



**ELŐTERJESZTÉS**

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. szeptember 22-ei rendes, nyílt ülésére

Hiv. szám: MJH/2192/2020

**Tárgy:** Javaslat a Majosházai Napraforgó Óvoda 2019/2020-as nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának, illetve a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkatervének elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pap Anita, a Majosházai Napraforgó Óvoda intézményvezetője elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére az Óvoda szakmai beszámolóját (1. számú melléklet), amelyben az eltelt időszakról számol be, illetve a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét (2. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyagok alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslatok:**

1. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti – Munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Kiss István aljegyző

Az előterjesztés melléklete: 2019/2020-as nevelési évről szóló Beszámoló  
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterv

Majosháza, 2020. szeptember 15.



Zsiros Viktor  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



dr. Szilágyi Ákos  
jegyző



**Majosházai Napraforgó Óvoda** OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: [napraforgoovodamajoshaza@gmail.com](mailto:napraforgoovodamajoshaza@gmail.com)

## BESZÁMOLÓ

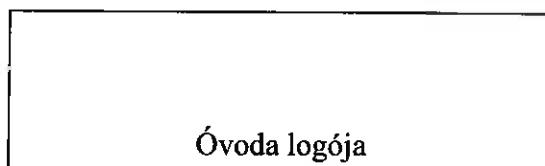
A Majosházai Napraforgó Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése, értékelése a 2019/2020-as nevelési évről.

Készítette: Pap Anita

# A Majosházai Napraforgó Óvoda

(2339 Majosháza, Kossuth L u.71.)

Címe



2019/2020

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 037292	<b>Intézményvezető</b> ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> ..... aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b> ..... aláírás	<b>Fenntartó nevében</b> ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
Ph.	

## **Tartalom jegyzék:**

1. Bevezető
2. A feladatellátás és létszám mutatói
3. Pedagógiai folyamatok (tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
4. Személyiség és közösségfejlesztés
5. Szakmai feladatok (ünnepek, rendezvények)
6. A gyermekek fejlettségének intézményi szintű eredményei
7. Kapcsolatok (külső és belső), együttműködés és kommunikáció
8. A pedagógiai munka feltételei-tárgyi és személyi feltételek
9. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott és a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

## 1. BEVEZETŐ

### **Az értékelés jogszabályi háttere:**

-2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

-Önértékelési kézikönyv óvodák számára

-Helyi Óvodai Program

-Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

A fent említett dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a nevelési célok eléréséhez szükséges feladatokat.

Az egyik legfontosabb célom az volt, hogy az óvoda régi múltra visszatekintő jó hírnevét próbáljam visszaállítani. Elérjem, hogy szívesen hozzák a szülők gyermekeinket óvodánkba és biztonságban tudhassák nálunk.

A dolgozók számára nyugodt, kiegyensúlyozott munkaléggör kialakítása, a törvényes működés betartása is fontos volt számomra, hiszen feszültségben, elégedetlenségben nem lehet gyerekeket nevelni, fejleszteni, sikereket elérni.

A Majosházai Napraforgó Óvoda a gyerekek mindenképp felett álló érdekét képviseli. Tiszteletben tartja az individumot, elismeri, hogy a gyermek változó, fejlődő személyiség és ennek kibontakoztatását segíti. Céljaink eléréséhez szeretetteljes, barátságos és vidám óvodai légkört biztosítunk. A már megszerzett értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat, ünnepeket megőrizzük, ápoljuk. újakat is kipróbáltunk, igyekeztünk magunkévá tenni, a szülőkkel is megismertetni, elfogadtatni.

Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint végezte feladatát, annak érdekében, hogy a gyerekek fejlődése maximálisan biztosítva legyen. A szakmai munkánk színvonalát megtartottuk, tudásunk megosztásával tovább erősítettük közösségünket, segítettük egymást.

## 2.A FELADATELLÁTÁS ÉS LÉTSZÁM MUTATÓI

### Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok:

2019.10.01.	Adat
Óvodai nevelésben résztvevő gyerekek összes fő	41
SNI gyerekek	0
Alapító okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
Férőhely kihasználtság	82%
Napi nyitva tartás	10,5
Óvodai csoportok száma	2

A felvett gyerekek létszáma 44 fő. Ebből 1 fő jegyzői felmentéssel maradt távol az óvodai neveléstől. Két fő gyermek megkezdte, de többszöri próbálkozás ellenére sem sikerült beszkolniuk. Koruknál fogva még nem voltak óvodakötelesek.

### A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

Csoport	2019.10.01.	2020.05.31.	Eltérés
Pillangó	20 fő	19 fő	1 fő
Méhecske	23 fő	22 fő	1 fő

## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### TERVEZÉS /megvalósulás/ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

Általános és elsődleges célok ,feladatok	Megvalósulás
<p>Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, a Helyi Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítása, PÉM, valamint PSZE elvárásainak megfelelés.</p> <p>A használt csoportnapló felülvizsgálata, valamint a gyermeki fejlettségmutató dokumentáció átdolgozása, bevezetése.</p>	<p>Az intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az OAP-ban megfogalmazott és iránymutató célokkal, feladatokkal. Megvalósulása hozzájárul és biztosítja a gyerekek kulcskompetenciáinak, alapkészségeinek fejlődését, személyiségük mind teljesebb kibontakoztatását. A pedagógiai munka ellenőrzése az éves munkatervben megfogalmazott irányvonal alapján, valamint az önértékelési elvárások, szempontok mentén valósult meg.</p> <p>A jogszabályi előírás szerint a szülők tájékoztatása megtörtént. A vizsgált és mért eredményeket elemeztük, értékeltük, majd ez alapján kértünk iskolaérettségi vizsgálatokat, vagy egyéb komplex vizsgálatot. Munkánkat logopédusi javaslat is segítette.</p> <p>Új csoportnaplót vezettünk be (napi pedagógiai gyakorlati munkánkat tükrözi, terveink, céljaink megvalósulását, egymásra épülését szolgálja).A gyerekek fejlettségmutató dokumentációját leegyszerűsítettük, hogy jobban nyomon követhető legyen a fejlesztés iránya, egy-egy gyermek fejlettségi állapota. Hatékonyabban tudtuk</p>

Szervezetfejlesztés-belső és külső kapcsolatok erősítése, kommunikáció, információ megosztás.

megfogalmazni a fejlesztendő területet, elkészíteni az egyéni fejlesztési tervet.  
A fenntartó Önkormányzattal kapcsolatunk együttműködő és hatékony. Igyekeztünk az önkormányzat és egyéb szervezetek által szervezett programokon, ünnepeken részt venni, és erre a családokat is biztattuk, motiváltuk (szüreti felvonulás, Márton -napi lámpás felvonulás, községi karácsonyi ünnep, könyvtárlátogatás-könyvajánló, Márc.15. megemlékezés).

Család, Szülői Szervezet, Alapítvány Együttműködésünk erősítése, nyitott óvoda.

A szülői értekezletek, fogadóórák, egyéb megbeszéléseket hatékonyan szerveztük. Új formában és új tartalmakkal egészítettük ki. Több közös programot is szerveztünk, mely a nyitott óvoda megvalósulását segítette (Családi- nap, adventi ünnepvárás). A Szülői Szervezettel kapcsolatunk jó, segítik a feladataink megvalósulását pld: részt vesznek és segítenek a rendezvények megszervezésében, eszközökkel színesítik azokat, az új lehetőségek felkutatásában, pályázatok figyelésében, információk megosztásában számíthatunk rájuk. A programokat legtöbbször közösen tervezzük és szervezzük, véleményüket kikérjük, tervezés egyes szakaszaiba bevonjuk őket.

Önértékelési rendszer működtetése

Éves Önértékelési Terv alapján az Önértékelési Munkacsoport tovább folytatta a megkezdett feladatokat. Intézményi önértékelésünk elkészült,



Pedagógus előmeneteli rendszer	<p>melyet az oktatási hivatal oldalára feltöltöttünk.</p> <p>Egy fő óvodapedagógus felkészítése a minősítő vizsgára megtörtént. Felvettük a kapcsolatot a bizottság tagjaival, kért dokumentumokat megküldtük, portfóliójának ellenőrzését, értékelését elvégeztük. Sajnos a vizsga a koronavírus miatt elmaradt.</p>
--------------------------------	---

### Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Az óvodai dokumentumok folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően.
- A csoportnapló további korrigálása, finomítása.
- A fejlettségmérő dokumentáció eredményeinek hatékonyabb visszacsatolása a felzárkóztatási, tehetséggondozási tervekbe.
- Az Önértékelés, tanfelügyelet eredményeinek beépítése a napi gyakorlati munkába, feltárt hiányosságok pótlása, javítása.
- Nyitott óvoda megvalósítása érdekében új ötletek, programok szervezése.
- Hatékonyabb kommunikációs rendszer működtetése ,az információ átadás javítása, hatékonyságának növelése

A Pedagógiai Programban megfogalmazott és kiemelt nevelési célok, feladatok	Megvalósulás
Szabad játék (minél több idő, hely és változatos eszközök biztosítása, folytonosság, ötletadás, irányítás) HOP 27-28.old.	A gyermeki játék szabadságát biztosítottuk. Ötletekkel új eszközökkel gazdagítottuk. A játéktevékenység során szerzett megfigyeléseinket a gyerekek fejlesztéséhez felhasználtuk pld. társas viselkedésük, konfliktusmegoldó képességük,

<p>Környezettudatos nevelés HOP 21.old.</p>	<p>kommunikációjuk, anyanyelvi érettségük. Óvodánk minden dolgozója folyamatos példamutatással segítette a nevelési folyamatot. A csoportok szelektíven gyűjtik a papírhulladékot. Barkácsolások, kézműves foglalkozások alkalmával régiből újat készítettünk. A gyerekek megismerkedtek az anyagok felhasználhatóságával, újra hasznosításával. Helyszíni foglalkozások alkalmával figyelemfelhívás mellett megmutattuk mi a helyes és mi nem. Értékrendjük folyamatosan fejlődött.</p>
<p>Egészséges életvitel HOP 38-39, HOP 72-80.old.</p>	<p>A már jól működő óvodai szokásokat, csoport hagyományokat tovább folytattuk pld. minden napos zöldség és gyümölcsfogyasztás. Az ételbeszállítóval történt egyeztetés után a gyerekek olyan formában jutnak hasznos tápanyagokhoz, amit szívesen és örömmel fogyasztanak el. A mozgásos tevékenységek körét bővítettük, új mozgásfejlesztő eszközöket, játékokat szereztünk be. A lehető legtöbb időt tartózkodnak a friss levegőn, változatos mozgáslehetőségeket nyújtunk számukra. Nyugodt pihenésükhöz minden feltétel adott.</p>
<p>Nemzeti értékeink ápolása, nemzeti identitás kialakítása</p>	<p>Nemzeti ünnepeinket koruknak megfelelően közvetítjük, ösztönözzük a szép magyar beszédre. Néphagyományok, jeles napok ápolásával, népdalok, népmesék segítségével fejlesztjük ezt a nevelési területet.</p>
<p>Anyanyelvi nevelés</p>	

HOP 44.old.	Anyanyelvi nevelés kiemelt fontosságú óvodánkban. Sajnos egyre több gyermek beszél hibásan, szókincsük szegényes. Egyéni felzárkóztatási tervvel, beszélgetőkör alkalmazásával, logopédiai foglalkozásokkal, anyanyelvi játékokkal fejlesztettük a gyerekeket.
-------------	--

### A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok

Célok, feladatok	Megvalósulás
Szervezeti működés hatékonyságának növelése	Értekezletek, megbeszélések, vezetői ellenőrzések
Hatékony, célravezető konfliktuskezelés, jó munkahelyi légkör kialakítása	Megbeszélések, panaszkezelések, közös állásfoglalás kialakítása, mindenki számára elfogadható megállapodás elérése.
Belső ellenőrzési rendszer működtetése	Ellenőrzési terv alapján (csoportnapló, tisztasági ellenőrzés, tűzvédelmi előírásoknak megfelelés stb.) Az ellenőrzésbe a kollégákat is bevontam, hogy jobban szembesüljenek a felmerült hibákkal, javításuk hatékonyabb legyen.
Szakmai kompetenciák színvonalának folyamatos emelése	Továbbképzési terv, változások nyomon követése, partnerek elégedettségének mérése, ellenőrzés.
A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok nyomon követése, Önértékelési rendszer, Tanfelügyeleti rendszer	Felkészültünk egy fő kolléga minősítő vizsgájára, a szükséges dokumentumokat továbbítottuk az oktatási hivatal felé.

## A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulása

A szabad játék biztosítása, játékba ágyazott képességfejlesztés	Rugalmas napirend, folyamatosan szervezett tevékenységek ,játékba ágyazott képességfejlesztés, játékos foglalkozások.
Egészségvédelem, egészséges életvitel	Napirend (rendszeres zöldség és gyümölcsfogyasztás, változatos és sok mozgás, gondozási feladatok, pihenés.
Intézmény dokumentumainak felülvizsgálata	Megvalósult, de további korrekcióra szorul, hogy a szakmai elvárásoknak még jobban megfeleljen.
Új programok kipróbálása, bevezetése, tapasztalatok összegzése	Néptánc ( fél évig működött, sajnos a szakképesítéssel rendelkező kolléga elment).Márton napi lámpás felvonulás, Adventi barkács délután.
Az óvoda partnereivel kapcsolattartás	Szüreti felvonulás (rövid néptánc műsor, Családi- nap, Könyvtárlátogatás-könyvajánló.
Élményekre, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő nevelés- oktatás biztosítása	Séta a Duna-partra, látogatás a helyi lovardába, szüretelés.

### További fejlesztési javaslatok, korrekciók:

- A csoportnapló és a fejlettségmérő dokumentumok további finomítása, egyszerűsítése.
- A megbeszélések, értekezletek hatékonyságának növelése.
- Az információk pontosítása, ellenőrzések eredményeinek dokumentálása, a visszacsatolás ellenőrzése.
- A munkaköri leírások szerinti munkavégzés ellenőrzése, feladatok pontosítása. A munkavégzés hatékonyságának növelése.
- Mozgásos tevékenységek körének bővítése.
- Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése.

## A vezetéssel járó egyéb feladatok teljesülése

### Szakmai feladatok

Feladatok	Eredmény
Évkezdő nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet szervezése	Megbeszéltük a teendőket, pontosítottuk kinek mi a feladata. Igyekeztünk eleget tenni a szülők kérésének pld. csoport, jel választás, adminisztráció kitöltése stb.
Új gyerekek fogadása, szülők segítése. A befogadás, beszoktatás ellenőrzése.	A befogadás és beszoktatás rendben megtörtént. A gyerekek egyéni fejlettségmutató lapjában dokumentáció készült, szülők megkapták a tájékoztatást.
A nyári szünet utáni visszaszokás, a szabályok, szokások felelevenítése. Új szokások kialakítása.	A visszaszokást következetes neveléssel értük el. Mindkét csoportban sikeresen megtörtént.
A Házirend megismertetése az új szülőkkel. Fontos pontjainak átisméltése pld. étkezés lemondás, hiányzás igazolás.	A hiányzások igazolása, az ebéd lemondása és kérése, az ajtók zárása okozott problémát. Akadtak szülők, akik nem tartották be a Házirend ide vonatkozó részét. Figyelmüket felhívtuk és fokozottan ellenőriztük.
A nevelőmunka megszervezése, hatékonyságának segítése, ellenőrzés, értékelés.	Az esetmegbeszélések, konzultáció folyamatosan megvalósult. Az ellenőrzés eredményeit dokumentáltam.

## Tanügy- igazgatás. Munkaügyi feladatok

Felvételi és mulasztási naplók, óvodai csoportnaplók megnyitása, adatok ellenőrzése, hitelesítése.	Megtörtént az ellenőrzése. Az elmaradt adatok pótlására, pontos vezetésére figyelmeztetni kellett a kollégákat. A kötelező nyomtatványok vezetésének módját pontosítottuk.
Előző évi felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	Határidőre megtörtént.
A gyerekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, megfelelő dokumentumok működtetése, igazolatlan hiányzás esetén eljárás megkezdése.	Az igazolások (orvosi, szülői) módját legtöbb szülő betartja, de többször kellett kérnünk pótlást. Igazolatlan hiányzás nem volt.
KIR adatszolgáltatás.	Folyamatosan végeztem az aktuális feladatoknak megfelelően.
KIR statisztika.	Határidőre leadtam, hibakódot nem mutatott a rendszer.
Adatszolgáltatás a fenntartónak, pénzügyi-gazdasági osztálynak (normatíva, statisztika stb.)	Határidőre elkészítettem. A szoros határidők miatt többször szerveztem át a csoportom vezetésével járó feladatokat, hogy teljesíteni tudjam.
Beiratkozással kapcsolatos teendők (határozatok kiküldése, jegyző értesítése, adatszolgáltatás).	A beiratkozást követően megtörtént.
Gyerekekkel kapcsolatos dokumentációk kiadása, iktatása.	Folyamatosan végeztem, a felmerült igények szerint.
Szabadságolási terv elkészítése, folyamatos vezetése.	Határidőre elkészült, vezetése folyamatos.
Munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.	Folyamatos, minden hónap végén hitelesítettem.
Pedagógus igazolványok, utazási kedvezmény igazolása.	Pedagógus igazolványt nem igényelt senki, az utazási kedvezményeket kiállítottam és kiosztottam a kollégáknak.
Átsorolások, jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, soros ugrások, jubileumi jutalom, jogszabályi változások.	A KIRA rendszerhez nincs intézményvezetői hozzáférésem, ezért szoros és hatékony munkakapcsolatot alakítottam ki az önkormányzat

	dolgozóival. A változásokat jeleztem, majd a Dunavarsányi gazdasági osztály jóváhagyása után hitelesítettem. A dolgozóknak átadtam saját példányát, és személyi anyagába is dokumentáltam.
Munkaköri leírások ellenőrzése, korrigálása, ha szükséges.	Ellenőriztem, hogy a leírtak szerint folyik a munkavégzés. Ahol kellett korrekciót végeztem, pontosítottam a dolgozóval.
Személyi anyagok kezelése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése.	Ellenőrzése folyamatos.
Munkarend elkészítése.	A kialakított munkarend jól működött. 2020.januárjától az óvodapedagógusok túlmunkát végeztek, mert egy fő óvodapedagógus álláshelyünk üresen maradt.
Óvodai törzskönyv vezetése.	Az adatokat átnéztem, hiányosságokat pótoltam.
Munka és balesetvédelmi oktatás.	A munka és balesetvédelmi oktatás megtörtént, a szabályokat betartják a munkatársak.
HACCP tanúsítványok érvényességének ellenőrzése.	2020/2021 nevelési évben lesz aktuális a tanúsítványok megújítása.

## Intézményi szintű ellenőrzések

Ellenőrző szerv, hatóság	Eredmény, megállapítások
Tűzoltóság	Ellenőrizték a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelést pld. menekülő utak szabadon hagyását, tűzoltó készülékek szavatosságát.
MÁK-felülvizsgálat (adatszolgáltatás, normatíva, statisztika)	Egy fő eltérést állapított meg. A hibát javítottam.
Belső ellenőrzés (január)	Rendben találta a dokumentumokat.
MÁK július 13.(teljes dokumentáció, bérek jogosultsága, adatok pontossága)	Rendben találták az ellenőrzött dokumentumokat, erről a jegyzőkönyvet dokumentáltam.
Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott.	A jogszabálynak megfelelő dokumentumokat elkészítette az óvoda számára, ezek pontos vezetését megbeszéltük, óvodán belül a felelősöket kijelöltem.
Polgármester, Műszaki osztály	Felmérték és ellenőrizték az óvoda állapotát, feljegyzés készült a felújításra szoruló dolgokról.

### A fejlesztési területek, fejlesztési javaslatok

- A feladatok hatékonyabb leosztása, ellenőrzési feladatok delegálása.
- Az ellenőrzés eredményének megfelelő intézkedés, esetleges hibák gyors korrigálása.
- Pályázatok figyelése, adódó lehetőségek kihasználása.
- Pályázaton nyert ingyenes honlap szolgáltatás aktív működtetése.
- Információk lehető legtöbb csatornán történő megosztása (törvényi előírások megtartása mellett).



## 4.SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Statisztikai adatok:

Gyermeklétszám	41
Étkezési támogatásban részesülők	35
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	6
Hátrányos helyzetű	9
Sajátos nevelési igényű	0
Beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyerekek	1
Logopédiai foglalkozásban részt vett	7
Kiemelten tehetséges gyerekek	0

**A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok és a Helyi Óvodai Programban meghatározott feladatok:**

Célok, feladatok	Megvalósulás
Komplex személyiségfejlesztés, egyéni, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetség ápolás.	Az egyéni fejlettségmutató lapokban rögzítettük az adott fejlettségi állapotot. Egyéni fejlesztési és felzárkóztatási tervek alapján jelöltük ki a fejlesztés irányát. Csoportban megfigyelés, mérés (Amit az óvónőnek észre kell venni), szakszolgálati vizsgálatok, logopédiai szűrés.
Óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megtartása, megünneplése.	Programok, ünnepek szervezése, lebonyolítása.
Nemzeti értékeink ápolása, identitástudat erősítése.	Nemzeti ünnepekről megemlékezés, népdalok, népmesék közvetítése a gyerekek felé. Példamutatás, szép magyar nyelv ápolása alkalmazása.
Környezettudatos nevelés	Figyelemfelhívás, szelektív hulladékgyűjtés, séták.
Egészségtudatos életvitel kialakítása	Tanulási tervekhez, témahetekhez szervezett foglalkozások.

### **Az intézmény menedzselésének lehetősége:**

-Az intézményi önértékelés során a (szülői elégedettségmutató eredmények), saját tapasztalatok megvizsgálása, igények közelítése a szakmaiság és a törvényi útmutatások szerint.

-Nyílt napok, a szülők számára is nyitott programok szervezése.

-Honlap és egyéb információs rendszer hatékony működtetése.

### **A vezetéssel járó egyéb feladatok megvalósulása:**

#### **Tanügy-igazgatás**

Feladat	Eredmény
A tanköteles gyerekek létszámának megállapítása. Iskolaérettségi vizsgálatok, komplex vizsgálatok megkérése. Szülők segítése a tankötelességi felmentés alóli eljárás során (új jogszabálynak megfelelően).	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, személyes beszélgetés a beiskolázás kapcsán. A pedagógiai szakvéleményeket elkészítettük az iskolaérettségi vizsgálatokhoz, logopédusi javaslatokat is figyelembe vettük.
A jegyző értesítése az óvodában maradó (felmentést kapott) gyerekekről.	Megtörtént.
Gyermekvédelmi feladatok, Családsegítő Szolgálat, védőnő, óvoda orvos.	A gyermekvédelmi feladatokat elvégeztük, a családsegítő szolgálattal kapcsolatunk jó. Ebben az évben nem kellett segítségüket igénybe venni. A védőnő többször látogatott el óvodánkba és a kötelező egészségügyi vizsgálatokat elvégezte, mindent rendben talált.

## 5.SZAKMAI FELADATOK

Feladat	Eredmény
<p>Ünnepek, rendezvények előkészítése, megszervezése.</p>	<p>Az ünnepeket, rendezvényeket közös döntés alapján a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazítva szerveztük. A szülői munkaközösség, és a Majosházai Óvodásokért Alapítvány nagy segítséget nyújt számunkra. A gyerekek örömmel készültek és várták ezeket az alkalmakat. A szülők is pozitívan fogadták.</p>
<p>Gyermekvédelmi munka.</p>	<p>A gyermekvédelmi felelős megfelelően végezte feladatát, intézkedésre nem került sor.</p>
<p>Logopédiai szűrés, fejlesztés megszervezése.</p>	<p>A logopédussal folyamatos az egyeztetés és megbeszélés. Sajnos sok gyermek szorul logopédiai ellátásra. Kérését továbbítottuk a szülők felé, munkáját segítettük. Helyet biztosítottunk, megszerveztük fogadó óráját, eszközökkel támogattuk.</p>
<p>Különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése, szociális hátrányok kompenzálása.</p>	<p>A különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése dominánsan jelen van óvodánkban. Kevés gyermek rendelkezik hivatalos szakvéleménnyel, mint amennyien rászorulnak az egyéni és fokozott odafigyelésre. Differenciált fejlesztéssel, a szülők folyamatos tájékoztatásával, megfelelő szakember (pszichológus, fejlesztő pedagógus) ajánlásával segítettük beilleszkedésüket, szorongásaik oldását, hátrányuk enyhítését. Munkánkat szociális munkás is segítette. A szülők közül csak kevesen vették igénybe ingyenes szaktanácsadását.</p>

<p>Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével, a hivatal szociális osztályának munkatársával. Családlátogatás, szociális háttér feltérképezése.</p>	<p>A kapcsolattartás folyamatos. A Gyermekjóléti Szolgálat értekezletén részt vettem, adatokat szolgáltattam, a gyerekeket érintő helyzetről referáltam. Esetmegbeszélésre, intézkedésre nem volt szükség. A jelző rendszer jól, hatékonyan működik.</p>
<p>Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolatának erősítése.</p>	<p>A szülői értekezletek a tervezettek szerint megvalósultak. A programok, ünnepek szervezésénél a szülői igényeket is mérlegeltük. Sajnos a koronavírus miatt több tervezett programunk is elmaradt. A következő nevelési évben tervezzük ezek pótlását.</p>
<p>Fogadóórák, nyílt napok szervezése.</p>	<p>Minden csoportban tartottunk, egyedi igények is felmerültek, ezt is teljesítettük. Főleg a megváltozott jogszabály miatt több szülő is elbizonytalanodott a beiskolázással kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően feljegyzéseket készítettek, a szülők tájékoztatása megtörtént, a dokumentumokat elfogadták, aláírták.</p>

### **Ünnepek, programok, rendezvények:**

- Szüreti felvonulás (néptáncbemutató, rövid műsor)
- Családi nap közös rendezvény A Majosházai óvodás gyerekekért Alapítvánnyal
- Okt.23. Nemzeti ünnep (részvétel a község rendezvényén)
- Szület az óvodában (néphagyományápolás)
- Márton napi lámpás felvonulás (összefogás a Majosházai Makra Sándor önkéntes tűzoltóival)

- Családi kézműves délután-Adventi készülődés
- Mikulás ünnep (Szülői Szervezettel közösen szervezett)
- Karácsony az óvodában
- Részvétel a község karácsonyi ünnepén (kis műsor)
- Nyílt nap az óvodában
- Farsang (Szülői Szervezet rendezte)
- Szülők klubja
- Márc.15.Nemzeti ünnep (megemlékezés a hősök szobránál), látogatás a helyi lovardába.

Sajnos a koronavírus miatt a március utánra tervezett programok elmaradtak. A 2020/2021-as Munkatervben újra tervezzük megvalósításukat.

#### **Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:**

- Elmaradt programok pótlása
- Feladatok delegálása
- Szülői igények felmérése, folyamatos konzultáció
- Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolával (hagyományteremtés)
- Közösségépítő tevékenységek bővítése, részvétel a község ünnepein, egyéb rendezvényeken.

## 6.A gyerekek intézményi szintű eredményei

(egyéni fejlettségmutató-mérő lapok, megfigyelések, csoportnapló feljegyzései, felzárkóztatási tervek alapján)

Az értékelés, megfigyelés területei	Feladatok, fejlesztetőségek, erősségek, megjegyzések
<b>Közösségi nevelés, társas kapcsolatok, szocializáció</b>	Szívesen járnak óvodába. Biztonságban és otthonosan érzik magukat. Az óvodai környezetben jól kiigazodnak. Barátságosan és elfogadóan közelednek a felnőttek és gyermektársaik felé egyaránt. Társas kapcsolataik folyamatosan bővülnek, óvodán kívül is barátkoznak. A csoportok közös programokat szerveznek, témaheteket is dolgoztunk fel óvodai szinten. Mindenki mindenkit ismer. A szokásokat és szabályokat minden gyermek képes betartani a saját fejlettségi, életkori adottságának megfelelően. A kisebb 2,5 évesek szorultak fokozott megsegítésre. A pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre volt (beszoktatás, szabályok, szokások gyakorlása, altatás).Használják az udvariassági formákat, megszólításokat.
<b>Játék</b>	Játékuk sokat fejlődött, de még folyamatos ötletadással segítjük további differenciálódását. Több apróbb játszócsoportban tevékenykednek. Barátságosan közelednek egymás felé, szívesen hívják és fogadják egymást a játékba. A konfliktusmegoldó képességük még fejlesztésre szorul, többször kértek felnőtt segítséget. A durva viselkedés nem jellemző.
<b>Érzelmi élet (erkölcsi nevelés, esztétikai nevelés)</b>	A gyerekek többsége kiegyensúlyozott. Fejlesztendő területek pld. önkontroll, sportszerűség, szabálytartás, együttérzés, lemondás, érzelem késleltetés, szorongás oldás, ízlésformálás, önismeret, türelem, egymás elfogadása.
<b>Tanulás (gondolkodási műveletek)</b>	Motiváltságuk megfelelő, érdeklődők. Szívesen vesznek részt a közös programokban, foglalkozásokon. Általános tájékozottságuk megfelelő, folyamatosan bővülnek ismereteik. A tanuláshoz szükséges képességek kialakulóban vannak számfogalom, irányok, kezesség, figyelem, koncentráció, feladatértés, feladattartás ,szabálytudat stb. Egyszerű összehasonlításokra képesek, csoportosítást, osztályozást szívesen végzik. Emlékezetük még nem megbízható, képzeletük fejlesztést igényel.

	Gondolkodásuk logikus, de problémahelyzetben nem mindig találják fel magukat. Sok megerősítést, pozitív visszajelzést igényelnek.
<b>Érzékszervi szféra-percepció</b>	Észlelésük, érzékelésük megfelelő, folyamatosan fejlődik.
<b>Anyanyelvi nevelés</b>	Szívesen kommunikálnak a felnőttekkel és társaikkal. Anyanyelvi nevelés terén több gyermeknél is lemaradás tapasztalható. Szókincsük szegényes, mondathasználatuk egyszerű, logikailag is helytelen. Beszédük tisztasága folyamatos fejlesztést igényel. Ezt logopédus szakember végzi. Fejlesztésre szorul: beszédészlelésük, beszédhallásuk, hangerejük, hangsúlyozásuk, hanglejtésük, beszéd folytonossága.
<b>Mozgás</b>	A gyerekek többsége megfelelő mozgáskoordinációval rendelkezik, néhányan fejlesztésre szorulnak. Egyensúlyérzékük, téri tájékozódásuk fejlesztését intenzív nagymozgásokkal fejlesztjük. Ügyesség, kitartás, erőnlét, fizikai képességük növelése szükséges.
<b>Finommotorika</b>	Szívesen barkácsolnak, mintáznak, tépnek, nyírnak ollóval, gyöngyöt fűznek. A lányok finommotorikája fejlettebb, ők szívesebben választják ezeket a tevékenységeket.
<b>Egészséges életmód (önkiszolgálás, önállóság)</b>	Önállóság terén többségük fejlettsége megfelelő. Az étkezés terén ügyesebbek, öltözködéskor még sok segítséget, folyamatos megerősítésre szorulnak. A kisebbek állandó felügyelet és segítségnyújtás mellett gyakorolják( felnőtt és nagyobb társak bevonásával).

A tapasztalt lemaradásokat differenciált feladatadással, egyéni foglalkozással és célzott tevékenységek irányításával javítjuk, fejlesztjük. Azoknál a gyerekeknél, ahol több területen is tapasztalunk elmaradást szakembereket is bevonunk a fejlesztésükbe. Iskolaérettségi vagy komplex vizsgálatot kezdeményezünk. A szülőket tájékoztatjuk, a problémát őszintén és hitelesen elmondjuk. Azt tapasztaltuk, hogy az iskola megkezdésének idejében nagyon bizonytalanok a szülők, legtöbbször figyelembe veszik az óvodapedagógus véleményét, de kényelmi okoknál fogva szívesen választják az óvodai nevelést. Indokolatlanul nem tartunk vissza gyermeket, ismerve a képességeit megnyugtadjuk a szülőket.

2019/2020-as nevelési évben 3 gyermek vizsgálatát kértük. Két fő felmentést kapott a tankötelezettség megkezdése alól, további egy évre. Egy fő gyermek pedig kontroll vizsgálaton vett részt, a kijelölt fejlesztési irányt tovább kell folytatnunk.

## **7.KAPCSOLATOK- külső és belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az intézmény legfontosabb külső partnere a fenntartó önkormányzat. Kapcsolatunk megfelelő, együttműködésünk hatékony, az év folyamán többször referáltam, megbeszéltük feladatokat, információt szolgáltattam. Segítségükre, támogatásukra számíthattunk.

A Dunavarsányi Pénzügyi Osztállyal is folyamatos kapcsolatot ápolunk. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben egyeztettünk, segítségükre számíthattunk.

Másik nagyon fontos külső partnerünk a család. Igényeiket, elégedettségüket folyamatosan vizsgáltuk pld: kérdőívek megválaszolásával (önértékelési feladat) megbeszélések, SZMK értekezletek alkalmával. A felmerülő kérdésekre választ adtunk, egyéni beszélgetések alkalmával sikerült megbeszelnünk apróbb félreértéseket, kéréseket. Írásos panasz nem fordult elő, intézkedésre nem volt szükség.

### **A szakmai feladatok ellátásához szükséges információs rendszer**

Az intézményben nem működik munkaközösség, ez a kis pedagógusi létszámból adódik. Szakmai munkacsoport keretében dolgozunk, mely elsősorban a pedagógusok előmeneteli rendszeréből adódó önértékelési feladatokat koordinálja. A vállalt és tervezett feladatokat a nevelőközösség együtt teljesítette.

A feladatmegosztás, alkalmi feladatokat, mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében nyomatékosabban és hatékonyabban szükséges tudatosítanom. Előfordult, hogy határidős feladatokkal csúsztak, nem volt megfelelő az elvégzett munka, javításra szorult. Apróbb konfliktusok keletkeztek, melyeket sikerült megbeszelnünk.

A következő nevelési évben a megbeszélések alkalmával törekszem mindenki számára pontosítani feladatát és ellenőrzés gyakoriságát is növelem a hatékony munkavégzés érdekében.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolat rendszerét. Ezért folyamatosan tervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított rendszerén keresztül érkező információkat elemzi, elégedettségüket méri, javítja a hibákat a tapasztalatokat beépíti a napi gyakorlati munkába az intézmény hatékonyabb működése érdekében.

Az intézmény törekszik arra, hogy környezete számára is megmutassa eredményeit, munkáját, feladatvállalásával segítse a község munkáját, közösségének alakulását.



Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok értékelése, megvalósulása
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok ,nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések)	A nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a tervezettek szerint megtörtént. Beszámolók, szakmai véleménycserék, jó-gyakorlatok ismertetése, dokumentumokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, használhatóság, javítani való, javaslat, véleményezés, elfogadás.
Munkaértekezletek	A munkaértekezleteken a közelgő feladatok ütemezésének megbeszélése, felelősök kijelölése történt. Esetmegbeszélések, gyerekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése is itt történt.
Alkalomszerű munkaértekezletek (szükség szerint)	A megnövekedett, határidős feladatok elvégzéséhez szükséges volt gyors és hatékony információk átadására.
Munkatársi megbeszélések (teljes dolgozói kör)	A munkatervben kijelölt időpontban megtörtént.
Hospitálás, csoportlátogatás	Egymás munkájának megismerése, tapasztalatcsere. A nevelési rendszerünk egységesítése érdekében jó alkalmaknak bizonyult.
Elektronikus kapcsolattartás	Jól működik, napra kész információt ad. A szülők és kollégák szeretik.
Faliújság, hirdető táblák	Mindenki számára elérhető.
Előadások	Szociális munkás (folyamatosan segítette munkánkat, koordinált a szülők és az óvodapedagógusok között, hasznos tanácsokkal látott el.

**Az intézményben a következő tájékoztatási formák működtek:**

Az információ átadás formái	Értékelés, megvalósulás
Egyéni megbeszélések	A szülői igényeknek megfelelően, előre kijelölt, megbeszélési időpontban. A gyermekük fejlettségéről, egyéb óvodai ügyek, tájékoztatás.
Értekezletek, megbeszélések	A szülői értekezleteken év elején sokan vettek részt, később az aktivitás csökkent (szülői jelenléti ív). A Szülői Szervezettel sikerült a fontosabb feladatokat megbeszélünk (rendezvények szervezése). Az alapítvány vezetőjével is folyamatosan egyeztetünk.
Előadás	Szociális munkás
Hirdető tábla	A fontosabb információkat papír alapon is átadjuk a szülőknek. Előfordult, hogy a hirdető táblára függesztett információ elkerülte figyelmüket.
Meghívó	Rendezvényekre, ünnepekre készítünk.
Közösségi oldal	A szülők többsége figyelemmel kíséri, pontos tájékoztatást kapnak az óvodai eseményekről, értesítik egymást.
Levél	Hivatalos ügyek
Elektronikus kapcsolattartás	hivatalos ügyek, információk, adatok, dokumentumok csatolása.

**A fejlesztési javaslatok, észrevételek:**

- Megbeszélések hatékonyabbá tétele, feladatok, felelősség, hatáskör megbeszélése.
- A feladatok delegálása, munkamegosztás.
- Elektronikus kapcsolattartás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat, hagyomány kialakítása az iskolával.

## 8.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Az intézmény felelős gazdálkodást folytat, nem léptük túl a költségvetési keretet. A költségvetés elkészítésénél figyelembe vettem a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök állományát, a pótlásra szorulókat, törvény által előírtakat terveztem. A jövőben is figyelnem kell a dologi költségek időarányos felhasználásra, a gazdaságos működtetésre, a költségek folyamatos ellenőrzésére.

Tervek, célok	Megvalósulás
Játékok, mozgásfejlesztő eszközök	A költségvetésben tervezett pénzösszeget erre fordítottuk.
Udvari WC gyerekeknek, ivókút	Nem valósult meg, további tervek között szerepel a megvalósítása.
Minimális eszközzjegyzék figyelemmel kísérése, pótlása	Az intézmény rendelkezik a minimális eszközkészlettel.
Bútorzat, eszközök, tárgyak karbantartása, javítása, felújítása	Öltözőszekrény javítása, kerti padok felújítása, fa játékok festése, gyermek csapok javítása.
Nyitott levegőztető	Pályázati pénzből megvalósult.

### Egyéb eszközbeszerzések, dologi kiadások:

- konyhai eszközök pótlása
- szakmai segédanyagok (oviadmin)
- Karbantartási eszközök (fűnyírás, festés)
- Ábrázoló, kézműves tevékenység eszközei
- Informatikai eszköz bővítés (Blaupunkt hangszóró)
- Udvari játékokat, járműveket A Majosházai Óvodásokért Alapítványtól kaptunk, melyet a gyerekek örömmel vettek birtokba.
- A Szülők Közössége a Liba- napi teát, zsíros kenyeret, Mikulás csomagokat, karácsonykor könyv ajándékot biztosított a gyerekek számára, melyet haza is vihettek.

### **Humánerőforrás alakulása:**

A gyermeklétszámunk alakulása, folyamatos javulást mutat. Egyre többen érdeklődnek óvodánk iránt, aminek nagyon örülünk.

Intézményünkben jelenleg a Köznevelési törvényben meghatározott létszámmal dolgozunk. Két gyermekcsoportban 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozik.

Igény merült fel a szülők részéről, hogy 2,5 évesen óvodába járassák gyermekeiket, ennek eleget tudtunk tenni. Férőhelyet tudtunk biztosítani, másrészt az Önkormányzati segítséggel pedagógiai asszisztent is foglalkoztathattunk, aminek nagyon örültünk és köszönjük a segítséget.

A karbantartó-kertész 6 órában dolgozik intézményünkben. Alkalmanként, igény szerint az önkormányzat is megbízta feladattal, munkaköri leírásában ezt rögzítettük is. Konyhai dolgozónk teljes állásban látja el feladatát.

Munkakör	Engedélyezett	2019.dec.31.	2020.aug.31.	Eltérés
Óvodapedagógus	4 fő	4 fő	3 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő	2 fő	nincs
Pedagógiai asszisztens	önkormányzat támogatásával	1 fő	1 fő	nincs
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő	nincs
Karbantartó-kertész	6 órában dolgozik	1 fő	1 fő	nincs

2020 januárjától óvodapedagógus hiánnyal működtünk. Az óvodapedagógusok a kötelezően elrendelhető túlmunkán felül, további túlórázással dolgoztak, csak így tudtuk biztosítani a gyerekek zökkenőmentes ellátását. Az üres állást meghirdettük, nem érdeklődött senki, további feladatot jelent az üres álláshely betöltése.

### **Fejlesztési javaslatok:**

-A költségvetés körültekintő és átfogó, mindenre kiterjedő tervezése a Fenntartóval történő egyeztetés után.

-A szervezeti működés hatékonyabbá tétele, folyamatos konfliktuskezelés, a komfortos munkahelyi légkör megteremtése.

-Az üres álláshely betöltése.

## 9.AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

### Kiemelt stratégiai célok, feladatok:

ONAP	Helyi Pedagógiai Program	Vezetői Program
<p>A gyermeki személyiség harmonikus és sokoldalú fejlődésének elősegítése (testi, szociális, értelmi, érzelmi). A hátrányok csökkentésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek is).</p>	<p>Az óvodai programunk, jól használható, megfelel a törvényi előírásoknak. Gyermekközpontú, mert biztosítja a gyerekek fejlődésének optimális feltételeit, figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyerekek szükségleteit is. Személyközpontú, a gyerekek sokoldalú személyiségfejlesztésére törekszik, a gyermek saját cselekvésein, tevékenységein keresztül jut új ismeretek birtokába. Képességeik fejlődnek, szocializálódik a társadalmi normákhoz. Programunkban kiemelt célunk továbbá a gyermekek egészségének védelme, az anyanyelvi nevelése.</p>	<p>A pedagógiai Programban megfogalmazott célok hatékony megvalósítása, a szakmai munka folyamatos ellenőrzése, színvonalának emelése. A törvényi előírások betartása, dokumentumok vizsgálata.</p>

### **Fejlesztési javaslatok:**

-Továbbképzési tervben kitűzött célok megvalósítása a szakmai munka minőségének javítása érdekében.

-Mindenkori megfelelés a hatályos törvényeknek (folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás).

### **2019/2020-as Nevelési év beiskolázási adatai:**

Tanköteles korú gyerekek	10 fő
Elballagott,2020. szeptemberben megkezdni iskolai tanulmányait	8 fő
Vizsgálaton vett részt	3 fő
További 1 év felmentést kapott az iskolakezdés alól	2 fő
Vizsgálaton vett részt, de még nem tanköteles korú gyermek	1 fő

### **2020/2021-es Nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:**

**51 fő** (ebből 1 fő gyermek SNS sajátos nevelési igényű). Az óvoda 100% kihasználtsággal kezdheti meg az új nevelési évet.

Köszönettel tartozom az intézmény dolgozóinak, a fenntartó Önkormányzatnak a Dunavarsányi közös Önkormányzati Hivatalnak, az óvoda Alapítványának a szülőknek, hogy támogattak bennünket céljaink elérésében és segítették a gyermekek minél szebb és gondtalanabb óvodai életét.

Majosháza,2020.08.31.

Pap Anita  
óvodavezető



**Majosházai Napraforgós Óvoda** OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: naoraforgoovodamajoshaza@gmail.com

# MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve-  
a 2020/2021-es nevelési évre

Készítette: Pap Anita

**MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA**  
Majosháza Kossuth Lajos utca 71



## MUNKATERV 2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Intézményvezető: ..... Pap Anita
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében: ..... Horváthné Végh Julianna	Szülői szervezet nevében: ..... Szakácsné Kiss Klaudia
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Kővári Lajosné	Fenntartó nevében: ..... Zsiros Viktor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	



## **Tartalom:**

- 1. Bevezető**
- 2. Jogszabályi háttér**
- 3. Helyzetkép**
- 4. A nevelési év rendje**
  - 4.1. Nyitva tartás
  - 4.2. Munkarend
  - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
  - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
  - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
  - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
  - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
  - 4.8. Szolgáltatások
- 5. A pedagógiai munka tervezése**
  - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
  - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
  - 5.3. Eredmények
  - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 6. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
- 8. Legitimációs záradék**

# 1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenképp felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánkban új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön nem működik bölcsőde, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

## **Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:**

-A környezettudatos nevelés kialakítása.

-Az egészséges életmód, életvitel.

-A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, szép magyar nyelven népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére, partnerkapcsolatunk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családias légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

## 2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

**-Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.**

**-Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házi rend; Pedagógiai Program**

**-Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok**

### 3. Helyzetkép:

#### AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám az alapító okirat szerint:50 fő

Az óvodai csoportok a 2020/21 nevelési évben: 2 vegyes csoport

Felvett gyerekek száma: 17 fő

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

Csoport- létszámadatok				
Neve	csoportszerkezet	szept. 15-i állapot	december 31-ig várható állapot	Nemek aránya
Pillangó	osztatlan csoport (3-7)	24 (ebből 1 fő SNI, aki szakvéleménye alapján 2 főnek számít)	1 fő érkezése	14 fiú 11 lány
Méhecske	osztatlan csoport (3-6)	26	0	11 fiú 15 lány
Szeptemberi állapot szerint összesen:50 fő				

#### Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

## AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

### **Céljaink:**

-a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.

-szabad játék lehetőségének biztosítása,

-óvoda szakmai színvonalának további erősítése,

-a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

### **Kiemelt célunk, hogy**

-Az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn). A koronavírus idején fokozott, meghatározott protokoll szerint védjük a gyerekek és óvodába érkező felnőttek, dolgozók egészségét.

-A gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, a vízzel és energiával való takarékoskodással. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni. A zárt rendezvényeket kerüljük, udvari tevékenységeket próbálunk szervezni pld. kertszépítés, madáretető barkácsolás, öko-kiállítás stb.

-Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, néptáncoktatással, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel.

-Minden óvodásunk számára biztosítjuk az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását,

-Családokkal eredményesen tudjunk együttműködni,

-Óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az ellőttük álló kihívásoknak, érettek az iskolai életre.

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

-A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,

-Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására,2020.09.22 minősítő vizsgára kerül sor intézményünkben.

-Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően,

-Intézményi önértékelés, pedagógus önértékelési feladatok elkészítése, továbbítása az oktatási hivatal felé.

-A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése.

-A gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása.

-A tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,

-Egymás munkájának megismerése, a feladatok hatékony elosztása.

-Családokkal való együttműködés erősítése, közösségi nevelés (bizalom elnyerése).



## HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestület az elmúlt időszakban teljesen kicserélődött, időről-időre szakemberhiánnyal küzd az óvoda.

Fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. A pedagógiai asszisztens továbbra is nagy segítséget nyújt számunkra. 2020. január óta meghirdetett üres óvodapedagógusi álláshelyre nem jelentkezett senki.

Az intézményben betöltendő munkakörök	Álláshelyek száma
Óvodapedagógus	4 (1 fő intézményvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka	2
Pedagógiai asszisztens	1 (1 év határozott időre)
Egyéb munkakör: konyhai dolgozó	1
egyéb munkakör: karbantartó (6ó)	1

Munkakör	Álláshelyek száma	Álláshelyen/ fő					
		Szakvizsgával rendelkezik	Minősítési eljárásban részt vett	Pedagógus fokozat			Minősítési eljárásra jelentkezett
				Ped. I.	Ped. II.	Mester	
Óvodapedagógus	4	1	1	2	1	0	1
Dajka	2	2					

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2020.szeptember 01.től 2021.augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2020.szeptember 01,-től 2021.május 31.-ig tart.

A nyári élet: 2021.június 15.-től augusztus 31.-ig tart.

Új gyerekek beíratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában május elején történik.

A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknak a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2020.szeptember 01-től folyamatosan történik.

### 3.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje:6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett:52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg. Minden esetben óvodapedagógusi felügyelettel.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munka szerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

### 3.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

	Pillangó csoport	Méhecske csoport
<b>Pap Anita</b> <b>Óvodapedagógus 1/</b> <b>intézményvezető 12 óra</b>	A hét:H-P:8.00-10.40 B hét:13.00-15.40 péntek: 8.00-10.40	
<b>Széll Anikó</b> <b>Óvodapedagógus 2</b> Ped.1 Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32	A hét H-CS: 10.00- 16.30 péntek:11-17 B hét H-Cs: 8.00-14.30 péntek: 11-17	
<b>Horváthné Végh Julianna</b> <b>Óvodapedagógus 3</b> Ped.1 Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32		A hét: H-CS:6.30-13.00 Pénteken: 6.30-12.30 B hét: H-CS:10.30-17.00 P:11.00-17.00
<b>óvodapedagógusi állás</b> <b>betöltetlen</b>	túlmunka végzés a heti 4 órán felül	túlmunka végzés a heti 4 órán felül

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

Pedagógiai asszisztens 1	H-P:8.00-16.00
--------------------------	----------------

A dajkák, konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra.

A dajkák délelőtti és délutános munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

	Dajka 1	Dajka 2	Konyhai dolgozó
A hét	6.30-14.30	9.00-17.00	7.30-15.30
B hét	9.00-17.00	6.30-14.30	7.30-15.30

**Az udvaros-karbantartó heti munkaideje:** 30 óra, munkaidő napi beosztása napi 6 óra 6.00-12.00-ig, amely a teendők és az időjárás függvényében változhat.

**Az intézményvezető munkaideje:** heti 40 óra. Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 12óra- napi 2óra 40 perc.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

### **3.3. Az iskolai szünetek hatása, az óvodai életre**

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2020.október 23-tól november 1.-ig
- A téli szünet 2020.december 23-tól 2021 január 3.-ig
- A tavaszi szünet 2021 április 1.-től 2021április 6.-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**A tervezett nyári zárás:** 2021. június 15.-től (bármely időszak lehet) maximum 4 hét. A Délegyházi Napsugár Óvodával kötött megállapodás szerint valamint a fenntartóval történt egyeztetés után kerül sor a pontos idejének meghatározására.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt a Délegyházi Napsugár Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

**A nyári zárva tartás időpontjáról 2021.február 15.-ig értestjük a szülőket.**

### **3.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadó órák, értekezletek időpontjai és tartalma**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokoltá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### **Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2020.november 2.hétfő	Önértékelés- Tanfelügyelet, beszoktatás eredményeinek megbeszélése	Pap Anita
2020.dec.12. szombat	Ötlebörze-további programok megszervezése, felelősök kijelölése	
2021.február 15. hétfő	Féléves pedagógiai munka értékelése, dokumentációs tervek elkészítése, visszacsatolás.	
2021.április 1.csütörtök	Belső továbbképzés, tudásmegosztás, tapasztalatcsere.	
2021.június 11.péntek	Munkatársi szakmai kirándulás	

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az intézményben összevont csoportban.

**Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:**

Ideje:	Téma:	Felelős:
2020.augusztus 31.	Tanévnyitó értekeztet	Pap Anita
2020.szeptember 15.	Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése	Pap Anita
2020.. november 17.	Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése	Pap Anita
2021. január.	Féléves értékelés, gyermekvédelmi felelős beszámolója.	Pap Anita
2021. február	Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése.	Pap Anita
2021. március	Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése	Pap Anita
2021. április	Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Pap Anita
2021. május	Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése	Pap Anita

## Témák:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Teljesítmény értékelés. Partneri igény-, és elégedettség mérése.
- Szmk értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

## Munkatársi értekezletek:

Minden hónap első hétfőjén, 13.00.- kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában
- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése

## Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

Téma	Időpont
Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatás megbeszélése.	2020 augusztus 28
Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig)	Pillangó: november 6.
Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend.	Méhecske: november 5.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások (farsang, húsvét, anyák napja) Beiskolázási teendők megbeszélése.	Pillangó:2021 Január 22. Méhecske:2021 január 21.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évzáró, közös ballagás, gyereknap	Pillangó: Április 1. Méhecske: március 31.

**Fogadó órák:**

Óvoda vezető	Fogadónapja: Szerda: 8.00-16.00
Pillangó csoport	Minden hónap első szerda: 16.00- 17.00
Méhecske csoport	Minden hónap első kedd: 16.00- 17.00

**Tartalma:** Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

**Óvodai beíratás ideje:**

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: [2021. május.4-8.](#)

**Nyílt napok az óvodában:**

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: [2021. március](#)

Csoport	Téma	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Pillangó csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	intézmény-vezető
Méhecske csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	



### 3.5. A befogadás, beszoktatás rendje:

#### Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkezett gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban vegyes csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal testvérek, rokongyermekek kerülhetnek egy csoportba, illetve a szülők ragaszkodása az előző gyermek óvodapedagógusához is a bizalom jele.

### 3.6. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek:

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként zárulnak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2020 szeptember 1-től 2021 augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok csoportonként más-más hagyomány szerint ünneplik.

Ideje	Ünnep	Feleős
2020. szeptember-október	Családi nap/ Alapítványi program	Pap Anita, Alapítvány
2020. október 22.	Nemzeti ünnep október 23.	Pap Anita
2020. október	Szüreti felvonulás	Horváthné Végh Julianna
2020. november 11.	Márton nap	Széll Anikó
2020. december 4.	Mikulás	Pap Anita
2020. december 16	Advent, ráhangolódás az ünnepekre	Pap Anita
2021. február	Farsang	Pap Anita
2021 március 12.	Nemzeti ünnepünk	Pap Anita
2021.március 31.	Húsvét	Pap Anita
2021. május 3.	Anyák napja	Pap Anita
2021 május 28	Gyerek nap	Pap Anita
2020. május 31	Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától	Pap Anita

**Jeles napok a pedagógiai program szerint:**

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Föld napja: április 22
- ~ Víz világnapja: március 22
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

### 3.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

- 2.) Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az intézményvezető feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az intézmény vezetőjével egyezteti.

- 2.) Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az intézményvezető biztosítja az alábbi személyekkel:

orvos neve: dr. Kováts Lajos

védőnő neve: Bulátkó Csilla

#### **A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:**

- anamnézis
- év eleji felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.
- Felelősök a csoport óvónői, óvoda vezető.

### 3.8. Szolgáltatások:

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás: Utazó logopédus	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	Móricz Éva keddenként 8.00-11.00
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Helyben nincs Szigetszentmiklós Nevelési tanácsadó látja el	
3.	Hittan	Református Hitoktatás fakultatív	Ticskáné Pöttendi Ibolya

### Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

Szolgáltatás- tevékenység	Időpont	Felelős
Helen Doron játékos angol foglalkozás	szerda délelőtt	Komáromi Andrea

## 4. A pedagógiai munka tervezése

### 4.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés:

#### A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

### Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

#### **5.1.2. Megvalósítás:**

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### **5.1.3. Ellenőrzés:**

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

**Területei:**

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

**A 2020/2021. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:**

- 1) Csoport naplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű
- 7) SNI gyermekek ellátása
- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

**Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:**

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2020.10.03 2021.01.31. 2021.05.30.	Vezetői értékelés, kollégák értékelése önértékelés	önértékelő - értékelő lap	pedagógusok, vezető	írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés		technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése	május 30.	értékelés, önértékelés		technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás

### **Intézményellenőrzési program:**

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatokellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)
- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. - **Beiskolázási időszak**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**
- **Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP**

<b>A működés feltételei- eszköz, felszerelés</b>					
<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>időpontok</b>	<b>Megfelelési ellenőrzés</b>	<b>értékelés</b>	<b>Megjegyzés</b>
Helyi szintű leltározás	munka szerinti felelősök	PH. Pénzügy által megadott időpontban	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
<b>A működés feltételei- fizikai környezet</b>					
Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk	minden alkalmazott a működési és felelősi területen	havonta	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
Tisztasági szemle	dajka	havonta	intézmény-vezető, dajka	intézmény-vezető	
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		óvoda-vezető	
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.30.		óvoda-vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		óvoda-vezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		óvoda-vezető	

#### **5.1.4. Értékelés, intézményi önértékelés**

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az intézményben önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítása alapján működik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz.



- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

#### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Intézményi tanfelügyelet	Még ismeretlen	
Minősítési eljárás	Széll Anikó	2020. 09.22	Pap Anita

#### 5.1.5. Korrekció

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

## 5.2 Személyiség fejlesztés

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2020.09.01	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	51	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.	HH gyermek	2	
4.	HHH gyermek	2	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	17	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	20	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	<b>A családot folyamatosan segítjük. Tanköteles gyermekük részére speciális foglalkozás megszervezéséhez jegyzői felmentést kértünk.</b>
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	<b>felülvizsgálata megtörtént, csoportban fejlesztendő</b>
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	<b>Gyermekevédelmi felelős</b>
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	3	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
17.	Tehetségígéretes gyermek	3	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

### **5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)**

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

- ~ neveltségi szint mérése
- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

### **5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

### 5.2.3. Tehetséggondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése
- ~ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

### 5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve

- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirata

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyerekeknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékosoknak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:**

#### **Gyermekvédelem:**

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

**Feladatunk:** A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

#### **Közösségfejlesztés:**

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

## **Feladataink:**

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akarataikat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

## **Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:**

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

## **Óvoda jeles napjai:**

- Szüret
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepekörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **5.3.Eredmények:**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

### **5.4. Kapcsolatok: Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: ÖTM /önétékelést támogató szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

A szakmai munkacsoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Együttműködésük tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

A pedagógusok kezdeményezően együtt működnek, a gyerekek nevelése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában partnerek.

### **Belső tudásmegosztás:**

Intézményünk 2 csoportos óvodaként, családias légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában.

Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.



Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

### **Intézmény külső kapcsolatai:**

Szülők: SZMK értekezletek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2020. szeptember	SZMK értekezlet	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Óvodavezető, SZMK tagok
2020 november	SZMK értekezlet	Tanfelügyeleti ellenőrzés; Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)	Óvodavezető, SZMK tagok
2021. június	SZMK értekezlet	Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Óvodavezető, SZMK tagok

### **Iskola:**

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében
- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

### **Pedagógiai szakszolgálat:**

- 2020 szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmasszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.

### **Egyéb partnerek:**

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány)
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Közoktatási Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

## 5. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>					
<b>POZITÍV</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>ERŐSSÉGEK</b></th> <th style="text-align: left;"><b>GYENGESÉGEK</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a csoportszoba jól felszerelt, tágas.....</li> <li>• udvari játékokkal jól felszerelt.....</li> <li>• Tornaterem.....</li> <li>• ...Minőségi játékeszközök.....</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Két csoportszoba közti üveges fal már nem esztétikus, nem szűri a zajt, ami a foglalkozások alkalmával zavaró.....</li> <li>• WC között nincs elválasztó paraván.....</li> <li>• csoportszobai bejárati ajtó, nem záródik, üveg balesetveszélyes (cserére szorul).....</li> <li>• nincs kinti WC.....</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a csoportszoba jól felszerelt, tágas.....</li> <li>• udvari játékokkal jól felszerelt.....</li> <li>• Tornaterem.....</li> <li>• ...Minőségi játékeszközök.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Két csoportszoba közti üveges fal már nem esztétikus, nem szűri a zajt, ami a foglalkozások alkalmával zavaró.....</li> <li>• WC között nincs elválasztó paraván.....</li> <li>• csoportszobai bejárati ajtó, nem záródik, üveg balesetveszélyes (cserére szorul).....</li> <li>• nincs kinti WC.....</li> </ul>
	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a csoportszoba jól felszerelt, tágas.....</li> <li>• udvari játékokkal jól felszerelt.....</li> <li>• Tornaterem.....</li> <li>• ...Minőségi játékeszközök.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Két csoportszoba közti üveges fal már nem esztétikus, nem szűri a zajt, ami a foglalkozások alkalmával zavaró.....</li> <li>• WC között nincs elválasztó paraván.....</li> <li>• csoportszobai bejárati ajtó, nem záródik, üveg balesetveszélyes (cserére szorul).....</li> <li>• nincs kinti WC.....</li> </ul>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>LEHETŐSÉGEK</b></th> <th style="text-align: left;"><b>NEGATÍV</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsebongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások).....</li> <li>• Üres óvónői álláshely vonzóvá tételéhez jó lehetőség...lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása.</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melléképületek renoválása, járda javítása.....</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsebongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások).....</li> <li>• Üres óvónői álláshely vonzóvá tételéhez jó lehetőség...lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melléképületek renoválása, járda javítása.....</li> </ul>	
<b>LEHETŐSÉGEK</b>	<b>NEGATÍV</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsebongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások).....</li> <li>• Üres óvónői álláshely vonzóvá tételéhez jó lehetőség...lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melléképületek renoválása, járda javítása.....</li> </ul>				
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>					

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.  
Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2020. augusztus 30.

.....

Pap Anita  
intézményvezető

#### Legitimációs záradék

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2020/2021 nevelési évre vonatkozó vezetői  
Munkatervét a Szülői Munkaközösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a  
Munkatervet elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2020 szeptember 1.

.....

szülői szervezet képviselője

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó vezetői  
Munkatervét a Fenntartó megismerte, véleményezte.

Kelt. : Majosháza; 2020.szeptember 1.

.....

Polgármester

A Majosházai Napraforgó Óvoda Nevelőtestülete a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2020. augusztus 26-án hozott nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2020.szeptember 1.

.....  
intézményvezető

PH:

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

**fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)