



**ELŐTERJESZTÉS**

*Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. szeptember 27-ei rendes, nyílt ülésére*

**Hiv. szám:** MJH/2712-1/2022.

**Tárgy:** Javaslat a Majosházai Napraforgó Óvoda 2021/2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának, illetve a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó Munkatervének elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fehér Kornélia, a Majosházai Napraforgó Óvoda intézményvezetője elkészítette és megküldte az Önkormányzat részére az Óvoda szakmai beszámolóját (1. számú melléklet), amelyben az eltelt időszokról számol be, illetve a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét (2. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyagok alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslatok:**

1. **Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

2. **Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Majosházai Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti – Munkatervét elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Kiss István aljegyző

**Az előterjesztés mellékletei:** 1. számú: 2021/2022-es nevelési évről szóló Beszámoló  
2. számú: 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó Munkaterv

**Majosháza, 2022. szeptember 21.**

**Zsiros Viktor  
polgármester**

**Az előterjesztés törvényes:**

**dr. Szilágyi Ákos  
jegyző**



**Majosházai Napraforgó Óvoda** OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: [napraforgoovodamajoshaza@gmail.com](mailto:napraforgoovodamajoshaza@gmail.com)

## BESZÁMOLÓ

A Majosházai Napraforgó Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése, értékelése a 2021/2022-es nevelési évről.

2022. január 1. óta vagyok az intézmény vezetője, ezért csak ezt az időszakot értékelem.

Készítette: Fehér Kornélia  
A Majosházai Napraforgó Óvoda

(2339 Majosháza, Kossuth L u.71.)



2022. 01.01-2022. 08.31.

## ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 037292	<b>Intézményvezető</b> ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> ..... aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b> ..... aláírás	<b>Fenntartó nevében</b> ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

## **Tartalomjegyzék:**

- 1.Bevezető
- 2.A feladatellátás és létszám mutatói
- 3.Pedagógiai folyamatok (tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
- 4.Személyiség és közösségfejlesztés
- 5.Szakmai feladatok (ünnepek, rendezvények)
- 6.A gyermekek fejlettségének intézményi szintű eredményei
- 7.Kapcsolatok (külső és belső), együttműködés és kommunikáció
- 8.A pedagógiai munka feltételei-tárgyi és személyi feltételek
- 9.Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott és a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

## 1.BEVEZETŐ

### **Az értékelés jogszabályi háttere:**

-2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

-Önértékelési kézikönyv óvodák számára

-Helyi Óvodai Program

-Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

A fent említett dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a nevelési célok eléréséhez szükséges feladatokat.

A Majosházai Napraforgó Óvoda a gyerekek mindenek felett álló érdekét képviseli. Tiszteletben tartja az individuumot, elismeri, hogy a gyermek változó, fejlődő személyiség és ennek kibontakoztatását segíti. Céljaink eléréséhez szeretetteljes, barátságos és vidám óvodai légkört biztosítunk. A már megszerzett értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat, ünnepeket megőriztük, ápoltuk. Sajnos a vírushelyzet miatt óvodánk nyitottsága korlátozódott. Mind a gyerekek, mind pedig a szülőket nagyon megviselte ez a helyzet. A szülők nehezebben láttak be gyermekeik óvodai életébe. A kommunikáció is nehézségekbe ütközött, a személyes interakciók elmaradtak, minimálisra korlátozódtak. A vírushelyzet feloldása után azonban minden visszaállt, az eredeti működés szerint.

Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint végezte feladatát, annak érdekében, hogy a gyerekek fejlődése biztosítva legyen. A szakmai munkánk színvonalán javítanunk kell, tudásunk megosztásával tovább kell erősítenünk közösségünket, hatékonyabb, minőségileg javítandó munkavégzésre van szükség.

## 2.A FELADATELLÁTÁS ÉS LÉTSZÁM MUTATÓI

Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok:

2021.10.01.	Adat
Óvodai nevelésben résztvevő gyerekek összes fő	48
SNI gyerekek	1
Alapító okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám	Alapító okirat szerint: 50 fő, Képviselői döntés alapján 60 főre emelhető.
Férőhely kihasználtság	90%
Napi nyitva tartás	10,5
Óvodai csoportok száma	2

A felvett gyerekek létszáma 48 fő. Két gyermek jogviszonya szünetel külföldre költözés miatt.

A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

Csoport	2022.01.01.	2022.05.31.	Eltérés
Pillangó	24 fő	22 fő	2 fő
Méhecske	24 fő	23 fő	1 fő

## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### TERVEZÉS /megvalósulás/ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

Általános és elsődleges célok, feladatok	Megvalósulás
<p>Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, a Helyi Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítása, PÉM, valamint PSZE elvárásainak megfelelés.</p>	<p>Az intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az OAP-ban megfogalmazott és iránymutató célokkal, feladatokkal. Megvalósulása hozzájárul és biztosítja a gyerekek kulcskompetenciáinak, alapkészségeinek fejlődését, személyiségük mind teljesebb kibontakoztatását. A pedagógiai munka ellenőrzése az éves munkatervben megfogalmazott irányvonal alapján, valamint az önértékelési elvárások, szempontok mentén valósult meg.</p>
<p>A használt csoportnapló felülvizsgálata, valamint a gyermeki fejlettségmutató dokumentáció átdolgozása, bevezetése.</p>	<p>A csoportnapló hiányos, új szerkesztése folyamatban van, mely használhatóbb és jobban tükrözi a pedagógiai munkát. A gyerekek fejlettségmutató dokumentációja is változtatásra szorul. Nagyobb hangsúlyt kap az anamnézis és egy szülők számára is könnyebben értelmezhető dokumentációt kell létrehozni.</p>
<p>Szervezetfejlesztés-belső és külső kapcsolatok erősítése, kommunikáció, információ megosztás.</p>	<p>A fenntartó Önkormányzattal kapcsolatunk együttműködő. Igyekeztünk az önkormányzat és egyéb szervezetek által szervezett programokon, ünnepeken részt venni,</p>

<p>Család, Szülői Szervezet, Alapítvány Együttműködésünk erősítése, nyitott óvoda.</p>	<p>és erre a családokat is biztattuk, motiváltuk ( Márc.15.megemlékezés, Műv.Ház átadó)</p> <p>A szülői értekezleteket megtartottuk, elképzeléseinket, ötleteinket maximálisan támogatták. A Szülői Szervezettel a kapcsolatunk jó, segítettek a feladataink megvalósítását, tevékenyen közreműködtek. A pályázatok figyelésében, információk megosztásában számíthatunk rájuk. A Majosházi Óvodásokért Alapítvány elnökségét vállaltam. Az önkormányzati pályázati támogatást családi nap megrendezése keretében használtuk fel.</p>
<p>Önértékelési rendszer működtetése</p>	<p>Éves Önértékelési Terv alapján az Önértékelési Munkacsoport tovább folytatta a megkezdett feladatokat.</p>
<p>Pedagógus előmeneteli rendszer</p>	<p>Nem történt változás.</p>

### Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Az óvodai dokumentumok folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően. (Házirend aktualizálása)
- A csoportnapló tartalmi kiegészítésre szorul, szerkesztése folyamatban van.
- A fejlettségmérő dokumentáció eredményeinek hatékonyabb visszacsatolása a felzárkóztatási, tehetséggondozási tervekbe, szülők számára egyértelműbbé tétele.
- Az Önértékelés, tanfelügyelet eredményeinek beépítése a napi gyakorlati munkába, feltárt hiányosságok pótlása, javítása.
- Nyitott óvoda megvalósítása érdekében új ötletek, programok szervezése.



-Hatékonyabb kommunikációs rendszer működtetése, az információ átadás javítása, hatékonyságának növelése. Időbeli tájékoztatás, több információs csatorna működtetése.

-Szakmai konzultációk, megbeszélések eredményeinek beépítése a napi gyakorlatba.

-Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus biztosítása az SNS, BTM-es gyermekek számára. Alapító Okiratunk szerint fogadó, kijelölt óvoda vagyunk, mégsem volt megoldott a gyermekek ellátása.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott és kiemelt nevelési célok, feladatok	Megvalósulás
<p>Szabad játék (minél több idő, hely és változatos eszközök biztosítása, folytonosság, ötletadás, irányítás) HOP 27-28.old.</p> <p>Környezettudatos nevelés HOP 21.old.</p>	<p>A gyermeki játék szabadságát biztosítottuk. Ötletekkel, új eszközökkel gazdagítottuk. A játéktevékenység során szerzett megfigyeléseinket a gyerekek fejlesztéséhez felhasználtuk pld. társas viselkedésük, konfliktusmegoldó képességük, kommunikációjuk, anyanyelvi érettségük.</p> <p>Óvodánk minden dolgozója folyamatos példamutatással segítette a nevelési folyamatot. A csoportok szelektíven gyűjtik a papírhulladékot. Barkácsolások, kézműves foglalkozások alkalmával régiből újat készítettünk. A gyerekek megismerkedtek az anyagok felhasználhatóságával, újra hasznosításával. Helyszíni foglalkozások alkalmával figyelemfelhívás mellett megmutattuk mi a helyes és mi nem. Fakultatív programként bevezettük a heti egy alkalmas lovaglást. Föld napja</p>

<p>Egészséges életvitel HOP 38-39, HOP 72-80.old.</p>	<p>alkalmával virágosítottuk az óvodát. Madárbarát kert kialakítása is folyamatban van. Értékrendjük folyamatosan fejlődött.</p> <p>A már jól működő óvodai szokásokat, csoport hagyományokat tovább folytattuk pld. minden napos zöldség és gyümölcsfogyasztás. Az ételbeszállítóval történt egyeztetés után a gyerekek olyan formában jutnak hasznos tápanyagokhoz, amit szívesen és örömmel fogyasztanak el. A mozgásos tevékenységek körét bővítettük, új mozgásfejlesztő eszközöket, játékokat szereztünk be. Fakultatív programként bevezettük a heti egy úszásoktatást. A lehető legtöbb időt tartózkodnak a friss levegőn, változatos mozgáslehetőségeket nyújtunk számukra. Nyugodt pihenésükhöz minden feltétel adott.</p>
<p>Nemzeti értékeink ápolása, nemzeti identitás kialakítása</p>	<p>Nemzeti ünnepeinket koruknak megfelelően közvetítjük, ösztönözzük a szép magyar beszédre. Néphagyományok, jeles napok ápolásával, népdalok, népmesék segítségével fejlesztjük ezt a nevelési területet.</p>
<p>Anyanyelvi nevelés HOP 44.old.</p>	<p>Anyanyelvi nevelés kiemelt fontosságú óvodánkban. Sajnos egyre több gyermek beszél hibásan, szókincsük szegényes. Egyéni felzárkóztatási tervvel, beszélgetőkör alkalmazásával, logopédiai foglalkozásokkal, anyanyelvi játékokkal fejlesztettük a gyerekeket.</p>

**A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok**

Célok, feladatok	Megvalósulás
Szervezeti működés hatékonyságának növelése	Értekezletek, megbeszélések, vezetői ellenőrzések
Hatékony, célravezető konfliktuskezelés, jó munkahelyi légkör kialakítása	Megbeszélések, panaszkezelések, közös állásfoglalás kialakítása, mindenki számára elfogadható megállapodás elérése. Csapatépítő napok, kirándulások bevezetése.
Belső ellenőrzési rendszer működtetése	Ellenőrzési terv alapján (csoportnapló, tisztasági ellenőrzés, tűzvédelmi előírásoknak megfelelés stb.) Az ellenőrzésbe a kollégákat is bevontam, hogy jobban szembesüljenek a felmerült hibákkal, javításuk hatékonyabb legyen.
Szakmai kompetenciák színvonalának folyamatos emelése	Továbbképzési terv, változások nyomon követése, partnerek elégedettségének mérése, ellenőrzés.
A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok nyomon követése, Önértékelési rendszer, Tanfelügyeleti rendszer	Egy fő mesterpedagógus programjának megvalósítása kezdődött (Ovikert), melynek megvalósítását a Polgármester felügyeli és ellenőrzi.

**A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulása**

A szabad játék biztosítása, játékba ágyazott képességfejlesztés	Rugalmas napirend, folyamatosan szervezett tevékenységek, játékba ágyazott képességfejlesztés, játékos foglalkozások.
Egészségvédelem, egészséges életvitel	Napirend (rendszeres zöldség és gyümölcsfogyasztás, változatos és sok mozgás, gondozási feladatok, pihenés.

Intézmény dokumentumainak felülvizsgálata	Folyamatban van.
Új programok kipróbálása, bevezetése, tapasztalatok összegzése	Fakultatív programként indítottuk a heti egy úszásoktatást és a heti egy lovaglást. Mindkét program sikeres volt, jövőben is indítjuk ha lesz rá igény továbbra is. Ezen kívül „Így tedd rá” néptáncoktatást szervezünk.
Az óvoda partnereivel kapcsolattartás	A lehetőségekhez mérten próbáltunk részt venni a programokon. A nemzeti ünnep alkalmával zászlót és koszorút helyeztünk el a Hősök terén óvodai megemlékezés keretében. Családi napot tartottunk, melyen a résztvevők jól érezték magukat.
Élményekre, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő nevelés-oktatás biztosítása	Séta az erdőbe, éneklés az erdőbe programon vettünk részt, kirándulni voltunk a szigethalmi vadaskertben, hajókáztunk a Balabán hajóval, séta alkalmával az ébredő természetet (hóvirág, tavaszi virágok) figyeltük meg. A „nyári életet” is próbáltuk élményközpontúvá tenni (helyi fagyizás, párapu, vízipisztoly csata...stb) Szülők is partnerek voltak, rengeteg gyümölcsöt, főzni való kukoricát hoztak a gyerekeknek.

#### **További fejlesztési javaslatok, korrekciók:**

- A fejlettségmérő dokumentumok további finomítása, egyszerűsítése, egyértelműbb kommunikálása, értelmezése a szülők számára.
- A megbeszélések, értekezletek hatékonyságának növelése.
- Az információk pontosítása, ellenőrzések eredményeinek dokumentálása, a visszacsatolás ellenőrzése.
- A munkaköri leírások szerinti munkavégzés ellenőrzése, feladatok pontosítása.

- A munkavégzés hatékonyságának növelése.
- Szakmai munka fokozottabb ellenőrzése, minőségének javítása.
- Mozgásos tevékenységek körének bővítése, napirend következetesebb betartatása.

## A vezetéssel járó egyéb feladatok teljesülése

### Szakmai feladatok

Feladatok	Eredmény
Második félévkezdő nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet szervezése	Megbeszéltük a teendőket, pontosítottuk kinek mi a feladata.
Új gyerekek fogadása, szülők segítése. A befogadás, beszoktatás ellenőrzése.	Folyamatban
A nyári szünet utáni visszaszokás, a szabályok, szokások felelevenítése. Új szokások kialakítása.	Folyamatban
A Házirend megismertetése az új szülőkkel. Fontos pontjainak átisméltése pld. étkezés lemondás, hiányzás igazolás.	Folyamatban
A nevelőmunka megszervezése, hatékonyságának segítése, ellenőrzés, értékelés.	Az esetmegbeszélések, konzultációk folyamatosan megvalósultak.

### Tanügy- igazgatás. Munkaügyi feladatok

Felvételi és mulasztási naplók, óvodai csoportnaplók megnyitása, adatok ellenőrzése, hitelesítése.	Megtörtént az ellenőrzése. Az elmaradt adatok pótlására, pontos vezetésére figyelmeztetni kellett a kollégákat. A kötelező nyomtatványok vezetésének módját pontosítottuk.
--	--

Előző évi felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	Megtörtént.
A gyerekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, megfelelő dokumentumok működtetése, igazolatlan hiányzás esetén eljárás megkezdése.	Az igazolások (orvosi, szülői) módját a szülők betartják. Igazolatlan hiányzás nem volt.
KIR adatszolgáltatás.	Folyamatosan végeztem az aktuális feladatoknak megfelelően.
KIR statisztika.	
Adatszolgáltatás a fenntartónak, pénzügyi-gazdasági osztálynak (normatíva, statisztika stb.)	A szoros határidők miatt késtem a leadással, többször szerveztem át a csoportom vezetésével járó feladatokat, hogy teljesíteni tudjam.
Beiratkozással kapcsolatos teendők (határozatok kiküldése, jegyző értesítése, adatszolgáltatás).	A beiratkozást követően megtörtént.
Gyerekekkel kapcsolatos dokumentációk kiadása, iktatása.	Folyamatosan végeztem, a felmerült igények szerint.
Szabadságolási terv elkészítése, folyamatos vezetése.	Határidőre elkészült, vezetése folyamatos.
Munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.	Folyamatos, minden hónap végén hitelesítettem.
Pedagógus igazolványok, utazási kedvezmény igazolása.	Pedagógus igazolványokat, az utazási kedvezményeket kiállítottam és kiosztottam a kollégáknak.
Átsorolások, jogviszonnal kapcsolatos ügyek, soros ugrások, jubileumi jutalom, jogszabályi változások.	A KIRA rendszerhez új személyi igazolványt kellett készíttetnem, hogy legyen intézményvezetői hozzáférésem, a kezdeti nehézségek után megtanultam a kezelését. A változásokat mindig jeleztem, és a Dunavarsányi gazdasági osztály jóváhagyása után hitelesítettem. A dolgozóknak átadtam saját példányát, és személyi anyagába is dokumentáltam.
Munkaköri leírások ellenőrzése, korrigálása, ha szükséges.	Ellenőrzése, korrekciója folyamatban van
Személyi anyagok kezelése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése.	Ellenőrzése folyamatos.

Munkarend elkészítése.	A kialakított munkarend jól működött.
Óvodai törzskönyv vezetése.	Az adatokat átnéztem, hiányosságokat pótoltam.
Munka és balesetvédelmi oktatás.	A munka és balesetvédelmi oktatás megtörtént, a szabályokat betartják a munkatársak. Megbízta Kozma Lászlót a feladat elvégzésére és koordinálására.
HACCP tanúsítványok érvényességének ellenőrzése.	Megújításuk szükséges.

### Intézményi szintű ellenőrzések

Ellenőrző szerv, hatóság	Eredmény, megállapítások
Tűzoltóság	Ellenőrizték a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelést pld. menekülő utak szabadon hagyását, tűzoltó készülékek szavatosságát.
MAK-felülvizsgálat (adatszolgáltatás, normatíva, statisztika)	Kisebbit eltérést állapított meg, a hibát javítottam.
Belső ellenőrzés	Rendben találta a dokumentumokat. Kapcsolatunk jó, ha bármiben bizonytalan vagyok, készséggel segít.
ASZ-felülvizsgálat	
Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott.	A jogszabálynak megfelelő dokumentumokat elkészítette az óvoda számára, ezek pontos vezetését megbeszéltük, óvodán belül a felelősöket kijelöltem. Megbízott: Kozma László
Polgármester, Műszaki osztály	Felmérés lenne szükséges a szolgálati lakás tekintetében.

## A fejlesztési területek, fejlesztési javaslatok

- A feladatok hatékonyabb leosztása, ellenőrzési feladatok delegálása.
- Az ellenőrzés eredményének megfelelő intézkedés, esetleges hibák gyors korrigálása.
- Pályázatok figyelése, adódó lehetőségek kihasználása.
- Információk lehető legtöbb csatornán történő megosztása (törvényi előírások megtartása mellett).

## 4.SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### Statisztikai adatok:

Gyermeklétszám	48
Étkezési támogatásban részesülők	37
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	0
Hátrányos helyzetű	2
Sajátos nevelési igényű	1
Beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyerekek	3
Logopédiai foglalkozásban részt vett	0
Kiemelten tehetséges gyerekek	0

### A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok és a

### Helyi Óvodai Programban meghatározott feladatok:

Célok, feladatok	Megvalósulás
Komplex személyiségfejlesztés, egyéni, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetség ápolás.	Az egyéni fejlettségmutató lapokban rögzítettük az adott fejlettségi állapotot. Egyéni fejlesztési és felzárkóztatási tervek alapján jelöltük ki a fejlesztés irányát. Csoportban megfigyelés, mérés (Amit az óvónőnek észre kell venni), szakszolgálati vizsgálatok, logopédiai szűrés.



Óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megtartása, megünneplése.	Programok, ünnepek szervezése, lebonyolítása.
Nemzeti értékeink ápolása, identitástudat erősítése.	Nemzeti ünnepekről megemlékezés, népdalok, népmesék közvetítése a gyerekek felé. Példamutatás, szép magyar nyelv ápolása alkalmazása.
Környezettudatos nevelés	Figyelemfelhívás, szelektív hulladékgyűjtés, séták. Madárbarát kert kialakítása, Föld Napján virágültetés, gondozás. Takarítás világnapján játszótéri szemét összeszedése. Ének az erdőben projekthez csatlakozás.
Egészségtudatos életvitel kialakítása	Tanulási tervekhez, témahetekhez szervezett foglalkozások. Úszásoktatás, lovaglás megszervezése.

#### **Az intézmény menedzselésének lehetősége:**

- Az intézményi önértékelés során a (szülői elégedettségmutató eredmények), saját tapasztalatok megvizsgálása, igények közelítése a szakmaiság és a törvényi útmutatások szerint.
- Nyílt napok, a szülők számára is nyitott programok szervezése.
- Információs rendszer hatékony működtetése.

#### **A vezetéssel járó egyéb feladatok megvalósulása:**

##### **Tanügy-igazgatás**

Feladat	Eredmény
A tanköteles gyerekek létszámának megállapítása. Iskolaérettségi vizsgálatok, komplex vizsgálatok megkérése. Szülők segítése a tankötelességi felmentés alóli eljárás során (új jogszabálynak megfelelően).	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, személyes beszélgetés a beiskolázás kapcsán.

A jegyző értesítése az óvodában maradó (felmentést kapott) gyerekekről.	Nincs ilyen gyermek.
Gyermekvédelmi feladatok, Családsegítő Szolgálat, védőnő, óvoda orvos.	A gyermekvédelmi feladatokat elvégeztük, a családsegítő szolgálattal kapcsolatunk jó.

### 5.SZAKMAI FELADATOK

Feladat	Eredmény
Ünnepek, rendezvények előkészítése, megszervezése.	Az ünnepeket, rendezvényeket közös döntés alapján a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazítva szerveztük. A szülői munkaközösség, és a Majosházai Óvodásokért Alapítvány nagy segítséget nyújt számunkra. A gyerekek örömmel készültek és várták ezeket az alkalmakat.
Gyermekvédelmi munka.	Minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelmi munka. Intézkedésre nem került sor.
Logopédiai szűrés, fejlesztés megszervezése.	Sajnos egyre több gyermeknek lenne rá szüksége, a szakszolgálattal ezügyben felvettem a kapcsolatot, a 2022/2023. nevelési évtől lesz logopédus és egy fejlesztő pedagógus is.
Különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése, szociális hátrányok kompenzálása.	A különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése dominánsan jelen van óvodánkban. Kevés gyermek rendelkezik hivatalos szakvéleménnyel, mint amennyien

<p>Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével, a hivatal szociális osztályának munkatársával. Családlátogatás, szociális háttér feltérképezése.</p>	<p>rászorulnak az egyéni és fokozott odafigyelésre. Differenciált fejlesztéssel, a szülők folyamatos tájékoztatásával, segítettük beilleszkedésüket.</p> <p>A kapcsolattartás folyamatos. A Esetmegbeszélésre, intézkedésre nem volt szükség. A jelző rendszer jól, hatékonyan működik.</p>
<p>Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolatának erősítése.</p>	<p>Szülői értekezleteket megtartottuk, a tervezett programokkal erősítettük a család-óvoda kapcsolatát.</p>
<p>Fogadóórák, nyílt napok szervezése.</p>	<p>Folyamatos</p>

### **Ünnepek, programok, rendezvények:**

- Családi nap- közös rendezvény A Majosházai Óvodás Gyerekekért Alapítvánnyal
- Farsang
- Márc.15. Nemzeti ünnep (megemlékezés a hősök szobránál)
- Művelődési Ház átadó ünnepségen fellépés
- Úszásoktatás bevezetése
- Lovaglás bevezetése
- Kirándulások szervezése a szülőkkel (hajókázás, vadaspark)
- Meseelőadásokon való részvétel a Művelődési Házban
- Anyák napja az óvodában
- Évzáró, ballagás az óvodában
- Nyári élet megszervezése az óvodában

### **Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:**

- Elmaradt programok pótlása
- Feladatok delegálása
- Szülői igények felmérése, folyamatos konzultáció
- Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolával (hagyományteremtés)
- Közösségépítő tevékenységek bővítése, részvétel a község ünnepein, egyéb rendezvényeken.
- Rendezvényszervezőkkel a programok összehangolása

### **6.A gyerekek intézményi szintű eredményei**

**(egyéni fejlettségmutató-mérő lapok, megfigyelések, csoportnapló feljegyzései, felzárkóztatási tervek alapján)**

<b>Az értékelés, megfigyelés területei</b>	<b>Feladatok, fejlesztetőségek, erősségek, megjegyzések</b>
<b>Közösségi nevelés, társas kapcsolatok, szocializáció</b>	Szívesen járnak óvodába. Biztonságban és otthonosan érzik magukat. Az óvodai környezetben jól kiigazodnak. Barátságosan és elfogadóan közelednek a felnőttek és gyermektársaik felé egyaránt. Társas kapcsolataik folyamatosan bővülnek, óvodán kívül is barátkoznak. A csoportok közös programokat szerveznek, témaheteket is dolgoztunk fel óvodai szinten. Mindenki mindenkit ismer. A szokásokat és szabályokat minden gyermek képes betartani a saját fejlettségi, életkori adottságának megfelelően. A kisebb 2,5 éves korúak fokozott megsegítésre. A pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre volt (beszoktatás, szabályok, szokások gyakorlása, altatás). Használják az udvariassági formákat, megszólításokat.
<b>Játék</b>	Játékuk sokat fejlődött, de még folyamatos ötletadással segítjük további differenciálódását. Több apróbb játszócsoportban tevékenykednek. Barátságosan közelednek egymás felé, szívesen hívják és fogadják egymást a játékba. A konfliktusmegoldó képességük még fejlesztésre szorul, többször kértek felnőtt segítséget. A durva viselkedés nem jellemző.

<b>Érzelmi élet (erkölcsi nevelés, esztétikai nevelés)</b>	A gyerekek többsége kiegyensúlyozott. Fejlesztendő területek pld. önkontroll, sportszerűség, szabálytartás, együttérzés, lemondás, érzelem késleltetés, szorongás oldás, ízlésformálás, önismeret, türelem, egymás elfogadása.
<b>Tanulás (gondolkodási műveletek)</b>	Motiváltságuk megfelelő, érdeklődőek. Szívesen vesznek részt a közös programokban, foglalkozásokon. Általános tájékozottságuk megfelelő, folyamatosan bővülnek ismereteik. A tanuláshoz szükséges képességek kialakulóban vannak számfogalom, irányok, kezesség, figyelem, koncentráció, feladatértés, feladattartás, szabálytudat stb. Egyszerű összehasonlításokra képesek, csoportosítást, osztályozást szívesen végzik. Emlékezetük még nem megbízható, képzeletük fejlesztést igényel. Gondolkodásuk logikus, de problémahelyzetben nem mindig találják fel magukat. Sok megerősítést, pozitív visszajelzést igényelnek.
<b>Érzékszervi szféra- percepció</b>	Észlelésük, érzékelésük megfelelő, folyamatosan fejlődik.
<b>Anyanyelvi nevelés</b>	Szívesen kommunikálnak a felnőttekkel és társaikkal. Anyanyelvi nevelés terén több gyermeknél is lemaradás tapasztalható. Szókincsük szegényes, mondathasználatuk egyszerű, logikailag is helytelen. Beszédük tisztasága folyamatos fejlesztést igényel. Fejlesztésre szorul: beszédészlelésük, beszédhallásuk, hangerejük, hangsúlyozásuk, hanglejtésük, beszéd folytonossága.
<b>Mozgás</b>	A gyerekek többsége megfelelő mozgáskoordinációval rendelkezik, néhányan fejlesztésre szorulnak. Egyensúlyérzékük, téri tájékozódásuk fejlesztését intenzív nagymozgásokkal fejlesztjük. Ügyesség, kitartás, erőnlét, fizikai képességük növelése szükséges.
<b>Finommotorika</b>	Szívesen barkácsolnak, mintáznak, tépnek, nyírnak ollóval, gyöngyöt fűznek. A lányok finommotorikája fejlettebb, ők szívesebben választják ezeket a tevékenységeket.
<b>Egészséges életmód (önkiszolgálás, önállóság)</b>	Önállóság terén többségük fejlettsége megfelelő. Az étkezés terén ügyesebbek, öltözködésnél még sok segítséget, folyamatos megerősítésre szorulnak. A kisebbek állandó felügyelet és segítségnyújtás mellett gyakorolják (felnőtt és nagyobb társak bevonásával).

A tapasztalt lemaradásokat differenciált feladatadással, egyéni foglalkozással és célzott tevékenységek irányításával javítjuk, fejlesztjük. Azoknál a gyerekeknél, ahol több területen is tapasztalunk elmaradást szakembereket is bevonunk a fejlesztésükbe. Iskolaérettségi vagy komplex vizsgálatot kezdeményezünk. A szülőket tájékoztatjuk, a problémát őszintén és hitelesen elmondjuk. Azt tapasztaltuk, hogy az iskola megkezdésének idejében nagyon bizonytalanok a szülők, legtöbbször figyelembe veszik az óvodapedagógus véleményét, de kényelmi okoknál fogva szívesen választják sz. óvodai nevelést.

2022-es nevelési évben nem történt iskolaérettségi vizsgálat.

### **7.KAPCSOLATOK- külső és belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az intézmény legfontosabb külső partnere a fenntartó önkormányzat. Kapcsolatunk megfelelő, együttműködésünk hatékony, az év folyamán többször referáltam, megbeszéltük a feladatokat, információt szolgáltatottam. Segítségükre, támogatásukra számíthatunk.

A Dunavarsányi Pénzügyi Osztállyal is folyamatosan ismerkedtem. Kezdeti nehézségeim ellenére türelemmel fordultak felém. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben egyeztetünk, segítségükre mindig számíthatok és számíthatok.

Másik nagyon fontos külső partnerünk a család. Igényeiket, elégedettségüket folyamatosan vizsgáltuk pld: kérdőívek megválaszolásával (önértékelési feladat) megbeszélések, SZMK értekezletek alkalmával. A felmerülő kérdésekre választ adtunk, egyéni beszélgetések alkalmával sikerült megbeszelnünk apróbb félreértéseket, kéréseket. Írásos panasz nem fordult elő, intézkedésre nem volt szükség.

#### **A szakmai feladatok ellátásához szükséges információs rendszer**

Az intézményben jelenleg nem működik munkaközösség, ez a kis pedagógusi létszámból adódik. Szakmai munkacsoport keretében dolgozunk, mely elsősorban a pedagógusok előmeneteli rendszeréből adódó önértékelési feladatokat koordinálja. A vállalt és tervezett feladatokat a nevelőközösség együtt teljesítette.

A feladatmegosztás, alkalmi feladatokat, mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében nyomatékosabban és hatékonyabban szükséges tudatosítanom. Előfordult, hogy határidős feladatokkal csúsztak, nem volt megfelelő az elvégzett munka, javításra szorult. Apróbb konfliktusok keletkeztek, melyeket sikerült megbeszelnünk.

A következő nevelési évben a megbeszélések alkalmával törekszem mindenki számára pontosítani feladatát és ellenőrzés gyakoriságát is növelem a hatékony munkavégzés érdekében.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolat rendszerét. Ezért folyamatosan tervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított rendszerén keresztül érkező információkat elemzi, elégedettségüket méri, javítja a hibákat a tapasztalatokat beépíti a napi gyakorlati munkába az intézmény hatékonyabb működése érdekében.

Az intézmény törekszik arra, hogy környezete számára is megmutassa eredményeit, munkáját, feladatvállalásával segítse a község munkáját, közösségének alakulását.

Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok értékelése, megvalósulása
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések)	A nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a tervezettek szerint megtörtént. Beszámolók, szakmai véleménycserék, jó-gyakorlatok ismertetése, dokumentumokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, használhatóság, javítani való, javaslat, véleményezés, elfogadás.
Munkaértekezletek	A munkaértekezleteken a közelgő feladatok ütemezésének megbeszélése, felelősök kijelölése történt. Esetmegbeszélések, gyerekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése is itt történt.
Alkalmoszerű munkaértekezletek (szükség szerint)	A megnövekedett, határidős feladatok elvégzéséhez szükséges volt gyors és hatékony információk átadására.
Munkatársi megbeszélések (teljes dolgozói kör)	A munkatervben kijelölt időpontban megtörtént.
Hospitálás, csoportlátogatás	Egymás munkájának megismerése, tapasztalatcsere. A nevelési rendszerünk egységesítése érdekében jó alkalmaknak bizonyult.
Elektronikus kapcsolattartás	Jól működik, napra kész információt ad. A szülők és kollégák szeretik.

Faliújság, hirdető táblák	Mindenki számára elérhető.
Előadások	

**Az intézményben a következő tájékoztatási formák működtek:**

Az információ átadás formái	Értékelés, megvalósulás
Egyéni megbeszélések	A szülői igényeknek megfelelően, előre kijelölt, megbeszélési időpontban. A gyermekük fejlettségéről, egyéb óvodai ügyek, tájékoztatás.
Értekezletek, megbeszélések	A Szülői Szervezettel sikerült a fontosabb feladatokat megbeszelnünk (rendezvények szervezése). Az alapítvány vezetőjével is folyamatosan egyeztetünk, majd pedig átvállaltam a feladatát.
Előadás	Nem történt
Hirdető tábla	A fontosabb információkat papír alapon is átadjuk a szülőknek. Előfordult, hogy a hirdető táblára függesztett információ elkerülte figyelmüket.
Meghívó	Rendezvényekre, ünnepekre készítünk.
Közösségi oldal	A szülők többsége figyelemmel kíséri, pontos tájékoztatást kapnak az óvodai eseményekről, értesítik egymást.
Levél	Hivatalos ügyek
Elektronikus kapcsolattartás	hivatalos ügyek, információk, adatok, dokumentumok csatolása.



### **A fejlesztési javaslatok, észrevételek:**

- Megbeszélések hatékonyabbá tétele, feladatok, felelősség, hatáskör megbeszélése.
- A feladatok delegálása, munkamegosztás.
- Elektronikus kapcsolattartás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat, hagyomány kialakítása az iskolával.

### **8.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA**

Az intézmény felelős gazdálkodást folytat, nem léptük túl a költségvetési keretet. A költségvetés elkészítésénél figyelembe vettem a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök állományát, a pótlásra szorulókat, törvény által előírtakat terveztem. A jövőben is figyelnem kell a dologi költségek időarányos felhasználásra, a gazdaságos működtetésre, a költségek folyamatos ellenőrzésére.

Tervek, célok	Megvalósulás
Játékok, mozgásfejlesztő eszközök	
Ivókút	Egy családi felajánlásból megvalósult a beszerzés és a beüzemelés is.
Minimális eszközjegyzék figyelemmel kísérése, pótlása	Az intézmény rendelkezik a minimális eszközkészlettel.
Bútorzat, eszközök, tárgyak karbantartása, javítása, felújítása, beszerzése, pótlása	Folyamatosan megvalósul a költségvetés terhére.

### **Egyéb eszközbeszerzések, dologi kiadások:**

- konyhai eszközök pótlása
- szakmai segédanyagok
- Karbantartási eszközök (fűnyírás, festés)
- Ábrázoló, kézműves tevékenység eszközei

### **Humánerőforrás alakulása:**

A gyermeklétszámunk alakulása, folyamatos javulást mutat. Egyre többen érdeklődnek óvodánk iránt, aminek nagyon örülünk.

Intézményünkben jelenleg a Köznevelési törvényben meghatározott létszámmal dolgozunk. Két gyermekcsoportban 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozik.

Pedagógiai asszisztens álláshelyünk 2022. márciustól-júniusig volt betöltve, de sajnos a feladat ellátásához nem volt alkalmas a jelentkező.

Igény merült fel a szülők részéről, hogy 2,5 évesen óvodába járassák gyermekeiket, ezt a kérést 8 gyermek esetében kellett elutasítanom a beiratkozás során. Amennyiben a mini bölcsőde létrehozása nem valósul meg, el kell gondolkodni óvodán belül egy mini-kicsi csoport bővítéssel (25 gyermek vehető fel). Így a korcsoportok elosztása is megfelelőbb lenne, hiszen tiszta életkorú gyermekek járnának egy-egy csoportba.

A karbantartó-kertész 6 órában dolgozott intézményünkben. 2022. július 27. óta felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul. Konyhai dolgozónk teljes állásban látja el feladatát.

Munkakör	Engedélyezett	2021.dec.31.	2022.aug.31.	Eltérés
Óvodapedagógus	4 fő	4 fő	4 fő	nincs
Dajka	2 fő	2 fő	2 fő	nincs
Pedagógiai asszisztens	önkormányzat támogatásával	1 fő	0 fő	1 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő	nincs
Karbantartó-kertész	6 órában dolgozik	1 fő	0 fő	1 fő

### **Fejlesztési javaslatok:**

-A költségvetés körütekintő és átfogó, mindenre kiterjedő tervezése a Fenntartóval történő egyeztetés után.

-A szervezeti működés hatékonyabbá tétele, folyamatos konfliktuskezelés, a komfortos munkahelyi légkör megteremtése.

-Az üres álláshely betöltése.

## **9.AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

### **Kiemelt stratégiai célok, feladatok:**

ONAP	Helyi Pedagógiai Program	Vezetői Program
<p>A gyermeki személyiség harmonikus és sokoldalú fejlődésének elősegítése (testi, szociális, értelmi, érzelmi). A hátrányok csökkentésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek is).</p>	<p>Az óvodai programunk, jól használható, megfelel a törvényi előírásoknak. Gyermekközpontú, mert biztosítja a gyerekek fejlődésének optimális feltételeit, figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyerekek szükségleteit is. Személyközpontú, a gyerekek sokoldalú személyiségfejlesztésére törekszik, a gyermek saját cselekvésein, tevékenységein keresztül jut új ismeretek birtokába. Képességeik fejlődnek, szocializálódik a társadalmi normákhoz. Programunkban kiemelt célunk továbbá a gyermekek</p>	<p>A pedagógiai Programban megfogalmazott célok hatékony megvalósítása, a szakmai munka folyamatos ellenőrzése, színvonalának emelése. A törvényi előírások betartása, dokumentumok vizsgálata.</p>

	egészségének védelme, az anyanyelvi nevelése.	
--	--	--

**Fejlesztési javaslatok:**

-Továbbképzési tervben kitűzött célok megvalósítása a szakmai munka minőségének javítása érdekében.

-Mindenkori megfelelés a hatályos törvényeknek (folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás).

**2021/2022-es Nevelési év beiskolázási adatai:**

Tanköteles korú gyerekek	15 fő
Elballagott, 2022. szeptemberben megkezdí iskolai tanulmányait	12fő
Vizsgálaton vett részt	3 fő
További 1 év felmentést kapott az iskolakezdés alól	3 fő
Vizsgálaton vett részt, de még nem tanköteles korú gyermek	0

**2022/2023-es Nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:**

54 fő (ebből 1 fő gyermek SNI. szakvéleménye várható)

(ebből 2 fő óvodai jogviszonya szünetel külföldre költözés miatt)

Köszönettel tartozom az intézmény dolgozóinak, a fenntartó Önkormányzatnak a Dunavarsányi közös Önkormányzati Hivatalnak, az óvoda Alapítványának, a Szülőknek, hogy támogattak bennünket céljaink elérésében és segítették a gyermekek minél szebb és gondtalanabb óvodai életét.

Majosháza, 2022.08.31.

Fehér Kornélia  
Intézményvezető



**Majosházai Napraforgós Óvoda** OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: naoraforgoovodamajoshaza@gmail.com

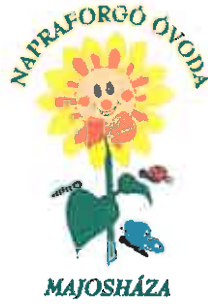
# MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve

a 2022/2023-as nevelési évre

Készítette: Fehér Kornélia

**MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA**  
Majosháza Kossuth Lajos utca 71



## MUNKATERV 2022/2023.

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Intézményvezető: ..... Fehér Kornélia
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében: ..... Széll Anikó	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében: ..... Kővári Lajosné	Fenntartó nevében: ..... Zsiros Viktor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Php.	

## **Tartalom:**

1. Bevezető
2. Jogszabályi háttér
3. Helyzetkép
4. A nevelési év rendje
  - 4.1. Nyitva tartás
  - 4.2. Munkarend
  - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
  - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
  - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
  - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
  - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
  - 4.8. Szolgáltatások
5. **A pedagógiai munka tervezése**
  - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
  - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
  - 5.3. Eredmények
  - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
6. **A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
8. **Legitimációs záradék**



# 1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában a pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenképp felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánkban új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön nem működik bölcsőde, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány, kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

## **Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:**

-A környezettudatos nevelés kialakítása. „Ovikert” program folytatása. Madárbarát kert, virágoskert, zöldségkert kialakítása. „Tündérvirágok” folyamatos karbantartása.

-Az egészséges életmód, életvitel, járványkezelésre vonatkozó egészségügyi előírások fokozott betartása.

-A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, szép magyar nyelven népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére.

Partnerkapcsolataink, kommunikációnk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családi légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

## 2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat**
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

**-Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.**

**-Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házi rend; Pedagógiai Program**

**-Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok**

### 3. Helyzetkép:

#### AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám az alapító okirat szerint:50 fő, képviselői döntés alapján ez a szám 60 főre növelhető.

Az óvodai csoportok a 2022/2023. nevelési évben: 2 részben osztott csoport

Felvett gyerekek száma: 52 fő

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

Csoport- létszámadatok				
Neve	csoportszerkezet	szept. 15-i állapot	december 31-ig várható állapot	Nemek aránya
Pillangó	részben osztott csoport (2,5-3-4-5)	27 fő	28 fő	lány: 8 fiú: 19
Méhecske	részben osztott csoport (5-6-7)	25 fő		lány: 16 fiú: 9
Szeptemberi állapot szerint összesen:52 fő				

#### Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

## AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

### **Céljaink:**

-a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.

-szabad játékra lehető, legtöbb időt biztosítunk (ez az óvodás korú gyermek legfejlesztőbb eszköze).

-óvoda szakmai színvonalának erősítése, hatékony és eredményes munka megszervezése.

-a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

### **Kiemelt célunk, hogy**

-Az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn). A vírusok idején fokozott, meghatározott protokoll szerint védjük a gyerekek és óvodába érkező felnőttek, dolgozók egészségét.

-A gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, fokozott figyelemmel kísérjük a vízzel és energiával való takarékoskodást. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni. Az óvoda belső tereit is használjuk a rendezvényekhez, ellenkező esetben udvari tevékenységeket próbálunk szervezni pld. kertszépítés, madáretető barkácsolás, öko-kiállítás, családi nap.

-Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel, nemzeti ünnepeken való megemlékezéssel.

-Minden óvodásunk számára próbáljuk biztosítani az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását, felzárkóztatását, tehetségének kibontakoztatását.

-Kitűzött célunk, hogy a családokkal eredményesebben tudjunk együttműködni,

-Óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az előttük álló kihívásoknak, megfelelő képességekkel rendelkeznek tanulmányaik megkezdéséhez, érettek az iskolai életre.

#### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

-A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,

-Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.

-Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően,

-Intézményi önértékelés, pedagógus önértékelési feladatok elkészítése, továbbítása az oktatási hivatal felé.

-A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése.

-A gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása.

-A tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,

-Egymás munkájának megismerése, hospitálás, a feladatok hatékony elosztása.

-Családokkal való együttműködés erősítése, közösségi nevelés (bizalom elnyerése).

## HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestületünk létszáma megfelelő, a 4 álláshely betöltött.

Fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. A Pillangó csoportba 2022.szeptember 1-től új dajka néni segíti az óvodapedagógus munkáját.

A pedagógiai asszisztens továbbra is nagy segítséget nyújt számunkra. Az SNI-s gyermek(ek) segítése, a kisebbek (2,5 évesek) gondozása, a hiányzó óvodapedagógus helyettesítése, óvodai irodai feladatok ellátása is a feladata.

Az intézményben betöltendő munkakörök	Álláshelyek száma
Óvodapedagógus	4 (1 fő intézményvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka	2
Pedagógiai asszisztens	1 ( határozatlan időre)
Egyéb munkakör: konyhai dolgozó	1
egyéb munkakör: karbantartó (6ó)	-



Munkakör	Álláshelyek száma	Álláshelyen/ fő					
		Szakvizsgával rendelkezik	Minősítési eljárásban részt vett	Pedagógus fokozat			Minősítési eljárásra jelentkezett
Ped. I.	Ped. II.			Mester			
Óvodapedagógus	4	2	0	0	3	1	0
Dajka	2	2					
Pedagógiai asszisztens	1	1					

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2022. szeptember 01.től 2023. augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tart.

A nyári élet: ügyeleti ellátással működik, a fenntartó rendelkezik a működés felfüggesztésének jogával indokolt esetben (felújítás, karbantartási feladatok).

Új gyerekek beíratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában áprilisban történik. A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknak a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01-től folyamatosan történik.

#### 3.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje: 6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett: 52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munka szerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

### 3.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

	Pillangó csoport	Méhecske csoport
<b>Fehér Kornélia</b> <b>Óvodapedagógus</b> <b>/mesterpedagógus</b> <b>intézményvezető</b>  Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:10		8.00-16.00  Kötetlen.  H, Sze, P: 7.00-10.30
<b>Szell Anikó</b> <b>Óvodapedagógus</b> Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32		K, Cs: 6.30-13.00 H-Sze: 10.30-17.00 P: 11.00-17.00
<b>Fekecs Erika Melinda</b> <b>Óvodapedagógus</b> Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32	De: H-Cs: 6.30-13.00 P: 6.30-12.30 Du: H-Sze-P: 9.30-16.00 K: 10.30-17.00 Cs:11.00-17.00	
<b>Pap Anita</b> <b>Óvodapedagógus</b> Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32	De: H-Cs: 6.30-13.00 P: 6.30-12.30 Du: H-Sze-P: 9.30-16.00 K: 10.30-17.00 Cs:11.00-17.00	

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

Pedagógiai asszisztens 1	H-P:8.00-16.00-ig
--------------------------	-------------------

A dajkák, konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra.

A dajkák délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

	Dajka 1	Dajka 2	Konyhai dolgozó
A hét	6.30-14.30	9.00-17.00	7.30-15.30
B hét	9.00-17.00	6.30-14.30	7.30-15.30

**Az udvaros-karbantartó heti munkaideje:** jelenleg betöltetlen az álláshely.

**Az intézményvezető munkaideje:** heti 40 óra. Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 10 óra- napi 2óra

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

### **3.3. Az iskolai szünetek hatása, az óvodai életre**

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2022.október 29-november 06-ig
- A téli szünet 2022. december 22.-tól 2023. január 3.-ig
- A tavaszi szünet 2023. április 06 -tól 2023. április 11-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

**A tervezett nyári zárás:** A Délegyházi Napsugár Óvodával kötött megállapodás szerint valamint a fenntartóval történt egyeztetés után kerülhet sor a pontos idejének meghatározására.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt a Délegyházi Napsugár Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

**A nyári zárva tartás időpontjáról 2023. február 15-ig értestjük a szülőket.**

### **3.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadó órák, értekezletek időpontjai és tartalma**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokoltá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

**Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2022.október 28.	Önértékelés- Tanfelügyelet: Széll Anikó Beszoktatás eredményeinek megbeszélése: Pap Anita, Fekecs Erika	
2022.dec.21.	Munkatársi értekezlet, a féléves munka eredményeinek értékelése, további célok, feladatok ütemezésének megbeszélése. Önértékelési feladatok elvégzése, további programok szervezése, feladatok, felelősök kijelölése	
2023. február 06.	Csapatépítő tréning	
2023.április 05.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás, tapasztalatcsere.	
2023.június 14.	Munkatársi szakmai kirándulás	

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az intézményben összevont csoportban.

**Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:**

<b>Ideje:</b>	<b>Téma:</b>	<b>Felelős:</b>
2022. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Fehér Kornélia
2022 .szeptember 12.	Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése	Fehér Kornélia
2022. november	Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése	Széll Anikó Pap Anita
2023. január	Féléves értékelés, gyermekvédelmi feladatokról beszámoló.	Fekecs Erika Széll Anikó
2023. február	Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi	Fehér Kornélia Széll Anikó

	feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése.	
2023. március	Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése	Széll Anikó Pap Anita
2023. április	Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Fehér Kornélia
2023. május	Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése	Fekecs Erika Fehér Kornélia

**Témák:**

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).
- Teljesítmény értékelés. Partneri igény-, és elégedettség mérése.
- Szülői Szervezet értekezletének előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamodell bevezetésével kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

**Munkatársi értekezletek:**

Minden hónap első hétfőjén, 13.00.- kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában

- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

#### Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

Téma	Időpont
Beszoktatós gyerekek szüleinek tartandó értekeztet	2022. augusztus 30.
Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatás megbeszélése.	2022. szeptember 14. (Összevont)
Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig) Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend.	Pillangó: 2022. november 7.
Iskolaérettség, beiskolázás	Méhecske: 2023. január 5.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évváró, ballagás, gyereknap, családi nap.	Pillangó: 2023. Április 12. Méhecske: 2023. Április 12.

#### Fogadó órák:

Óvoda vezető	Egyeztetés alapján
Pillangó csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után
Méhecske csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után

Tartalma: Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

### Óvodai beíratás ideje:

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: 2023. április

### Nyílt napok az óvodában:

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: 2023. március

Csoport	Téma	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Pillangó csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	intézmény-vezető
Méhecske csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	

### 3.5. A befogadás, beszoktatás rendje:

#### Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.



Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkezett gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban részben osztott csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal többnyire egyazon korú gyermekek kerülhetnek egy csoportba.

### 3.6. Megemlékezések, nemzeti és intézményi ünnepek:

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként zárulnak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok csoportonként más-más hagyomány szerint ünneplik.

Ideje	Ünnep	Feleős
2022. szeptember-október	Csoport kirándulások	Fehér Kornélia, Pap Anita
2022. november 11.	Márton nap	Széll Anikó Fekecs Erika
2022. december 6.	Mikulás	Fehér Kornélia
2022. december 6-21	Adventi készülődés, ráhangolódás az ünnepekre	Pap Anita Széll Anikó
2023. február 10.	Farsang	Óvodapedagógusok
2023. március 14.	Nemzeti ünnepünk	Fekecs Erika
2023. április 5.	Húsvét	Óvodapedagógusok
2023. május 5.	Anyák napja	Óvodapedagógusok

2023. május 13.	Napraforgó bál	Szülők és óvodai dolgozók
2023. május 26.	Gyerek nap, családi nap	Fehér Kornélia
2023. június 2.	Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától	Fehér Kornélia

**Jeles napok a pedagógiai program szerint:**

- ~ Állatok világnapja: október 4.      Víz világnapja: március 22.  
~ Föld napja: április 22.              Madarak és Fák napja: május 10.

**3.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:**

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

- 2.) Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az intézményvezető feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az intézmény vezetőjével egyezteti.

- 2.) Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az intézményvezető biztosítja az alábbi személyekkel:

□ orvos neve: dr. Kováts Lajos

□ védőnéve: Bulátkó Csilla

**A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:**

- anamnézis
- év eleji felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.
- Felelősök a csoport óvónői, óvoda vezető.

**3.8. Szolgáltatások:**

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás: Utazó logopédus	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó logopédust. Takács Judit 06/20-599-7862 jucco20@gmail.com
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása Utazó pedagógus	Megbízási szerződéssel	Folyamatban
3.	Hittan	Református Hitoktatás fakultatív	Beregszászi Marianne
4.	Fejlesztő pedagógus/ BTM-es gyerekekhez	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó fejlesztőpedagógust.

### Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

Szolgáltatás- tevékenység	Időpont	Felelős
Úszásoktatás	egyeztetés folyamatban	Karanyicz Anett
Lovaglás a helyi lovardában	péntek délelőtt a tornafoglalkozások kiegészítőjeként.	Regősi Marika
Néptáncoktatás („Így tedd rá!”)	péntek délután 17.00 órától a műv.házban	Csehiné Bai Szabina

## 4. A pedagógiai munka tervezése

### 4.1. Pedagógiai folyamatok- Tervezés:

#### A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

#### Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

### 5.1.2. Megvalósítás:

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

### 5.1.3. Ellenőrzés:

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

#### Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

#### A 2022/2023. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- 1) Csoport naplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű

- 7) SNI gyermekek ellátása
- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

#### Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2022.11.03 2023.01.31. 2023.05.30.	Vezetői értékelés, kollégák értékelése önértékelés	önértékelő - értékelő lap	pedagógusok, vezető	írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés		technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése	2023.05.30.	értékelés, önértékelés		technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás

#### Intézményellenőrzési program:

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontosságá háttérdocumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)

- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. -**I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. -  
**Beiskolázási időszak**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **határidők megtartása**
- **KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés**
- **elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata**
- **Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP**

<b>A működés feltételei- eszköz, felszerelés</b>					
<b>Ellenőrzés-értékelés területei</b>	<b>Érintettek</b>	<b>időpontok</b>	<b>Megfelelési ellenőrzés</b>	<b>értékelés</b>	<b>Megjegyzés</b>
Helyi szintű leltározás	munka szerinti felelősök	PH. Pénzügy által megadott időpontban	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
<b>A működés feltételei- fizikai környezet</b>					
Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk	minden alkalmazott a működési és felelősi területen	havonta	intézmény-vezető	intézmény-vezető	
Tisztasági szemle	dajka	havonta	intézmény-vezető, dajka	intézmény-vezető	
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.		int-vezető	
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.30.		int- vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		int- vezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		int- vezető	

#### 5.1.4. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az intézményben önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítása alapján működik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

#### Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Még ismeretlen	Még ismeretlen	
Minősítési eljárás	-	-	-

#### 5.1.5. Korrekció

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.



- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

## 5.2 Személyiség fejlesztés

### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	52	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.	HH gyermek		
4.	HHH gyermek		
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		A családot folyamatosan segítjük.
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3	Felülvizsgálata megtörtént, csoportban fejlesztendő
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	Óvodapedagógusok
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
17.	Tehetségígéretes gyermek	3	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2	

### **5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)**

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

- ~ neveltségi szint mérése
- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30.

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

### **5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó

gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

### 5.2.3. Tehetséggondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése
- ~ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

### 5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról

- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.3.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirata

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyerekeknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekeke között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerekspeciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékosoknak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

#### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:**

##### **Gyermekvédelem:**

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

**Feladatunk:** A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

##### **Közösségfejlesztés:**

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

##### **Feladataink:**

Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól sz óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

#### **Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:**

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

#### **Óvoda jeles napjai:**

- Szüret
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **5.3.Eredmények:**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

### **5.4. Kapcsolatok: Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: ÖTM /önétékelést támogató szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

**Munkacsoport vezetője:** Széll Anikó.

A szakmai munkacsoport bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Együttműködésük tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra.

A pedagógusok kezdeményezően együtt működnek, a gyerekek nevelése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában partnerek.

### **Belső tudásmegosztás:**

Intézményünk 2 csoportos óvodaként, családi légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában.

Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

#### **Intézmény külső kapcsolatai:**

**Szülők:** Szülői Szervezeti értekezletek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2022. szeptember 14.	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Óvodavezető, Szülői Szervezeti tagok
2023. június	Szülői Szervezeti értekezlet	Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Óvodavezető, Szülői Szervezeti tagok

#### **Iskola:**

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében
- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

#### **Pedagógiai szakszolgálat:**

- 2022. szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmasszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.



### Egyéb partnerek:

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Közoktatási Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz

### 5. A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### Helyzetelemzés:

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
	<b>ERŐSSÉGEK</b>	<b>GYENGESÉGEK</b>	
<b>POZITÍV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a csoportszoba jól felszerelt, tágas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nincs kinti WC</li><li>• fűtő kút hiányában a locsolás nehézséget okoz és nem gazdaságos</li><li>• Udvari fa mászóka tönkrement, nincs másik helyette.</li></ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• udvari játékokkal jól felszerelt</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tornaterem</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minőségi játékeszközök</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• udvari ivókút</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terasz használhatatlan esős időben, mert befolyik a víz.</li> <li>• Szolgálati lakás állaga életveszélyes.</li> </ul>
<p><b>LEHETŐSÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása (mocorgó, zsebongó kialakítása, kézműves műhely, egyéb foglalkozások)</li> <li>• Üres óvónői álláshely vonzóvá tételéhez jó lehetőség... lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melléképületek renoválása, járda javítása</li> <li>• Udvari játszótér pótlása</li> </ul>

**KÜLSŐ TÉNYEZŐK**

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.

Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2022. augusztus 31.

.....

Fehér Kornélia

intézményvezető

Legitimációs záradék

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó vezetői munkatervét a Szülői Szervezet megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és a munkatervet elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2022. szeptember 1.

.....

szülői szervezet képviselője

A Majosházai Napraforgó Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó vezetői munkatervét a Fenntartó megismerte, véleményezte.

Kelt. : Majosháza; 2021. szeptember .....

.....

Polgármester

A Majosházai Napraforgó Óvoda Nevelőtestülete a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó vezetői Munkatervet a 2022. augusztus 29-én hozott nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Kelt. : Majosháza; 2022. szeptember 1.

.....

PH:

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttére

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=A1100204.TV)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)

- Oktatási Hivatal:

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_pnze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pnze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

**fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)