



ELŐTERJESZTÉS

*Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 28-ai rendes, nyílt ülésére*

Hiv. szám: MJH/1442-1/2021.

Tárgy: Javaslat a Majosházai Napraforgó Óvoda 2020/2021-as nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának, illetve a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pap Anita, a Majosházai Napraforgó Óvoda intézményvezetője elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére az Óvoda szakmai beszámolóját (1. számú melléklet), amelyben az eltelt időszakról számol be, illetve a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét (2. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyagok alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

1. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2020/2021-as nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

2. Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti – Munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: dr. Kiss István aljegyző

Az előterjesztés melléklete: 2020/2021-es nevelési évről szóló Beszámoló
2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Munkaterv

Majosháza, 2021. szeptember 21.



Az előterjesztés törvényes:





Majosházai Napraforgó Óvoda OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: napraforgoovodamajoshaza@gmail.com

BESZÁMOLÓ

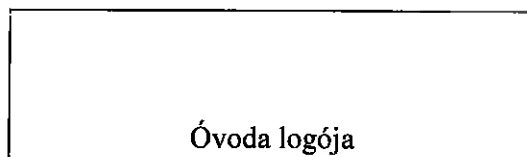
A Majosházai Napraforgó Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése, értékelése a 2020/2021-es nevelési évről.

Készítette: Pap Anita

A Majosházai Napraforgó Óvoda

(2339 Majosháza, Kossuth L u.71.)

Címe



2020/2021

ÉVES BESZÁMOLÓ

| | |
|---|--|
| Intézmény OM - azonosítója: 037292 | Intézményvezető aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében aláírás | Alkalmazotti közösség nevében aláírás |
| Szülői szervezet nevében aláírás | Fenntartó nevében aláírás |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Ph. | |

Tartalom jegyzék:

- 1.Bevezető
- 2.A feladatellátás és létszám mutatói
- 3.Pedagógiai folyamatok (tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
- 4.Személyiség és közösségfejlesztés
- 5.Szakmai feladatok (ünnepek, rendezvények)
- 6.A gyermekek fejlettségének intézményi szintű eredményei
- 7.Kapcsolatok (külső és belső), együttműködés és kommunikáció
- 8.A pedagógiai munka feltételei-tárgyi és személyi feltételek
- 9.Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott és a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1.BEVEZETŐ

Az értékelés jogszabályi háttere:

-2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

-Önértékelési kézikönyv óvodák számára

-Helyi Óvodai Program

-Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

A fent említett dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a nevelési célok eléréséhez szükséges feladatokat.

A Majosházai Napraforgó Óvoda a gyerekek mindenképp felett álló érdekét képviseli. Tiszteletben tartja az individuumot, elismeri, hogy a gyermek változó, fejlődő személyiség és ennek kibontakoztatását segíti. Céljaink eléréséhez szeretetteljes, barátságos és vidám óvodai légkört biztosítunk. A már megszerzett értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat, ünnepeket megőriztük, ápoltuk. Sajnos a vírushelyzet miatt tervezett programjainkat le kellett mondanunk, a szigorú előírások miatt óvodánk nyitottsága korlátozódott. Mind a gyerekek, mind pedig a szülőket nagyon megviselte ez a helyzet. A szülők nehezebben láttak be gyermekeik óvodai életébe. A kommunikáció is nehézségekbe ütközött, a személyes interakciók elmaradtak, minimálisra korlátozódtak.

Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint végezte feladatát, annak érdekében, hogy a gyerekek fejlődése biztosítva legyen. A szakmai munkánk színvonalán javítanunk kell, tudásunk megosztásával tovább kell erősítenünk közösségünket, hatékonyabb munkavégzésre van szükség.

2.A FELADATELLÁTÁS ÉS LÉTSZÁM MUTATÓI

Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok:

| | |
|--|--|
| 2020.10.01. | Adat |
| Óvodai nevelésben résztvevő gyerekek összes fő | 54 |
| SNI gyerekek | 1 |
| Alapító okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám | Alapító okirat szerint: 50 fő, Képviselői döntés alapján 60 főre emelhető. |
| Férőhely kihasználtság | 90% |
| Napi nyitva tartás | 10,5 |
| Óvodai csoportok száma | 2 |

A felvett gyerekek létszáma 54 fő. Egy gyermek óvodai jogviszonyát szüneteltettük, mert egészségügyi okok miatt nem tudta megkezdeni az óvodát.

A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

| Csoport | 2020.10.01. | 2020.05.31. | Eltérés |
|----------|-------------|-------------|---------|
| Pillangó | 25 fő | 27 fő | 2 fő |
| Méhecske | 25 fő | 27 fő | 2 fő |

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS /megvalósulás/ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

| Általános és elsődleges célok, feladatok | Megvalósulás |
|---|---|
| <p>Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, a Helyi Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítása, PÉM, valamint PSZE elvárásainak megfelelés.</p> <p>A használt csoportnapló felülvizsgálata, valamint a gyermeki fejlettségmutató dokumentáció átdolgozása, bevezetése.</p> | <p>Az intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az OAP-ban megfogalmazott és iránymutató célokkal, feladatokkal. Megvalósulása hozzájárul és biztosítja a gyerekek kulcskompetenciáinak, alapkészségeinek fejlődését, személyiségük mind teljesebb kibontakoztatását. A pedagógiai munka ellenőrzése az éves munkatervben megfogalmazott irányvonal alapján, valamint az önértékelési elvárások, szempontok mentén valósult meg.</p> <p>A jogszabályi előírás szerint a szülők tájékoztatása megtörtént. A vizsgált és mért eredményeket elemeztük, értékeltük, majd ez alapján kértünk iskolaérettségi vizsgálatokat, vagy egyéb komplex vizsgálatot.</p> <p>Munkánkat logopédusi javaslat is segítette. A tájékoztatás szóbeli és írásos magyarázatot is igényel, mert a mért adatokat több szülő félre értette, nehezebben értelmezte.</p> <p>Új csoportnapló jól tükrözi (napi pedagógiai gyakorlati munkánkat terveink, céljaink megvalósulását, egymásra épülését szolgálja). A gyerekek fejlettségmutató dokumentációját leegyszerűsítettük,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Szervezetfejlesztés-belső és külső kapcsolatok erősítése, kommunikáció, információ megosztás.</p> | <p>hogy jobban nyomon követhető legyen a fejlesztés iránya, egy-egy gyermek fejlettségi állapota. Hatékonyabban tudtuk megfogalmazni a fejlesztendő területet, elkészíteni az egyéni fejlesztési tervet.</p> |
| <p>Család, Szülői Szervezet, Alapítvány Együttműködésünk erősítése, nyitott óvoda.</p> | <p>A fenntartó Önkormányzattal kapcsolatunk együttműködő, kommunikációnk hatékonyságát tovább kell javítanunk. Igyekeztünk az önkormányzat és egyéb szervezetek által szervezett programokon, ünnepeken részt venni, és erre a családokat is biztattuk, motiváltuk (szüreti felvonulás, Márton -napi lámpás felvonulás, községi karácsonyi ünnep, könyvtárlátogatás-könyvajánló, Márc.15. megemlékezés). Sajnos a vírushelyzet miatt legtöbb tervezett programunk elmaradt.</p> |
| <p>Család, Szülői Szervezet, Alapítvány Együttműködésünk erősítése, nyitott óvoda.</p> | <p>A szülői értekezletek, fogadóórák szervezése is gondot okozott. A személyes kontaktus kerülése végett online formában szerveztük, e-mail részesítettük előnyben. Nem zárkóztunk el a személyes megbeszéléstől sem, az előírások megtartása mellett, a szülők többsége nem élt ezzel a lehetőséggel. A Szülői Szervezettel kapcsolatunk jó a nehézségek ellenére is segítették a feladataink megvalósulását szervezéssel pl. Mikulás ünnep, eszközökkel színesítették azokat. A pályázatok figyelésében, információk megosztásában számíthatunk rájuk.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Önértékelési rendszer működtetése</p> | <p>Éves Önértékelési Terv alapján az Önértékelési Munkacsoport tovább folytatta a megkezdett feladatokat. Intézményi önértékelésünk elkészült, melyet az oktatási hivatal oldalára feltöltöttünk.</p> |
| <p>Pedagógus előmeneteli rendszer</p> | <p>Egy fő óvodapedagógus Minősítő vizsgát tett az Oktatási Minisztérium által kijelölt vizsgabizottság előtt. Pedagógus II. besorolást kapott.</p> |

Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Az óvodai dokumentumok folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően. Ebben a nevelési évben az SZMSZ felülvizsgálatára került sor. A jogszabálynak megfelelő korrigálása megtörtént.
- A csoportnapló tartalmilag jól használható, naprakész információk, adatok rendelkezésre állnak az óvodapedagógusok számára.
- A fejlettségmérő dokumentáció eredményeinek hatékonyabb visszacsatolása a felzárkóztatási, tehetséggondozási tervekbe, szülők számára egyértelmű, adatok szóbeli magyarázata, szakszavak magyarázata.
- Az Önértékelés, tanfelügyelet eredményeinek beépítése a napi gyakorlati munkába, feltárt hiányosságok pótlása, javítása.
- Nyitott óvoda megvalósítása érdekében új ötletek, programok szervezése.
- Hatékonyabb kommunikációs rendszer működtetése, az információ átadás javítása, hatékonyságának növelése. Időbeli tájékoztatás, több információs csatorna működtetése.
- Szakmai konzultációk, megbeszélések eredményeinek beépítése a napi gyakorlatba.
- Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus biztosítása az SNS, BTM-es gyermekek számára. Alapító Okiratunk szerint fogadó, kijelölt óvoda vagyunk, mégsem megoldott a gyermekek ellátása.

| A Pedagógiai Programban megfogalmazott és kiemelt nevelési célok, feladatok | Megvalósulás |
|--|--|
| <p>Szabad játék (minél több idő, hely és változatos eszközök biztosítása, folytonosság, ötletadás, irányítás) HOP 27-28.old.</p> | <p>A gyermeki játék szabadságát biztosítottuk. Ötletekkel új eszközökkel gazdagítottuk. A játéktevékenység során szerzett megfigyeléseinket a gyerekek fejlesztéséhez felhasználtuk pld. társas viselkedésük, konfliktusmegoldó képességük, kommunikációjuk, anyanyelvi érettségük.</p> |
| <p>Környezettudatos nevelés HOP 21.old.</p> | <p>Óvodánk minden dolgozója folyamatos példamutatással segítette a nevelési folyamatot. A csoportok szelektíven gyűjtik a papírhulladékot. Barkácsolások, kézműves foglalkozások alkalmával régiből újat készítettünk. A gyerekek megismerkedtek az anyagok felhasználhatóságával, újra hasznosításával. Helyszíni foglalkozások alkalmával figyelemfelhívás mellett megmutattuk mi a helyes és mi nem. Értékrendjük folyamatosan fejlődött.</p> |
| <p>Egészséges életvitel HOP 38-39, HOP 72-80.old.</p> | <p>A már jól működő óvodai szokásokat, csoport hagyományokat tovább folytattuk pld. minden napos zöldség és gyümölcsfogyasztás. Az ételbeszállítóval történt egyeztetés után a gyerekek olyan formában jutnak hasznos tápanyagokhoz, amit szívesen és örömmel fogyasztanak el. A mozgásos tevékenységek körét bővítettük, új mozgásfejlesztő</p> |

| | |
|--|--|
| Nemzeti értékeink ápolása, nemzeti identitás kialakítása | <p>eszközöket, játékokat szereztünk be. A lehető legtöbb időt tartózkodnak a friss levegőn, változatos mozgáslehetőségeket nyújtunk számukra. Nyugodt pihenésükhöz minden feltétel adott.</p> <p>Nemzeti ünnepeinket koruknak megfelelően közvetítjük, ösztönözzük a szép magyar beszédre. Néphagyományok, jeles napok ápolásával, népdalok, népmesék segítségével fejlesztjük ezt a nevelési területet.</p> |
| Anyanyelvi nevelés HOP 44.old. | <p>Anyanyelvi nevelés kiemelt fontosságú óvodánkban. Sajnos egyre több gyermek beszél hibásan, szókincsük szegényes. Egyéni felzárkóztatási tervvel, beszélgetőkör alkalmazásával, logopédiai foglalkozásokkal, anyanyelvi játékokkal fejlesztettük a gyerekeket.</p> |

A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok

| Célok, feladatok | Megvalósulás |
|---|--|
| Szervezeti működés hatékonyságának növelése | Értekezletek, megbeszélések, vezetői ellenőrzések |
| Hatékony, célravezető konfliktuskezelés, jó munkahelyi légkör kialakítása | Megbeszélések, panaszkezelések, közös állásfoglalás kialakítása, mindenki számára elfogadható megállapodás elérése. Sajnos akadt dolgozó, aki nehezen látta be, hogy hibázott. |
| Belső ellenőrzési rendszer működtetése | Ellenőrzési terv alapján (csoportnapló, tisztasági ellenőrzés, tűzvédelmi előírásoknak megfelelés stb.) Az ellenőrzésbe a kollégákat is bevontam, hogy jobban |

| | |
|---|---|
| | szembesüljenek a felmerült hibákkal, javításuk hatékonyabb legyen. |
| Szakmai kompetenciák színvonalának folyamatos emelése | Továbbképzési terv, változások nyomon követése, partnerek elégedettségének mérése, ellenőrzés. Több témában végeztünk továbbképzéseket pld: Normatíva elszámolása, közalkalmazottak besorolása, tehetséggondozás az óvodában, SNS gyerekek együtt nevelése. |
| A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok nyomon követése, Önértékelési rendszer, Tanfelügyeleti rendszer | Egy fő kolléga sikeres minősítő vizsgát tett. |

A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulása

| | |
|---|--|
| A szabad játék biztosítása, játékba ágyazott képességfejlesztés | Rugalmas napirend, folyamatosan szervezett tevékenységek, játékba ágyazott képességfejlesztés, játékos foglalkozások. |
| Egészségvédelem, egészséges életvitel | Napirend (rendszeres zöldség és gyümölcsfogyasztás, változatos és sok mozgás, gondozási feladatok, pihenés. |
| Intézmény dokumentumainak felülvizsgálata | Megvalósult, a jogszabálynak megfelelően az SZMSZ módosítása megtörtént. |
| Új programok kipróbálása, bevezetése, tapasztalatok összegzése | Sajnos a tervezett programok lemondásra kerültek, az angol nyelvoktatás szeptember, október hónapban működött a vírushelyzet miatt. Tervezzük a folytatását 2021/2022-es nevelési évben, már felvettük a kapcsolatot a nyelvoktató intézménnyel. |
| Az óvoda partnereivel kapcsolattartás | A legtöbb program elmaradt, így részt venni nem tudtunk azokon. A nemzeti ünnep alkalmával zászlót és koszorút |

| | |
|--|---|
| | helyezettünk el a Hősök terén óvodai megemlékezés keretében. |
| Élményekre, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő nevelés-oktatás biztosítása | Séta a Duna-partra, látogatás a helyi lovardába, az ébredő természet (hóvirág, tavaszi virágok) megfigyelése. |

További fejlesztési javaslatok, korrekciók:

- A fejlettségmérő dokumentumok további finomítása, egyszerűsítése, egyértelműbb kommunikálása, értelmezése a szülők számára.
- A megbeszélések, értekezletek hatékonyságának növelése.
- Az információk pontosítása, ellenőrzések eredményeinek dokumentálása, a visszacsatolás ellenőrzése.
- A munkaköri leírások szerinti munkavégzés ellenőrzése, feladatok pontosítása.
- A munkavégzés hatékonyságának növelése.
- Szakmai munka fokozottabb ellenőrzése, minőségének javítása.
- Mozgásos tevékenységek körének bővítése, napirend következetesebb betartatása.
- Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése.

A vezetéssel járó egyéb feladatok teljesülése

Szakmai feladatok

| Feladatok | Eredmény |
|--|---|
| Évkezdő nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet szervezése | Megbeszéltük a teendőket, pontosítottuk kinek mi a feladata. Igyekeztünk eleget tenni a szülők kérésének pld. csoport, jel választás, adminisztráció kitöltése stb. |
| Új gyerekek fogadása, szülők segítése. A befogadás, beszoktatás ellenőrzése. | A befogadás és beszoktatás megtörtént. Rendhagyó módon, mert a szülők nem tudtak bejönni. néhány gyermeket megviselt ez a helyzet, és a |

| | |
|--|--|
| | beszokásuk ideje elhúzódott. A beszoktatás eredményeit a gyerekek egyéni fejlettségmutató lapjaiban rögzítettük. A szülők tájékoztatása megtörtént. |
| A nyári szünet utáni visszaszokás, a szabályok, szokások felelevenítése. Új szokások kialakítása. | A visszaszokást következetes neveléssel és fokozatosan értük el. Mindkét csoportban sikeresen megtörtént. A gyerekek gyorsan alkalmazkodtak a számukra már ismert környezethez, szabályokhoz, az óvodai élethez. |
| A Házirend megismertetése az új szülőkkel. Fontos pontjainak átisméltése pld. étkezés lemondás, hiányzás igazolás. | A hiányzások igazolása, az ebéd lemondása és kérése, az ajtók zárása, a gyerekek átvétele-átadása okozott problémát. Akadtak szülők, akik nem tartották be a Házirend ide vonatkozó részét. Figyelmüket felhívtuk és fokozottan ellenőriztük megvalósulását. |
| A nevelőmunka megszervezése, hatékonyságának segítése, ellenőrzés, értékelés. | Az esetmegbeszélések, konzultáció folyamatosan megvalósult. Az ellenőrzés eredményeit dokumentáltam. |

Tanügy- igazgatás. Munkaügyi feladatok

| | |
|---|--|
| Felvételi és mulasztási naplók, óvodai csoportnaplók megnyitása, adatok ellenőrzése, hitelesítése. | Megtörtént az ellenőrzése. Az elmaradt adatok pótlására, pontos vezetésére figyelmeztetni kellett a kollégákat. A kötelező nyomtatványok vezetésének módját pontosítottuk. |
| Előző évi felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása. | Határidőre megtörtént. |
| A gyerekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, megfelelő dokumentumok működtetése, igazolatlan hiányzás esetén eljárás megkezdése. | Az igazolások (orvosi, szülői) módját legtöbb szülő betartja, de többször kellett kérnünk pótlást. Igazolatlan hiányzás nem volt. |

| | |
|---|--|
| KIR adatszolgáltatás. | Folyamatosan végeztem az aktuális feladatoknak megfelelően. |
| KIR statisztika. | Határidőre leadtam, hibakódot nem mutatott a rendszer. |
| Adatszolgáltatás a fenntartónak, pénzügyi-gazdasági osztálynak (normatíva, statisztika stb.) | Határidőre elkészítettem. A szoros határidők miatt többször szerveztem át a csoportom vezetésével járó feladatokat, hogy teljesíteni tudjam. |
| Beiratkozással kapcsolatos teendők (határozatok kiküldése, jegyző értesítése, adatszolgáltatás). | A beiratkozást követően megtörtént. |
| Gyerekekkel kapcsolatos dokumentációk kiadása, iktatása. | Folyamatosan végeztem, a felmerült igények szerint. |
| Szabadságolási terv elkészítése, folyamatos vezetése. | Határidőre elkészült, vezetése folyamatos. |
| Munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése. | Folyamatos, minden hónap végén hitelesítettem. |
| Pedagógus igazolványok, utazási kedvezmény igazolása. | Pedagógus igazolványt nem igényelt senki, az utazási kedvezményeket kiállítottam és kiosztottam a kollégáknak. |
| Átsorolások, jogviszonnyal kapcsolatos ügyek, soros ugrások, jubileumi jutalom, jogszabályi változások. | A KIRA rendszerhez nincs intézményvezetői hozzáférésem, ezt a feladatot a pedagógiai asszisztens végezte. A változásokat mindig jeleztem, és a Dunavarsányi gazdasági osztály jóváhagyása után hitelesítettem. A dolgozóknak átadtam saját példányát, és személyi anyagába is dokumentáltam. |
| Munkaköri leírások ellenőrzése, korrigálása, ha szükséges. | Ellenőriztem, hogy a leírtak szerint folyik a munkavégzés. Ahol kellett korrekciót végeztem, pontosítottam a dolgozóval. Akadt munkatárs, aki hatáskörét átlépte, őt szóban figyelmeztettem munkakörében foglaltakra és jogkörére. |
| Személyi anyagok kezelése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése. | Ellenőrzése folyamatos. |
| Munkarend elkészítése. | A kialakított munkarend jól működött. |

| | |
|--|---|
| | 2021.januárjától az óvodapedagógusok túlmunkát végeztek, mert egy fő óvodapedagógus álláshelyünk üresen maradt. |
| Óvodai törzskönyv vezetése. | Az adatokat átnéztem, hiányosságokat pótoltam. |
| Munka és balesetvédelmi oktatás. | A munka és balesetvédelmi oktatás megtörtént, a szabályokat betartják a munkatársak. |
| HACCP tanúsítványok érvényességének ellenőrzése. | 2021/2022 nevelési évben a tanúsítványok megújítása szükséges lesz. |

Intézményi szintű ellenőrzések

| Ellenőrző szerv, hatóság | Eredmény, megállapítások |
|---|--|
| Tűzoltóság | Ellenőrizték a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelést pld. menekülő utak szabadon hagyását, tűzoltó készülékek szavatosságát. |
| MAK-felülvizsgálat (adatszolgáltatás, normatíva, statisztika) | Kisebb eltérést állapított meg, a hibát javítottam. |
| Belső ellenőrzés | Rendben találta a dokumentumokat. Kapcsolatunk folyamatos vele, ha valamiben bizonytalan vagyok szakmai segítséget kértem tőle. |
| ASZ-felülvizsgálat | A kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtottuk, a javításra szorulókat javítottuk. |
| Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott. | A jogszabálynak megfelelő dokumentumokat elkészítette az óvoda számára, ezek pontos vezetését megbeszéltük, óvodán belül a felelősöket kijelöltem. |
| Polgármester, Műszaki osztály | Felmérték és ellenőrizték az óvoda állapotát, feljegyzés készült a felújításra szoruló dolgokról. |

A fejlesztési területek, fejlesztési javaslatok

- A feladatok hatékonyabb leosztása, ellenőrzési feladatok delegálása.
- Az ellenőrzés eredményének megfelelő intézkedés, esetleges hibák gyors korrigálása.
- Pályázatok figyelése, adódó lehetőségek kihasználása.
- Pályázaton nyert ingyenes honlap szolgáltatás aktív működtetése.
- Információk lehető legtöbb csatornán történő megosztása (törvényi előírások megtartása mellett).

4.SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Statisztikai adatok:

| | |
|---|----|
| Gyermeklétszám | 54 |
| Étkezési támogatásban részesülők | 44 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők | 6 |
| Hátrányos helyzetű | 9 |
| Sajátos nevelési igényű | 1 |
| Beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyerekek | 2 |
| Logopédiai foglalkozásban részt vett | 7 |
| Kiemelten tehetséges gyerekek | 0 |

A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok és a

Helyi Óvodai Programban meghatározott feladatok:

| Célok, feladatok | Megvalósulás |
|---|--|
| Komplex személyiségfejlesztés, egyéni, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetség ápolás. | Az egyéni fejlettségmutató lapokban rögzítettük az adott fejlettségi állapotot. Egyéni fejlesztési és felzárkóztatási tervek alapján jelöltük ki a fejlesztés irányát. |

| | |
|---|---|
| | Csoportban megfigyelés, mérés (Amit az óvónőnek észre kell venni), szakszolgálati vizsgálatok, logopédiai szűrés. |
| Óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megtartása, megünneplése. | Programok, ünnepek szervezése, lebonyolítása. Rendhagyó módon, a szigorú járványügyi előírásoknak megfelelően szerveztük. |
| Nemzeti értékeink ápolása, identitástudat erősítése. | Nemzeti ünnepekről megemlékezés, népdalok, népmesék közvetítése a gyerekek felé. Példamutatás, szép magyar nyelv ápolása alkalmazása. |
| Környezettudatos nevelés | Figyelemfelhívás, szelektív hulladékgyűjtés, séták. |
| Egészségtudatos életvitel kialakítása | Tanulási tervekhez, témahetekhez szervezett foglalkozások. |

Az intézmény menedzselésének lehetősége:

- Az intézményi önértékelés során a (szülői elégedettségmutató eredmények), saját tapasztalatok megvizsgálása, igények közelítése a szakmaiság és a törvényi útmutatások szerint.
- Nyílt napok, a szülők számára is nyitott programok szervezése.
- Honlap és egyéb információs rendszer hatékony működtetése.

A vezetéssel járó egyéb feladatok megvalósulása:

Tanügy-igazgatás

| Feladat | Eredmény |
|---|---|
| A tanköteles gyerekek létszámának megállapítása. Iskolaérettségi vizsgálatok, komplex vizsgálatok megkérése. Szülők segítése a tankötelességi felmentés alóli eljárás során (új jogszabálynak megfelelően). | A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, személyes beszélgetés a beiskolázás kapcsán (elmaradt a személyes kontaktus). A pedagógiai szakvéleményeket elkészítettük az iskolaérettségi vizsgálatokhoz, logopédusi javaslatokat is figyelembe vettük. A jogszabály változás miatt, a szülők több segítséget igényeltek, mert nekik kell kezdeményezni |

| | |
|---|--|
| | gyermekük vizsgálatát valamint a kérelmet, hogy még egy év halasztást kapjon gyermekük az iskolakezdés alól. |
| A jegyző értesítése az óvodában maradó (felmentést kapott) gyerekekről. | Még folyamatban van. |
| Gyermekvédelmi feladatok, Családsegítő Szolgálat, védőnő, óvoda orvos. | A gyermekvédelmi feladatokat elvégeztük, a családsegítő szolgálattal kapcsolatunk jó. Gyermekpszichológus segítségét igényeltük 1 fő SNS gyermekhez, valamint tanköteles gyermek édesanyja is kért segítséget. Óvodai keretek között megfigyelte a gyermeket, a szülőkkel felvette a kapcsolatot. |

5.SZAKMAI FELADATOK

| Feladat | Eredmény |
|--|---|
| Ünnepek, rendezvények előkészítése, megszervezése. | Az ünnepeket, rendezvényeket közös döntés alapján a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazítva szerveztük. A szülői munkaközösség, és a Majosházai Óvodásokért Alapítvány nagy segítséget nyújt számunkra. A gyerekek örömmel készültek és várták ezeket az alkalmakat. |
| Gyermekvédelmi munka. | A gyermekvédelmi felelős megfelelően végezte feladatát, intézkedésre nem került sor. |
| Logopédiai szűrés, fejlesztés megszervezése. | A logopédussal folyamatos az egyeztetés és megbeszélés. Sajnos sok gyermek szorul logopédiai ellátásra. Kérését továbbítottuk a szülők felé, munkáját segítettük. Helyet |

| | |
|---|---|
| <p>Különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése, szociális hátrányok kompenzálása.</p> | <p>biztosítottunk, megszerveztük fogadó óráját, eszközökkel támogattuk. Januártól a logopédiai ellátás online formában történt.</p> |
| <p>Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével, a hivatal szociális osztályának munkatársával. Családlátogatás, szociális háttér feltérképezése.</p> | <p>A különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése dominánsan jelen van óvodánkban. Kevés gyermek rendelkezik hivatalos szakvéleménnyel, mint amennyien rászorulnak az egyéni és fokozott odafigyelésre. Differenciált fejlesztéssel, a szülők folyamatos tájékoztatásával, megfelelő szakember (pszichológus, fejlesztő pedagógus) ajánlásával segítettük beilleszkedésüket, szorongásaik oldását, hátrányuk enyhítését. Munkánkat szociális munkás is segítette. A szülők közül csak kevesen vették igénybe ingyenes szaktanácsadását.</p> |
| <p>Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolatának erősítése.</p> | <p>A kapcsolattartás folyamatos. A Gyermekjóléti Szolgálat segítségét egy szülő igényelte, átmeneti nehézség adódott a család életében, ami mára már rendeződött. Esetmegbeszélésre, intézkedésre nem volt szükség. A jelző rendszer jól, hatékonyan működik.</p> |
| <p>Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolatának erősítése.</p> | <p>Szülői értekezletet nem tarthattunk. Sajnos a koronavírus miatt több tervezett programunk is elmaradt. A következő nevelési évben tervezzük ezek pótlását.</p> |
| <p>Fogadóórák, nyílt napok szervezése.</p> | <p>A megváltozott jogszabály miatt több szülő is elbizonytalanodott a beiskolázással kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a törvényi</p> |

| | |
|--|---|
| | előírásoknak megfelelően feljegyzéseket készítettek, a szülők tájékoztatása megtörtént, a dokumentumokat elfogadták, aláírták. Nyílt napot nem tudtunk tartani. |
|--|---|

Ünnepek, programok, rendezvények:

- Szüreti felvonulás
- Családi nap közös rendezvény A Majosházai óvodás gyerekekért Alapítvánnyal
- Okt.23. Nemzeti ünnep (részvétel a község rendezvényén)
- Szüret az óvodában (néphagyományápolás)
- Márton napi lámpás felvonulás (összefogás a Majosházai Makra Sándor önkéntes tűzoltóival)
- Családi kézműves délután-Adventi készülődés
- Mikulás ünnep (Szülői Szervezettel közösen szervezett)
- Karácsony az óvodában
- Részvétel a község karácsonyi ünnepén (kis műsor)
- Nyílt nap az óvodában
- Farsang (Szülői Szervezet rendezte)
- Szülők klubja (családsegítő, szociális munkás)
- Márc.15.Nemzeti ünnep (megemlékezés a hősök szobránál), látogatás a helyi lovardába.

Sajnos a koronavírus miatt a március utánra tervezett programok elmaradtak. A 2021/2022-es Munkatervben újra tervezzük megvalósításukat.

Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Elmaradt programok pótlása
- Feladatok delegálása
- Szülői igények felmérése, folyamatos konzultáció

-Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolával (hagyományteremtés)

-Közösségépítő tevékenységek bővítése, részvétel a község ünnepein, egyéb rendezvényeken.

6.A gyerekek intézményi szintű eredményei

(egyéni fejlettségmutató-mérő lapok, megfigyelések, csoportnapló feljegyzései, felzárkóztatási tervek alapján)

| Az értékelés, megfigyelés területei | Feladatok, fejlesztetőségek, erősségek, megjegyzések |
|---|--|
| Közösségi nevelés, társas kapcsolatok, szocializáció | Szívesen járnak óvodába. Biztonságban és otthonosan érzik magukat. Az óvodai környezetben jól kiigazodnak. Barátságosan és elfogadóan közelednek a felnőttek és gyermektársaik felé egyaránt. Társas kapcsolataik folyamatosan bővülnek, óvodán kívül is barátkoznak. A csoportok közös programokat szerveznek, témaheteket is dolgoztunk fel óvodai szinten. Mindenki mindenkit ismer. A szokásokat és szabályokat minden gyermek képes betartani a saját fejlettségi, életkori adottságának megfelelően. A kisebb 2,5 évesek szorultak fokozott megsegítésre. A pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre volt (beszoktatás, szabályok, szokások gyakorlása, altatás). Használják az udvariassági formákat, megszólításokat. |
| Játék | Játékuk sokat fejlődött, de még folyamatos ötletadással segítjük további differenciálódását. Több apróbb játszócsoportban tevékenykednek. Barátságosan közelednek egymás felé, szívesen hívják és fogadják egymást a játékba. A konfliktusmegoldó képességük még fejlesztésre szorul, többször kértek felnőtt segítséget. A durva viselkedés nem jellemző. |
| Érzelmi élet (erkölcsi nevelés, esztétikai nevelés) | A gyerekek többsége kiegyensúlyozott. Fejlesztendő területek pld. önkontroll, sportszerűség, szabálytartás, együttérzés, lemondás, érzelem késleltetés, szorongás oldás, ízlésformálás, önismeret, türelem, egymás elfogadása. |

| | |
|--|--|
| Tanulás (gondolkodási műveletek) | Motiváltságuk megfelelő, érdeklődők. Szívesen vesznek részt a közös programokban, foglalkozásokon. Általános tájékozottságuk megfelelő, folyamatosan bővülnek ismereteik. A tanuláshoz szükséges képességek kialakulóban vannak számfogalom, irányok, kezesség, figyelem, koncentráció, feladatértés, feladattartás, szabálytudat stb. Egyszerű összehasonlításokra képesek, csoportosítást, osztályozást szívesen végzik. Emlékezetük még nem megbízható, képzeletük fejlesztést igényel. Gondolkodásuk logikus, de problémahelyzetben nem mindig találják fel magukat. Sok megerősítést, pozitív visszajelzést igényelnek. |
| Érzékszervi szféra- percepció | Észlelésük, érzékelésük megfelelő, folyamatosan fejlődik. |
| Anyanyelvi nevelés | Szívesen kommunikálnak a felnőttekkel és társaikkal. Anyanyelvi nevelés terén több gyermeknél is lemaradás tapasztalható. Szókincsük szegényes, mondathasználatuk egyszerű, logikailag is helytelen. Beszédük tisztasága folyamatos fejlesztést igényel. Ezt logopédus szakember végzi. Fejlesztésre szorul: beszédészlelésük, beszédhallásuk, hangerejük, hangsúlyozásuk, hanglejtésük, beszéd folytonossága. |
| Mozgás | A gyerekek többsége megfelelő mozgáskoordinációval rendelkezik, néhányan fejlesztésre szorulnak. Egyensúlyérzékük, téri tájékozódásuk fejlesztését intenzív nagymozgásokkal fejlesztjük. Ügyesség, kitartás, erőnlét, fizikai képességük növelése szükséges. |
| Finommotorika | Szívesen barkácsolnak, mintáznak, tépnek, nyírnak ollóval, gyöngyöt fűznek. A lányok finommotorikája fejlettebb, ők szívesebben választják ezeket a tevékenységeket. |
| Egészséges életmód (önkiszolgálás, önállóság) | Önállóság terén többségük fejlettsége megfelelő. Az étkezés terén ügyesebbek, öltözködésnél még sok segítséget, folyamatos megerősítésre szorulnak. A kisebbek állandó felügyelet és segítségnyújtás mellett gyakorolják (felnőtt és nagyobb társak bevonásával). |

A tapasztalt lemaradásokat differenciált feladatadással, egyéni foglalkozással és célzott tevékenységek irányításával javítjuk, fejlesztjük. Azoknál a gyerekeknél, ahol több területen is tapasztalunk elmaradást szakembereket is bevonunk a fejlesztésükbe. Iskolaérettségi vagy komplex vizsgálatot kezdeményezünk. A

szülőket tájékoztatjuk, a problémát őszintén és hitelesen elmondjuk. Azt tapasztaltuk, hogy az iskola megkezdésének idejében nagyon bizonytalanok a szülők, legtöbbször figyelembe veszik az óvodapedagógus véleményét, de kényelmi okoknál fogva szívesen választják sz. óvodai nevelést.

2020/2021-es nevelési évben 2 gyermek vizsgálatát kérte a szülők. Két fő felmentést kapott a tankötelezettség megkezdése alól, további egy évre.

7.KAPCSOLATOK- külső és belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény legfontosabb külső partnere a fenntartó önkormányzat. Kapcsolatunk megfelelő, együttműködésünk hatékony, az év folyamán többször referáltam, megbeszéltük feladatokat, információt szolgáltattam. Segítségükre, támogatásukra számíhattunk.

A Dunavarsányi Pénzügyi Osztállyal is folyamatos kapcsolatot ápoltunk. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben egyeztettünk, segítségükre számíhattunk.

Másik nagyon fontos külső partnerünk a család. Igényeiket, elégedettségüket folyamatosan vizsgáltuk pld: kérdőívek megválaszolásával (önértékelési feladat) megbeszélések, SZMK értekezletek alkalmával. A felmerülő kérdésekre választ adtunk, egyéni beszélgetések alkalmával sikerült megbeszelnünk apróbb félreértéseket, kéréseket. Írásos panasz nem fordult elő, intézkedésre nem volt szükség.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információs rendszer

Az intézményben nem működik munkaközösség, ez a kis pedagógusi létszámból adódik. Szakmai munkacsoport keretében dolgozunk, mely elsősorban a pedagógusok előmeneteli rendszeréből adódó önértékelési feladatokat koordinálja. A vállalt és tervezett feladatokat a nevelőközösség együtt teljesítette.

A feladatmegosztás, alkalmi feladatokat, mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében nyomatékosabban és hatékonyabban szükséges tudatosítanom. Előfordult, hogy határidős feladatokkal csúsztak, nem volt megfelelő az elvégzett munka, javításra szorult. Apróbb konfliktusok keletkeztek, melyeket sikerült megbeszelnünk.

A következő nevelési évben a megbeszélések alkalmával törekszem mindenki számára pontosítani feladatát és ellenőrzés gyakoriságát is növelem a hatékony munkavégzés érdekében.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolat rendszerét. Ezért folyamatosan tervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított rendszerén keresztül érkező információkat elemzi, elégedettségüket méri, javítja a hibákat a tapasztalatokat beépíti a napi gyakorlati munkába az intézmény hatékonyabb működése érdekében.

Az intézmény törekszik arra, hogy környezete számára is megmutassa eredményeit, munkáját, feladatvállalásával segítse a község munkáját, közösségének alakulását.

| Az információ átadás szinterei | Belső kapcsolatok értékelése, megvalósulása |
|---|---|
| Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések) | A nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a tervezettek szerint megtörtént. Beszámolók, szakmai véleménycserék, jó-gyakorlatok ismertetése, dokumentumokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, használhatóság, javítani való, javaslat, véleményezés, elfogadás. |
| Munkaértekezletek | A munkaértekezleteken a közelgő feladatok ütemezésének megbeszélése, felelősök kijelölése történt. Esetmegbeszélések, gyerekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése is itt történt. |
| Alkalomszerű munkaértekezletek (szükség szerint) | A megnövekedett, határidős feladatok elvégzéséhez szükséges volt gyors és hatékony információk átadására. |
| Munkatársi megbeszélések (teljes dolgozói kör) | A munkatervben kijelölt időpontban megtörtént. |
| Hospitálás, csoportlátogatás | Egymás munkájának megismerése, tapasztalatcsere. A nevelési rendszerünk egységesítése érdekében jó alkalmaknak bizonyult. |
| Elektronikus kapcsolattartás | Jól működik, napra kész információt ad. A szülők és kollégák szeretik. |
| Faliújság, hirdető táblák | Mindenki számára elérhető. |

| | |
|-----------|---|
| Előadások | Szociális munkás (folyamatosan segítette munkánkat, koordinált a szülők és az óvodapedagógusok között, hasznos tanácsokkal látott el. |
|-----------|---|

Az intézményben a következő tájékoztatási formák működtek:

| Az információ átadás formái | Értékelés, megvalósulás |
|------------------------------|--|
| Egyéni megbeszélések | A szülői igényeknek megfelelően, előre kijelölt, megbeszélési időpontban. A gyermekük fejlettségéről, egyéb óvodai ügyek, tájékoztatás. |
| Értekezletek, megbeszélések | A szülői értekezleteken év elején sokan vettek részt. A Szülői Szervezettel sikerült a fontosabb feladatokat megbeszelnünk (rendezvények szervezése). Az alapítvány vezetőjével is folyamatosan egyeztetünk. |
| Előadás | Szociális munkás |
| Hirdető tábla | A fontosabb információkat papír alapon is átadjuk a szülőknek. Előfordult, hogy a hirdető táblára függesztett információ elkerülte figyelmüket. |
| Meghívó | Rendezvényekre, ünnepekre készítettünk. |
| Közösségi oldal | A szülők többsége figyelemmel kíséri, pontos tájékoztatást kapnak az óvodai eseményekről, értesítik egymást. |
| Levél | Hivatalos ügyek |
| Elektronikus kapcsolattartás | hivatalos ügyek, információk, adatok, dokumentumok csatolása. |

A fejlesztési javaslatok, észrevételek:

-Megbeszélések hatékonyabbá tétele, feladatok, felelősség, hatáskör megbeszélése.

- A feladatok delegálása, munkamegosztás.
- Elektronikus kapcsolattartás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat, hagyomány kialakítása az iskolával.

8.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Az intézmény felelős gazdálkodást folytat, nem léptük túl a költségvetési keretet. A költségvetés elkészítésénél figyelembe vettem a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök állományát, a pótlásra szorulókat, törvény által előírtakat terveztem. A jövőben is figyelnem kell a dologi költségek időarányos felhasználásra, a gazdaságos működtetésre, a költségek folyamatos ellenőrzésére.

| Tervek, célok | Megvalósulás |
|---|---|
| Játékok, mozgásfejlesztő eszközök | A költségvetésben tervezett pénzüsszeget erre fordítottuk. |
| Udvari WC gyerekeknek, ivókút | Nem valósult meg, további tervek között szerepel a megvalósítása. |
| Minimális eszközjegyzék figyelemmel kísérése, pótlása | Az intézmény rendelkezik a minimális eszközkészlettel. |
| Bútorzat, eszközök, tárgyak karbantartása, javítása, felújítása | Öltözőszekrény javítása, kerti padok felújítása, fa játékok festése, gyermek csapok javítása. |
| Nyitott levegőztető | Pályázati pénzből megvalósult. |

Egyéb eszközbeszerzések, dologi kiadások:

- konyhai eszközök pótlása
- szakmai segédanyagok (oviadmin)
- Karbantartási eszközök (fünyírás, festés)
- Ábrázoló, kézműves tevékenység eszközei
- Informatikai eszköz bővítés laptop.
- Mosógép.

-Udvari játékokat, járműveket A Majosházai Óvodásokért Alapítványtól kaptunk, melyet a gyerekek örömmel vettek birtokba.

-A Szülők Közössége a Mikulás csomagokat, karácsonykor ajándékot az alapítvány és az SZMK is biztosított a gyerekek számára, melyet haza is vihettek.

Humánerőforrás alakulása:

A gyermeklétszámunk alakulása, folyamatos javulást mutat. Egyre többen érdeklődnek óvodánk iránt, aminek nagyon örülünk.

Intézményünkben jelenleg a Köznevelési törvényben meghatározott létszámmal dolgozunk. Két gyermekcsoportban 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozik.

Igény merült fel a szülők részéről, hogy 2,5 évesen óvodába járassák gyermekeiket, ennek eleget tudunk tenni. Férőhelyet tudunk biztosítani, másrésről Önkormányzati segítséggel pedagógiai asszisztenst is foglalkoztathattunk, aminek nagyon örültünk és köszönjük a segítséget.

A karbantartó-kertész 6 órában dolgozik intézményünkben. Alkalmanként, igény szerint sz önkormányzat is megbízza feladattal, munkaköri leírásában ezt rögzítettük is. Konyhai dolgozónk teljes állásban látja el feladatát.

| Munkakör | Engedélyezett | 2020.dec.31. | 2021.aug.31. | Eltérés |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|---------|
| Óvodapedagógus | 4 fő | 3 fő | 2 fő | 2 fő |
| Dajka | 2 fő | 2 fő | 2 fő | nincs |
| Pedagógiai asszisztens | önkormányzat támogatásával | 1 fő | 1 fő | nincs |
| Konyhai alkalmazott | 1 fő | 1 fő | 1 fő | nincs |
| Karbantartó-kertész | 6 órában dolgozik | 1 fő | 1 fő | nincs |

2021 januárjától óvodapedagógus hiánnyal működtünk. Az óvodapedagógusok a kötelezően elrendelhető túlmunkán felül, további túlórázással dolgoztak, csak így tudtuk biztosítani a gyerekek zökkenőmentes ellátását. Az üres állást meghirdettük, nem érdeklődött senki, további feladatot jelent az üres álláshely betöltése.

Fejlesztési javaslatok:

- A költségvetés körültekintő és átfogó, mindenre kiterjedő tervezése a Fenntartóval történő egyeztetés után.
- A szervezeti működés hatékonyabbá tétele, folyamatos konfliktuskezelés, a komfortos munkahelyi légkör megteremtése.
- Az üres álláshely betöltése.

9.AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelt stratégiai célok, feladatok:

| ONAP | Helyi Pedagógiai Program | Vezetői Program |
|--|---|--|
| A gyermeki személyiség harmonikus és sokoldalú fejlődésének elősegítése (testi, szociális, értelmi, érzelmi). A hátrányok csökkentésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek is). | Az óvodai programunk, jól használható, megfelel a törvényi előírásoknak. Gyermekközpontú, mert biztosítja a gyerekek fejlődésének optimális feltételeit, figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyerekek szükségleteit is. Személyközpontú, a gyerekek sokoldalú személyiségfejlesztésére | A pedagógiai Programban megfogalmazott célok hatékony megvalósítása, a szakmai munka folyamatos ellenőrzése, színvonalának emelése. A törvényi előírások betartása, dokumentumok vizsgálata. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>törekszik, a gyermek saját cselekvésein, tevékenységein keresztül jut új ismeretek birtokába. Képességeik fejlődnek, szocializálódik a társadalmi normákhoz. Programunkban kiemelt célunk továbbá a gyermekek egészségének védelme, az anyanyelvi nevelése.</p> | |
|--|--|--|

Fejlesztési javaslatok:

-Továbbképzési tervben kitűzött célok megvalósítása a szakmai munka minőségének javítása érdekében.

-Mindenkori megfelelés a hatályos törvényeknek (folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás).

2020/2021-es Nevelési év beiskolázási adatai:

| | |
|--|-------|
| Tanköteles korú gyerekek | 16 fő |
| Elballagott,2021. szeptemberben megkezdni iskolai tanulmányait | 14fő |
| Vizsgálaton vett részt | 2 fő |
| További 1 év felmentést kapott az iskolakezdés alól | 2 fő |
| Vizsgálaton vett részt, de még nem tanköteles korú gyermek | 0 |

2021/2022-es Nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:

50 fő (ebből 1 fő gyermek SNS sajátos nevelési igényű).

Köszönettel tartozom az intézmény dolgozóinak, a fenntartó Önkormányzatnak a Dunavarsányi közös Önkormányzati Hivatalnak, az óvoda Alapítványának a szülőknek, hogy támogattak bennünket céljaink elérésében és segítették a gyermekek minél szebb és gondtalanabb óvodai életét.

Majosháza, 2021.08.31.

Pap Anita
óvodavezető



Majosházai Napraforgós Óvoda OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: naoraforgoovodamajoshaza@gmail.com

MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve-
a 2021/2022-es nevelési évre

Készítette: Pap Anita

MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA
Majosháza Kossuth Lajos utca 71



MUNKATERV 2021/2022

| | |
|---|--|
| Intézmény OM- azonosítója: 037292 | Intézményvezető: Pap Anita |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Széll Anikó | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: Kővári Lajosné | Fenntartó nevében: Zsiros Viktor |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31. | |
| Php. | |

Tartalom:

- 1. Bevezető**
- 2. Jogszabályi háttér**
- 3. Helyzetkép**
- 4. A nevelési év rendje**
 - 4.1. Nyitva tartás
 - 4.2. Munkarend
 - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
 - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
 - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
 - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
 - 4.8. Szolgáltatások
- 5. A pedagógiai munka tervezése**
 - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
 - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
 - 5.3. Eredmények
 - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- 6. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
- 8. Legitimációs záradék**

1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenkinek felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánknak új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön nem működik bölcsőde, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

-A környezettudatos nevelés kialakítása.

-Az egészséges életmód, életvitel, járványhelyzetre vonatkozó egészségügyi előírások fokozott betartása.

-A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, **szép magyar nyelven** népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére.

Partnerkapcsolataink, kommunikációnk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családias légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat**
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

-Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.

-Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házi rend; Pedagógiai Program

-Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok

3. Helyzetkép:

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám az alapító okirat szerint:50 fő, képviselői döntés alapján ez a szám 60 főre növelhető.

Az óvodai csoportok a 2021/2022 nevelési évben: 2 vegyes csoport

Felvett gyerekek száma: 50fő

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

| Csoport- létszámadatok | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Neve | csoportszerkezet | szept. 15-i állapot | december 31-ig várható állapot | Nemek aránya |
| Pillangó | osztatlan csoport (3-7) | 24 fő (SNS) | | lány:12 fiú:12 |
| Méhecske | osztatlan csoport (3-6) | 26 fő | | lány:13 fiú:13 |
| Szeptemberi állapot szerint összesen:50 fő | | | | |

Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

Céljaink:

-a gyermekek mindenkfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.

-szabad játékra lehető, legtöbb időt biztosítunk (ez az óvodás korú gyermek legfejlesztőbb eszköze).

-óvoda szakmai színvonalának erősítése, hatékony és eredményes munka megszervezése.

-a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

Kiemelt célunk, hogy

-Az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn). A koronavírus idején fokozott, meghatározott protokoll szerint védjük a gyerekek és óvodába érkező felnőttek, dolgozók egészségét.

-A gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, a vízzel és energiával való takarékoskodással. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni. Ha megengedett lesz az óvoda belső tereit is használjuk a rendezvényekhez, ellenkező esetben udvari tevékenységeket próbálunk szervezni pld. kertszépítés, madáretető barkácsolás, öko-kiállítás, családi nap.

-Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel, nemzeti ünnepeken való megemlékezéssel.

-Minden óvodásunk számára próbáljuk biztosítani az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását, felzárkóztatását, tehetségének kibontakoztatását.

-Kitűzött célunk, hogy a családokkal eredményesebben tudjunk együttműködni,

-Óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az előttük álló kihívásoknak, megfelelő képességekkel rendelkeznek tanulmányaik megkezdéséhez, érettek az iskolai életre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

-A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,

-Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.

-Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően,

-Intézményi önértékelés, pedagógus önértékelési feladatok elkészítése, továbbítása az oktatási hivatal felé.

-A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése.

-A gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása.

-A tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,

-Egymás munkájának megismerése, hospitálás, a feladatok hatékony elosztása.

-Családokkal való együttműködés erősítése, közösségi nevelés (bizalom elnyerése).

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestületünk két fő új kollégával egészül ki. A beilleszkedésük segítése, a helyi óvodai élet szokásainak megismertetése, segítése az első fő feladatunk.

Fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját.

A pedagógiai asszisztens továbbra is nagy segítséget nyújt számunkra. Az SNS gyermek segítése, a kisebbek (2,5 évesek) gondozása, a hiányzó óvodapedagógus helyettesítése, óvodai irodai feladatok ellátása is a feladata.

| Az intézményben betöltendő munkakörök | Álláshelyek száma |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Óvodapedagógus | 4 (1 fő intézményvezető) |
| Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka | 2 |
| Pedagógiai asszisztens | 1 (1 év határozott időre) |
| Egyéb munkakör: konyhai dolgozó | 1 |
| egyéb munkakör: karbantartó (6ó) | 1 |

| Munkakör | Álláshelyek száma | Álláshelyen/ fő | | | | | |
|----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | Szakvizsgával rendelkezik | Minősítési eljáráson részt vett | Pedagógus fokozat | | | Minősítési eljárásra jelentkezett |
| Ped. I. | Ped. II. | | | Mester | | | |
| Óvodapedagógus | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| Dajka | 2 | 2 | | | | | |

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2021.szeptember 01.től 2022.augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2021.szeptember 01,-tól 2022.május 31.-ig tart.

A nyári élet: ügyeleti ellátással működik, a fenntartó rendelkezik a működés felfüggesztésének jogával indokolt esetben (felújítás, karbantartási feladatok).

Új gyerekek beíratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában áprilisban történik. A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2021.szeptember 01-től folyamatosan történik.

3.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje:6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett:52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munka szerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

3.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

| | Pillangó csoport | Méhecske csoport |
|--|---|---|
| Pap Anita Óvodapedagógus intézményvezető 12 óra | 6.30-13.00-tól hétfőtől csütörtökig pénteken 6.60-12.30-ig | |
| Szél Anikó Óvodapedagógus Ped.II Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32 | De:7.00-13.30-ig hétfőtől csütörtökig Du:10.30-17.00-ig Pénteken 7.00-13.00 11.00-17.00 | |
| Borbély Ilona óvodapedagógus mesterpedagógus Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:26 | | Hétfőtől csütörtökig 8.00-14.30 Pénteken szakértői nap az OH megbízásából, nincs jelen az óvodában. |
| Tálas Irén gyakornok Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:32 | | De:7.00-13.30-ig hétfőtől csütörtökig Du:10.30-17.00-ig Pénteken 7.00-13.00 |

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Pedagógiai asszisztens 1 | H-P:9.00-17.00-ig |
|--------------------------|-------------------|

A dajkák, konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra.

A dajkák délelőtti és délutános munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

| | Dajka 1 | Dajka 2 | Konyhai dolgozó |
|-------|------------|------------|-----------------|
| A hét | 6.30-14.30 | 9.00-17.00 | 7.30-15.30 |
| B hét | 9.00-17.00 | 6.30-14.30 | 7.30-15.30 |

Az udvaros-karbantartó heti munkaideje: 30 óra, munkaidő napi beosztása napi 6 óra 6.00-12.00-ig, amely a teendők és az időjárás függvényében változhat.

Az intézményvezető munkaideje: heti 40 óra. Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 12óra- napi 2óra 40 perc.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

3.3. Az iskolai szünetek hatása, az óvodai életre

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2021.október 25-november 01.-ig
- A téli szünet 2021. december 22.-től 2022. január 3.-ig
- A tavaszi szünet 2022. április 14 -től 2022 április 19.-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tervezett nyári zárás: A Délegyházi Napsugár Óvodával kötött megállapodás szerint valamint a fenntartóval történt egyeztetés után kerülhet sor a pontos idejének meghatározására.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt a Délegyházi Napsugár Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2022.február 15.-ig értestjük a szülőket.

3.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadó órák, értekezletek időpontjai és tartalma

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokolttá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

| Időpont | Téma | Felelős |
|------------------|--|----------------|
| 2021.október 29. | Önértékelés- Tanfelügyelet, beszoktatás eredményeinek megbeszélése | Pap Anita |
| 2021.dec.22. | Munkatársi értekezlet, a féléves munka eredményeinek értékelése, további célok, feladatok ütemezésének megbeszélése. | |
| 2021.dec.23. | Önértékelési feladatok elvégzése, további programok szervezése, feladatok, felelősök kijelölése | |
| 2022.április 14. | Belső továbbképzés, tudásmegosztás, tapasztalatcsere. | |
| 2022.június 24. | Munkatársi szakmai kirándulás | |

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az intézményben összevont csoportban.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

| Ideje: | Téma: | Felelős: |
|---------------------|---|------------------------------|
| 2021.augusztus 30. | Tanévnyitó értekezlet | Pap Anita |
| 2021.szeptember 15. | Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése | Pap Anita |
| 2021.. november 17. | Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése | Széll Anikó Borbély Ilona |
| 2022. január 13. | Féléves értékelés, gyermekvédelmi felelős beszámolója. | Pap Anita |

| | | |
|---------------|---|----------------------------|
| 2022. február | Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése. | Borbély Ilona |
| 2022. március | Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése | Széll Anikó Pap Anita |
| 2022. április | Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése. | Pap Anita |
| 2022. május | Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése | Pap Anita Borbély Ilona |

Témák:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Teljesítmény értékelés. Partneriigény-, és elégedettség mérése.
- Szülői Szervezet értekezletének előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek:

Minden hónap első hétfőjén, 13.00.- kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában
- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

| Téma | Időpont |
|--|--|
| Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatás megbeszélése. | 2021 augusztus 30 |
| Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig) | Pillangó: november 6. |
| Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend. | Méhecske: november 5. |
| Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évzáró, közös ballagás, gyereknap | Pillangó: Április Méhecske: Április |

Fogadó órák:

| | |
|------------------|--|
| Óvoda vezető | Fogadónapja: Szerda: 8.00-16.00 |
| Pillangó csoport | Minden hónap első szerda: 16.00- 17.00 |
| Méhecske csoport | Minden hónap első kedd: 16.00- 17.00 |

Tartalma: Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

Óvodai beíratás ideje:

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: [2022. május](#)

Nyílt napok az óvodában:

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: [2022. március](#)

| Csoport | Téma | Időpont | Felelős | Ellenőrzés |
|------------------|------------------------------|---|--------------------------|------------------|
| Pillangó csoport | Játék, tervezett tevékenység | Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig | Csoport óvodapedagógusok | intézmény-vezető |
| Méhecske csoport | Játék, tervezett tevékenység | Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig | Csoport óvodapedagógusok | |

3.5. A befogadás, beszoktatás rendje:

Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkező gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban vegyes csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal testvérek, rokongyermekek kerülhetnek egy csoportba, illetve a szülők ragaszkodása az előző gyermek óvodapedagógusához is a bizalom jele.

3.6. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek:

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként zárulnak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2021 szeptember 1-től 2022 augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok csoportonként más-más hagyomány szerint ünneplik.

| Ideje | Ünnep | Feleős |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 2021. szeptember-október | Családi nap/ Alapítványi program | Pap Anita, Alapítvány |
| 2021. október 22. | Nemzeti ünnep október 23. | Pap Anita |
| 2021. november 11. | Márton nap | Széll Anikó |
| 2021. december 6. | Mikulás | Borbély Ilona |
| 2021. december 16. | Adventi készülődés, ráhangolódás az ünnepekre | Pap Anita |
| 2022. február | Farsang | Borbély Ilona |
| 2022. március 11. | Nemzeti ünnepünk | Pap Anita |
| 2022.április 13. | Húsvét | Pap Anita |

| | | |
|------------------|--|----------------------------|
| 2022. május 03. | Anyák napja | Borbély Ilona, Széll Anikó |
| 2022. május 26. | Gyerek nap | Pap Anita |
| 2022.. május 31. | Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától | Pap Anita |

Jeles napok a pedagógiai program szerint:

- ~ Állatok világnapja: október 4. Víz világnapja: március 22
- ~ Föld napja: április 22 Madarak és Fák napja: május 10.

3.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

- 2.) Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az intézményvezető feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az intézmény vezetőjével egyezteti.

- 2.) Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az intézményvezető biztosítja az alábbi személyekkel:

orvos neve: dr. Kováts Lajos

védőnő neve: Bulátkó Csilla

A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:

- anamnézis
- év eleji felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.
- Felelősök a csoport óvónői, óvoda vezető.

3.8. Szolgáltatások:

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

| Ssz. | Fejlesztési terület | | |
|------|--|---|---|
| 1. | Logopédiai ellátás: Utazó logopédus | Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós | Az előző logopédusunk nyugdíjba ment. A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó logopédust. |
| 2. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Helyben nincs ellátásuk nem megoldott. | |
| 3. | Hittan | Református Hitoktatás fakultatív | Ticskáné Pöttendi Ibolya |

Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

| Szolgáltatás- tevékenység | Időpont | Felelős |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| Helen Doron játékos angol foglalkozás | kedd délelőtt | Komáromi Andrea |
| Lovaglás a helyi lovardában | szerda délelőtt a tornafoglalkozások kiegészítőjeként. | |

4. A pedagógiai munka tervezése

4.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés:

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

5.1.2. Megvalósítás:

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

5.1.3. Ellenőrzés:

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

A 2021/2022. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- 1) Csoport naplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű
- 7) SNI gyermekek ellátása

- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:

| Ellenőrzés területe | Határidő | Módszer | Eszköz | Érintettek | Eredmény |
|---|--|--|---------------------------|---------------------|---|
| Pedagógusok | 2021.11.03 2022.01.31. 2022.05.30. | Vezetői értékelés, kollégák értékelése önértékelés | önértékelő - értékelő lap | pedagógusok, vezető | írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés |
| Technikai dolgozók | hetente | megfigyelés, megbeszélés | | technikai dolgozók | szóbeli visszacsatolás |
| Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése | 2022.05.30. | értékelés, önértékelés | | technikai dolgozók | írásbeli visszacsatolás |

Intézményellenőrzési program:

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)
- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**

- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. -
Beiskolázási időszak
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**
- **Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP**

| A működés feltételei- eszköz, felszerelés | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | időpontok | Megfelelési ellenőrzés | értékelés | Megjegyzés |
| Helyi szintű leltározás | munka szerinti felelősök | PH. Pénzügy által megadott időpontban | intézmény-vezető | intézmény-vezető | |
| A működés feltételei- fizikai környezet | | | | | |
| Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk | minden alkalmazott a működési és felelősi területen | havonta | intézmény-vezető | intézmény-vezető | |
| Tisztasági szemle | dajka | havonta | intézmény-vezető, dajka | intézmény-vezető | |
| Személyi | | | | | |
| Személyi anyagok | óvodavezető | 11.30. | | óvoda-vezető | |
| Egészségügyi kiskönyvek | óvoda dolgozói | 09.30. | | óvoda-vezető | |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 11.15. | | óvoda-vezető | |
| Teljesítményértékelés záró dokumentuma | értékelt munkatársak | 08.31. | | óvoda-vezető | |

5.1.4. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az intézményben önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítása alapján működik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetésében elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükségesetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | Érintettek | Időpont | Intézményi delegált |
|---------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| Tanfelügyeleti ellenőrzés | Intézményi tanfelügyelet | Még ismeretlen | Pap Anita |
| Minősítési eljárás | | | |

5.1.5. Korrekció

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

5.2 Személyiség fejlesztés

Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2021.09.01 | Tervezett tevékenységek felsorolása |
|------|--|---------------------|--|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 50 | |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 1 | |
| 3. | HH gyermek | 1 | |
| 4. | HHH gyermek | 2 | |
| 5. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 3 | |
| 6. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 38 | |
| 7. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 18 | |
| 8. | Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 0 | A családot folyamatosan segítjük. Tanköteles gyermekük részére speciális foglalkozás megszervezéséhez jegyzői felmentést kértünk. |
| 9. | Nevelésbe vett gyermek | 0 | |
| 10. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | 1 | felülvizsgálata megtörtént, csoportban fejlesztendő |
| 11. | Veszélyeztetett gyermek | 0 | Gyermekvédelmi felelős |
| 12. | Anyaothonban lakó gyermek | 0 | |
| 13. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 3 | |
| 14. | Félnapos óvodás gyermek | 0 | |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2021.09.01 | Tervezett tevékenységek felsorolása |
|------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 15. | Nem étkező | 0 | |
| 16. | Speciális étrendet igénylő gyermek | 0 | |
| 17. | Tehetségígéretes gyermek | 3 | |
| 18. | Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 | |

5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

- ~ neveltségi szint mérése
- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30.

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

5.2.3. Tehetség gondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése
- ~ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirata

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyerekeknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerekspeciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden

gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékosoknak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Gyermekvédelem:

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

Feladatunk: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

Közösségfejlesztés:

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink:

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttlézés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

Óvoda jeles napjai:

- Szüret
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

5.3.Eredmények:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

5.4. Kapcsolatok: Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: ÖTM /önétékelést támogató szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

A szakmai munkacsoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Együttműködésük tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

A pedagógusok kezdeményezően együtt működnek, a gyerekek nevelése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában partnerek.

Belső tudásmegosztás:

Intézményünk 2 csoportos óvodaként, családi légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában. Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

Intézmény külső kapcsolatai:

Szülők: Szülői Szervezeti értekezletek

| Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre |
|---------------|------------------------------|---|--------------------------------------|
| 2021. október | Szülői Szervezet értekezlete | Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése. | Óvodavezető, Szülői Szervezeti tagok |
| 2021 december | Szülői Szervezet értekezlete | Tanfelügyeleti ellenőrzés; Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) | Óvodavezető, Szülői Szervezeti tagok |
| 2022. június | Szülői Szervezeti értekezlet | Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése | Óvodavezető, Szülői Szervezeti tagok |

Iskola:

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében
- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

Pedagógiai szakszolgálat:

- 2021 szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmasszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Egyéb partnerek:

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Köznevelési Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepségeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

5. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés:

| BELSŐ TÉNYEZŐK | |
|---|---|
| ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• a csoportszoba jól felszerelt, tágas• udvari játékokkal jól felszerelt• Tornaterem• Minőségi játékeszközök | GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• nincs kinti WC• fűtő kút hiányában a locsolás nehézséget okoz és nem gazdaságos• udvari ivókút |
| POZITÍV | NEGATÍV |
| LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsibongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások)• Üres óvónői álláshely vonzóvá tételéhez jó lehetőség... lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása | <ul style="list-style-type: none">• Melléképületek renoválása, járda javítása |
| KÜLSŐ TÉNYEZŐK | |

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.

Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2021. augusztus 31.

.....
Pap Anita

intézményvezető

Legitimációs záradék

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a Munkatervet elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2021. szeptember 1.

.....
szülői szervezet képviselője

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervét a Fenntartó megismerte, véleményezte.

Kelt. : Majosháza; 2021. szeptember 1.

.....
Polgármester

A Majosházai Napraforgó Óvoda Nevelőtestülete a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2021. augusztus 30.-án hozott nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2020. szeptember 1.

.....
intézményvezető

PH:

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttére

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtrferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf