatalmazza a Polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** Kovács Aliz Réka beruházási és műszaki osztályvezető

**Majosháza, 2019. december 11.**



**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos**  
jegyző



Megküldés napja: 2019. 12. ....

## ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

### 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, kapcsolattartás:

Majosháza Község Önkormányzata  
2339 Majosháza, Kossuth L. u. 34.  
Telefon: +36 24511830  
Fax.: +36 24511831  
E-mail: [majoshaza@majoshaza.hu](mailto:majoshaza@majoshaza.hu); [jegyzo@dunavarsany.hu](mailto:jegyzo@dunavarsany.hu)

#### Az ajánlatkérő nevében eljáró lebonyolító:

KT Tanácsadó Bt.  
1165 Budapest, Futórozsa u. 102.  
Iroda: 2700 Cegléd, Malom u. 18.  
Telefon: +36 53500956  
E-mail: [ktbt.cegled@gmail.com](mailto:ktbt.cegled@gmail.com)

### 2. A beszerzési eljárás alkalmazásának indoklása:

A beszerzés a Kbt. 111. § c) pontja alapján a kivételek körébe tartozik. A szerződés becsült értéke nem éri el az uniós értékhatárt. A beszerzési eljárás öt ajánlattevő egyidejű közvetlen felkérésével indul.

### 3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

A dokumentációt az Ajánlatkérő térítésmentesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, 2019. december ...-én történő közvetlen, elektronikus úton történő megküldéssel, illetőleg az eljárást megindító felhívás postai megküldésével.

### 4. A beszerzés tárgya, mennyisége:

**„Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása” tárgyú szolgáltatás megvalósítása**

Évi 225 étkezési napon keresztül, napi háromszori étkezést biztosító közétkeztetési szolgáltatás biztosítása, továbbá szünidei étkeztetés biztosítása.

Mennyiség:

Óvodai foglalkoztatás időszakában:

- a) tízórai            legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag
- b) ebéd                legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag
- c) uzsonna            legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag

Szünidei étkeztetés:

- a) Megrendelő eseti megrendelése alapján a megrendelésben jelzett mennyiségben.

### 5. A szerződés meghatározása:

Szolgáltatási szerződés „Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása” tárgyában.

**6. A teljesítés időtartama:**

A szolgáltatás időtartama 2 év.  
A szolgáltatás kezdete: 2020. február 1.  
A szolgáltatás befejezése: 2022. január 31.

**7. A teljesítés helye:**

Majosházai Napraforgó Óvoda (2339 Majosháza, Kossuth utca 71.)

**8. Az ajánlattétel nyelve:**

Magyar

**9. Az ajánlattételi határidő:**

2020.01..... 12:00 óra, mely egyben a bontás időpontja is.

**10. Az ajánlatok benyújtásának helye:**

Majosháza Község Önkormányzata (2339 Majosháza, Kossuth L. u. 34.)

**11. Az ajánlatok bontásának helye:**

Majosháza Község Önkormányzata (2339 Majosháza, Kossuth L. u. 34.)

**12. Ajánlati kötöttség időtartama és a szerződéskötés időpontja:**

Ajánlati kötöttség: az ajánlattételi határidőtől számított 15 nap.  
Szerződéskötés időpontja: az eredményhirdetést követő 5 napon belül.

**13. A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:**

Az ajánlatkérő előleget nem fizet.  
Az ajánlatkérő havonta, utólag a teljesített mennyiség elszámolása alapján fogad be számlát, a havi mennyiségről.  
A szolgáltatás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján nem tartozik a fordított ÁFA hatálya alá.  
A kifizetés feltétele az Art. 36/A §-ában foglaltak teljesülése.

**14. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot fogadja el és a napi háromszori étkezésre megajánlott nettó HUF összeget bírálja.

**15. Kizáró okok és igazolási mód:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő, akinek tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.  
Az igazolási módok: A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban írásban kell nyilatkoznia, illetve dokumentumot benyújtania.

## **16. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:**

Az ajánlatkérő nem határoz meg alkalmassági követelményt.

## **17. Műszaki és szakmai alkalmasság:**

Az ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az általa becsatolt mintaétlap alapján megállapítást nyer, hogy az általa megajánlott étkezések alapján biztosított étkezések energiataralma 10 százalékot meghaladó mértékben tér el a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 3. melléklete szerinti óvodai közétkeztetésre vonatkozó korcsoportonkénti napi energiaszükséglettől.

Az ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az általa becsatolt mintaétlap alapján megállapítást nyer, hogy az általa megajánlott mintaétlap nem felel meg a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 6. melléklete szerinti előírásoknak.

## **18. A szerződés biztosítékai:**

Késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér, hibás teljesítési/minőségi hiba kötbér, mennyiségi hiba kötbér a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

## **19. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- Az ajánlatkérő által kiadott nyilatkozatminták szerinti nyilatkozatokat.
- Az ajánlathoz csatolt 1x10 napos mintaétlapot (4-6 éves korcsoport, tél-tavaszi időszak, napi háromszori normál étkezés)
- A mintaétlaphoz tartozó és abból számított 10 személyes nyersanyag kiszabásokat étkezésenként és a teljes időszakra összesítve.
- A mintaétlapok által biztosított napi energia és tápanyag beviteli számításokat 1 főre 10 ételmezési napra, valamint az eltéréseket megadó összesítő táblázatokat.
- A mintaétlapok által biztosított 1 főre 10 ételmezési napra vonatkozó élelmiszerfelhasználási kimutatásokat és összehasonlításokat a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben található óvodai közétkeztetésre vonatkozó ajánlásban megnevezett élelmiszerekre.

## **20. Általános előírások:**

- Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.
- Ajánlatkérő az eljárásban tárgyalást nem tart.
- Az Ajánlatkérő az ajánlattételt nem köti gazdasági társaság, illetve jogi személy alapításához, de közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemes felelősséget kell vállalniuk.
- Az Ajánlatkérő javasolja az Ajánlattevőknek, hogy saját maguk, saját felelősségükre szerezzenek be minden olyan információt, amely az ajánlatok elkészítéséhez és a szerződés megkötéséhez szükségesek lehetnek.
- A részekre történő és alternatív ajánlattétel nem lehetséges.
- A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemény elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő az eljárás nyertesének visszalépése esetén, ha az eredményhirdetés során megnevezi, a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel köt szerződést.

- Kiegészítő tájékoztatás kérésre az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4. munkanapig van lehetőség, az ennél később feltett kérdésekre Ajánlatkérő nem válaszol.
- Az Ajánlatkérő a Felolvasólap kivételével teljes hiánypótlási lehetőséget biztosít.
- Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy jelen kiírás mellékletét képező nyilatkozat-minták ajánlott minták, azok értelemszerűen módosíthatóak.

**Formai követelmények:**

az ajánlatot összefűzve, zárt borítékban, 2 példányban (1 eredeti papír alapú és 1 elektronikus másolati) kérjük benyújtani.

**A BORÍTÉK KÜLSŐ OLDALÁN AZ AJÁNLAT TÁRGYÁT: Ajánlat: „Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása ” tárgyú beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan” - KÉRJÜK FELTÜNTETNI!**

**A KÜLDEMÉNYEN KÉRJÜK FELTÜNTETNI A KÖVETKEZŐ FELIRATOT IS: „Postázóban, iktatóban nem bontható fel!**

**21. A beszerzési eljárást megindító felhívás megküldésének napja: 2019/12/...**

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Majosháza Község Önkormányzata**

Székhelye: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.  
Adóazonosító száma: 15734776-2-13  
Bankszámlaszáma: 11742214-15441661-00000000  
Képviseli: Zsíros Viktor polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

Név:  
Székhely:  
Céggjegyzékszám:  
Adószám:  
Bankszámlaszám:  
Képviselő:  
Telefon:  
E-mail:

mint Szolgáltató (a továbbiakban Szolgáltató),

együttesen Szerződő Felek között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

### **I. Előzmények**

Megrendelő, mint ajánlatkérő 2019. december ...-én beszerzési eljárást indított „Majosházai Napraforgó Óvoda közétkeztetésének biztosítása” tárgyában. Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban határozta meg. Megrendelő beszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Szolgáltató lett. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az alábbiak szerint állapodnak meg. A szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve annak valamennyi mellékleteit is, együttesen alkotják a Szerződő Felek között az e tárgyban létrejött teljes szerződést.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármilyen ellentmondás merülne fel jelen szerződés és annak mellékletei között, úgy a mellékletben foglalt rendelkezések elsődlegesen irányadóak.

### **II. A szerződés tárgya**

A jelen szerződés tárgya a Megrendelő fenntartásában lévő Majosházai Napraforgó Óvoda (2339 Majosháza, Kossuth u. 71.) intézményben, az óvodáskorú gyermekek közétkeztetésének a biztosítása.

Az óvodai foglalkoztatás időszakában az adagszám az óvodásoknak:

- |            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| a) tízórai | legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag |
| b) ebéd    | legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag |
| c) uzsonna | legalább 20 adag, legfeljebb 60 adag |

A szünidei étkeztetés:

- a) Megrendelő eseti megrendelése alapján a megrendelésben jelzett mennyiségben.

### **III. A szerződés időbeli hatálya**

2020. február 1. és 2022. január 31. közötti időszakban évi 225 étkeztetési nap figyelembevételével. Megrendelőnek jogában áll, hogy az óvodai szünet időszakában is igényeljen adagszámot a Szolgáltatóval előzetesen írásban egyeztetett módon és időpontokra jelen szerződés alapján.

#### **IV. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

Megrendelő vállalja, hogy a megrendeléseket írásban megadja a tárgynapot megelőző napon 10:00 óráig.

Megrendelő vállalja, hogy a leadott edényzetet tiszta, fertőtlenített állapotban adja vissza a Szolgáltató részére a következő szállítás alkalmával.

Megrendelő jogosult Szolgáltató tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat, készételeket bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Szolgáltató nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte, végeztette el.

Megrendelő a vállalkozási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Szolgáltatónak.

#### **V. Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást elvégzi.

Szolgáltató jelen szerződés teljesítését saját szakembereivel, saját vagy bérelt konyhájában, felszereléseinek, berendezéseinek, szállítójárművének, edényzetének az igénybevételével köteles elvégezni. Saját vagy bérelt konyhájában szigorúan be kell tartania a vonatkozó előírásokat

A szállítójárműnek a megfelelő engedélyekkel (ÁNTSZ) rendelkeznie kell.

A kiszállítás az előírásoknak megfelelő, az ÁNTSZ előírásai szerint fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtárolós szállítóedényekkel történhet. Az edényzet duplikált kell, hogy legyen. A leadott étel edényzetét a következő napon cseréli a Szolgáltató.

Szolgáltató folyamatban részt vevő valamennyi dolgozójának rendelkeznie kell a vonatkozó egészségügyi bizonyítvánnyal.

A Szolgáltató, illetve a szolgáltatás részfeladatai:

- Havi és heti étlap készítése. Szolgáltató az étlap összeállítása során köteles a megrendelői sajátosságok, kérések figyelembevételére és az egészséges táplálkozás megvalósítására törekedni.
- Szolgáltató ebéd vonatkozásában egyféle menüsört, valamint a tízórai és az uzsonna tervezett ételsorát köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani előre, egyhavi időszakra vonatkozóan, a tárgyhónapot megelőző hónap 10-ig (amennyiben a nap nem munkanap, úgy a határidő az ezt megelőző utolsó munkanap).
- Az élelmiszer alapanyagok beszerzése. Az összeállításával kapcsolatosan Szolgáltató az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:
  - Az ételek készítéséhez beszerzendő élelmi anyagoknál előnyben kell részesíteni a könnyebben emészthető, tápértékben az átlagosnál magasabb értékű termékeket;
  - Hő behatásnál tanácsos az óvatosság, hogy minél alacsonyabb legyen a tápanyagveszteség;
- Törekedni kell a tejtermékek választékának a bővítésére (pl. krémtúrók, sajtok) és a savanyított tejtermékek (joghurt, kefir) gyakori étrendbe tervezésre;
- Ételkészítésnél fokozni kell az alacsony zsírtartalmú tejtermékek alkalmazását;
- A húselektnek fele-fele arányban fehér és vörös húsból kell készülniük;
- Törekedni kell a só használatának elhagyására, illetve mérséklésére, helyette zöld illetve szárított fűszerek használatára; fűszerezésnél hangsúlyt kell fektetni az elfelejtett fajták alkalmazására;
- Törekedni kell a cukor mérsékelt felhasználására;
- Arányaiban növelni kell a nagy rosttartalmú alapanyagok felhasználását;
- Tésztaféléknél az étlapokon fel kell tüntetni, ha durumtészta a felhasznált alapanyag;
- Kerülendőek a tartósítószeret tartalmazó készítmények, a félkész- és késztermékek, valamint a sós ételízesítők;
- Az összeállításnál törekedni kell a mindenkori idényjelleg betartására; friss zöldség és gyümölcs hiányában a gyorsfagyasztott készítmények használata előnyben a konzervek helyett;
- Az ételeknek meg kell felelniük a gyermekek életkori sajátosságaival összefüggő igényeinek.



Az étel elkészítése: Megrendelő étkezési igényének teljesítéséhez szükséges ételkészítési kapacitást köteles folyamatosan biztosítani. Az ételkészítéshez szükséges munkaerőt, élelmi- és nyersanyagokat, segéd és járulékos anyagokat Szolgáltató köteles saját költségére biztosítani.

Az étel kiszállítása: Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott Megrendelői étkeztetési igénynek megfelelő mennyiségű és minőségű ételt az Óvoda helyszínére szállítással biztosítani.

A Szolgáltató az étel leszállítását a következők szerint biztosítja:

Tízórai:	08:30
Ebéd és uzsonna:	11:30

Szolgáltató köteles a szerződés maradéktalan teljesítéséhez szükséges szállító eszközöket és hőtartó szállítóedényeket, illetőleg szállítási kapacitást, logisztikát biztosítani. A kiszállított ételhez Szolgáltató köteles kísérő bizonylatot (szállítólevelet) mellékelni.

Az étel átadása. Az ételek átvétele szállítólevél alapján a szerződésben meghatározott mennyiségek betartásával érzékszervi minősítés, konzisztencia és esztétika alapján, írásban rögzítve történik.

Rögzítendő adatok átvételkor:

mennyiség  
átvételi hőfok,  
érzékszervi minősítés értékelése.

Szolgáltató köteles továbbá a Megrendelőnél keletkezett élelmiszer-hulladék elszállítására a tálalókonyháról. Az ezekkel összefüggő költségek Szolgáltatót terhelik, azok Megrendelőre semmilyen jogcímen nem háríthatók át.

A Szolgáltatónak rendelkeznie kell olyan szabad kapacitással vagy olyan harmadik féllel kötött szerződéssel, ami üzemzavar vagy vis maior esetén, illetve a főző- és tálalókonyha hatósági engedélyek alapján történő üzemeltetésének megkezdéséig átmenetileg lehetővé teszi az étkeztetés külső forrásból történő ellátását.

Szolgáltató köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.

Szolgáltató köteles a szolgáltatást a mindenkori érvényes jogi és hatósági szabályozásnak - különös tekintettel a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben, a 62/2011 (VI.30.) VM rendeletben foglaltakra - valamint a szakmai tapasztalatokra építve, jelen szerződésben meghatározott színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni.

Szolgáltatónak rendelkeznie kell a HACCP rendszerrel, és a rendszer előírásainak minden tekintetben megfelelően kell szolgálatnia.

Szolgáltató a lefolytatott beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tudomására jutástól számított 1 (egy) munkanapon belül minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezíti vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelősséggel tartozik.

Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

Szolgáltató vállalja, hogy a működtetéshez szükséges engedélyeket saját költségére megszerzi.

## **VI. Szolgáltatás és ellenőrzés**

Szolgáltatónak a megrendelt mennyiség szerint, a jelen szerződésben előírt minőségben kell az ételeket szállítani.

A szállítás az „V. Szolgáltató Jogai és kötelezettségei” pontban megjelölt időpontokban esedékes:

A teljesítés módja:

Az elkészített ételek tálalókonyhára való kiszállítása a jogszabályokban előírt hőfokon, kizárólag rozsdamentes, jól zárható hőtárolós szállítóedényben történhet.

Az ételek átvétele: szállítólevél alapján a szerződésben meghatározott mennyiségek betartásával érzékszervi minősítés, konzisztencia és esztétika alapján írásban rögzítve történik. Rögzítendő adatok átvételkor:

mennyiség,  
átvételi hőfok,  
érezékszervi minősítés értékelése.

Megrendelő jogosult:

Az elkészített és megrendelt ételek mennyiségét és minőségét (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrizni mind a tálalás, mind az ételkészítés helyén akár szűrőpróbaszerűen is.

Az ételszállítás feltételeit, higiéniját ellenőrizni.

A szolgáltatás teljesítésében közreműködő feltételeket érintő hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveit megismerni, illetve az azokkal kapcsolatos intézkedések megvalósulását ellenőrizni.

Az étel készítéséhez felhasznált nyersanyagok minőségének, mennyiségének folyamatos ellenőrzésére.

A kiadagolt készétel mennyiségének és minőségének rendszeres és folyamatos ellenőrzésére.

Étrend összeállítás ellenőrzésére,

Energia- és tápanyagtartalom elemzésére.

Megrendelő külső szakember bevonásával dietetikai szakvizsgálatot is kezdeményezhet, mely kiterjedhet a nyersanyagok minőségére, a konyhatechnológiai eljárások megfelelőségére, az étrend összeállítására is.

Megrendelő a megállapításairól jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a jegyzőkönyv hiányosságot állapít meg, a hiányosság megszüntetéséért felelős fél 5 munkanapon belül cselekvési tervet köteles készíteni azok megszüntetésére.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult legalább negyedévente kérdőívekkel az elégedettséget felmérni a gyermekek és az intézmény munkatársai körében. A negyedéves felmérések kiterjednek különösen, de nem kizárólagosan:

- az ételszállítás idejére,
- az ételek átvételi hőmérsékletére,
- a szállítás pontosságára,
- a szállítóedényzet igényességére,
- az ételek mennyiségére és minőségére,
- életkori sajátosságok figyelembevételére,
- higiéniaival kapcsolatos összes részletre.

Ezek kiértékelése után a Megrendelő jegyzőkönyvet készít, amelyet a Szolgáltató képviselőjének megküld. Szolgáltató a jegyzőkönyv megállapításaira annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül észrevételt tehet. Szolgáltató köteles a jegyzőkönyvben megállapított esetleges hiányosságokat a lehető legrövidebb időn belül megszüntetni. A szülők, gyerekek és tanárok által megfogalmazott valamennyi esetleges panaszt Megrendelő a Szolgáltató felé továbbítja, aki köteles azokat felülvizsgálni, a lehető legrövidebb időn belül orvosolni, és ezt Megrendelő felé visszajelezni.

Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul, a lehető legrövidebb úton, telefonon, majd írásban (telefaxon, vagy e-mailen) értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról.

## VII Vállalkozási díj és fizetési feltételek

Szolgáltatót a szolgáltatás hibátlan és hiánytalan teljesítéséért a jelen szerződésben meghatározott térítési díjak felszámításával Szolgáltatói díj illeti meg.

A térítési díj a Szolgáltatói Ajánlatban megadott díj, mely jelen szerződés elválaszthatatlan része. A térítési díj nem változtatható.

Szolgáltató a hetente elvégzett szolgáltatás alapján, számla kiállításra jogosult. A számla kibocsátásának feltétele, hogy Megrendelő a teljesítést elismerje.

A Szolgáltató szállításait szállítólevéllel adja át, a teljesítés elismerésének ez az alapdokumentuma.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az igazolt teljesítésigazolással alátámasztott Szolgáltatói számlát annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, átutalás útján kiegyenlíti a Szolgáltató ..... Banknál vezetett, ..... számú bankszámlájára. Szolgáltató számláit a Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személynek adja át.

A teljesítés során a Szolgáltató előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

Szolgáltató a 2020. február 1. és 2022. január 31. közötti időszakban az alábbi térítési díjak felszámítására jogosult:

Tízórai díja:	nettó ..... Ft/adag
Ebéd díja:	nettó ..... Ft/adag
Uzsonna díja:	nettó ..... Ft/adag
Egész napos étkezés díja:	nettó ..... Ft/adag

A Szolgáltatói díj késedelmes megfizetése esetén a Szolgáltató a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg felszámítása jogosult késedelmi kamat jogcímén.

A fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, a Szolgáltatói díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül.

## VIII. Kötbér

Megrendelőt szolgáltató részéről hibás, késedelmes, vagy elmaradt teljesítés esetén az alábbi kötbérek illetik meg:

### Késedelmi kötbér:

A késedelmesen leszállított adagok után:

20 percen belüli késés esetén	20 %,
20-40 perc késés esetén	30 %,
40 percen túli késés esetén	40 %.

Meghiúsulási kötbér: 100 %

Hibás teljesítés/minőségi hiba kötbér 20 %

### Mennyiségi hiba kötbér:

5-20 % eltérés esetén	20 %
20 % eltérés felett	100 %

## IX. A Szerződő Felek együttműködése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés időszakában tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására,

szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Szolgáltató felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

név: Zsíros Viktor polgármester

telefonon: +36-24/511-830

email: majoshaza@majoshaza.hu

A Szolgáltató által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: .....

telefon: .....

e-mail: .....

A Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címezve, írásban - levél, távirat, vagy a Szerződő Felek által előzetesen elfogadott rendszer által visszaigazolt e-mail útján - küldik meg e szerződésben kijelölt személyeknek.

## X. Nyilatkozatok

Mindkét fél kijelenti hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete, illetve Képviselő-testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

## XI. Titoktartás

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik az információra, amelynek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a fentiekől függetlenül az információhoz hozzájutó félnek nem kell titkosan kezelni az olyan információt, amely annak szolgáltatásakor, vagy későbbiekben köztudomásúvá vált, jogszerűen harmadik személytől szerezte, az információt az információhoz jutó fél mindenkitől függetlenül maga hozta létre, vagy az információt közlő fél korlátozás nélkül közölte, illetve jogszabály, hatósági vagy bírósági döntés a titkosítást nem teszi lehetővé.

## XII. Vis Maior

Az olyan, a szerződő felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső esemény - ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra; háború, polgári felkelés, természetes katasztrófa, polgári és katonai engedetlenség, terrorista akciók, blokádnak, forradalom, vagy más elháríthatatlan szükséghelyzet - minősül vis majornak, amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi a szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a szerződés aláírását követően keletkeztek, azonban a szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban nem voltak előre láthatóak.

Sem Megrendelő, sem Szolgáltató nem esik késelelembe, nem tartozik felelősséggel a másik félnek és nem követ el szerződésszegést azon kötelezettségeinek elmulasztásáért, amelyek teljesítését Vis Maior esemény akadályozza, vagy hátráltatja.

A Vis Major esemény bekövetkezésekor az érintett fél haladéktalanul értesíteni köteles a másik Felet, amennyiben ez ésszerű módon lehetséges. A Vis Maior esemény megszűntét követően a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek teljesíteni az elmulasztott kötelezettségeiket.

### **XIII. Jogviták rendezése**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat a Budapest Környéki Törvényszék illetékességének.

### **XIV. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése**

A Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Szerződő Felek jelen szerződést írásban három hónapos felmondási idő betartása mellett bármikor felmondhatják. Szerződő Felek a felmondási idő alatt is kötelesek eleget tenni jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek.

Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Szolgáltató kárát megtéríteni.

Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Szolgáltató 3 alkalommal nem teljesít, illetve ha 10 alkalommal késedelmesen teljesít.

A szerződés azonnali felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Amennyiben valamelyik fél a másik szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni kell oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél. A felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben megfogalmazott, az étkeztetés mennyiségi és minőségi jellemzőire vonatkozó kötelezettségét, és ennek jegyzőkönyvben történő rögzítését követően a megadott határidőig a hibát nem javította ki, illetve az Megrendelő a további ellenőrzés során ismét hiányosságokat tapasztal.

A Szerződés az abban meghatározott kötelezettségek teljesítésével megszűnik.

A Szerződő Felek a Szerződés felmondással vagy közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén elszámolnak egymással, és Megrendelő köteles a már szerződésszerűen teljesített szolgáltatások ellenértékének megfizetésére.

A Szerződés kizárólag írásban a Szerződő Felek erre felhatalmazott képviselői aláírásával módosítható. A Szerződő Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

A Szerződés aláírásával az aláíró Szerződő Felek nevében eljáró képviselők kijelentik, rendelkeznek a Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

Ha a szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, vagy végrehajthatóságát nem érinti, feltéve, ha azt a Szerződő Felek az érvénytelennek, vagy végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

Jelen Szerződés aláírásával Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, azt magukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el. Jelen Szerződés az eljárást dokumentumaival (Eljárást Megindító Felhívás, Ajánlati Dokumentáció és mellékletei, Szolgáltató Ajánlata és mellékletei) együtt érvényes, és ezek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

