



ELŐTERJESZTÉS

*Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 24-ei rendes, nyílt ülésére*

Hiv. szám: MJH/1880-1/2024.

Tárgy: Javaslat a Majosházai Napraforgó Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására, illetve szakmai dokumentumainak jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) számos szakaszában rendelkezéseket fogalmaz meg a köznevelési intézmény működését meghatározó dokumentumok tartalmára, közzétételére és jóváhagyására vonatkozóan.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja kimondja, hogy a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógiai programját és éves munkatervét. E jogszabályhely tehát – az Nkt. 26. § (1) bekezdés mellett – újra megerősíti, hogy az óvodai nevelés kereteit, irányvonalait meghatározó szakmai dokumentumokat a fenntartó hagyja jóvá.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról is.

Fehér Kornélia, a Majosházai Napraforgó Óvoda igazgatója elkészítette és elfogadás, illetve jóváhagyás céljából megküldte a Képviselő-testület részére az Óvoda szakmai beszámolóját (1. számú melléklet), amelyben az eltelt nevelési évről számol be, illetve az Óvoda következő időszakra vonatkozó munkatervét (2. számú melléklet), valamint pedagógiai programját (3. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyagok alapján a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Majosházai Napraforgó Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadja.
- b) jóváhagyja a Majosházai Napraforgó Óvoda – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú mellékletét képező – 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.
- c) jóváhagyja a Majosházai Napraforgó Óvoda – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 3. számú mellékletét képező – pedagógiai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lex Lilla intézményfelügyeleti ügyintéző

Az előterjesztés mellékletei: 1. számú melléklet: 2023/2024-es nevelési évről szóló beszámoló
2. számú melléklet: 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkaterv
3. számú melléklet: Pedagógiai program

Majosháza, 2024. szeptember 19.


Zsiros Viktor
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



dr. Szilágyi Ákos
jegyző





Majosházai Napraforgó Óvoda OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: napraforgoovodamajoshaza@gmail.com

BESZÁMOLÓ

A Majosházai Napraforgó Óvoda szakmai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése, értékelése a 2023/2024-es nevelési évről.

Készítette: Fehér Kornélia
A Majosházai Napraforgó Óvoda
igazgatója

(2339 Majosháza, Kossuth L u.71.)



2023. 09.01-2024. 08.31.
ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 037292	Igazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalomjegyzék:

- 1.Bevezető
- 2.A feladatellátás és létszám mutatói
- 3.Pedagógiai folyamatok (tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
- 4.Személyiség és közösségfejlesztés
- 5.Szakmai feladatok (ünnepek, rendezvények)
- 6.A gyermekek fejlettségének intézményi szintű eredményei
- 7.Kapcsolatok (külső és belső), együttműködés és kommunikáció
- 8.A pedagógiai munka feltételei-tárgyi és személyi feltételek
- 9.Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott és a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

1.BEVEZETŐ

Az értékelés jogszabályi háttere:

-2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

-Önértékelési kézikönyv óvodák számára

-Helyi Óvodai Program

-Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

A fent említett dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a nevelési célok eléréséhez szükséges feladatokat.

A Majosházai Napraforgó Óvoda a gyerekek mindenk felett álló érdekét képviseli. Tiszteletben tartja az individuumot, elismeri, hogy a gyermek változó, fejlődő személyiség és ennek kibontakoztatását segíti. Céljaink eléréséhez szeretetteljes, barátságos és vidám óvodai légkört biztosítunk. A már megszerzett értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat, ünnepeket megőriztük, ápoltuk.

Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint végezte feladatát, annak érdekében, hogy a gyerekek fejlődése biztosítva legyen. A szakmai munkánk színvonalán javítanunk kell, tudásunk megosztásával tovább kell erősítenünk közösségünket, hatékonyabb, minőségileg javítandó munkavégzésre van szükség.

2.A FELADATELLÁTÁS ÉS LÉTSZÁM MUTATÓI

Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok:

2023.10.01.	Adat
Óvodai nevelésben résztvevő gyerekek összes fő	55
SNI gyerekek	0
Alapító okirat szerint felvehető maximális gyermeklétszám	Alapító okirat szerint: 50 fő, Képviselői döntés alapján 60 főre emelhető.
Férőhely kihasználtság	90%
Napi nyitva tartás	10,5
Óvodai csoportok száma	2

A felvett gyerekek létszáma 56 fő. Egy gyermek jogviszonya szünetel külföldre költözés miatt.

A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

Csoport	2024.01.01.	2024.05.31.	Eltérés
Pillangó	27 fő	25 fő	2 fő
Méhecske	28 fő	28 fő	0 fő

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS /megvalósulás/ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

Általános és elsődleges célok, feladatok	Megvalósulás
<p>Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak, a Helyi Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítása, PÉM, valamint PSZE elvárásainak megfelelés.</p>	<p>Az intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az OAP-ban megfogalmazott és iránymutató célokkal, feladatokkal. Megvalósulása hozzájárul és biztosítja a gyerekek kulcskompetenciáinak, alapkészségeinek fejlődését, személyiségük mind teljesebb kibontakoztatását. A pedagógiai munka ellenőrzése az éves munkatervben megfogalmazott irányvonal alapján, valamint az önértékelési elvárások, szempontok mentén valósult meg.</p>
<p>A csoportnapló felülvizsgálata, valamint a gyermeki fejlettségmutató dokumentáció átdolgozása, bevezetése. Ovikréta.</p>	<p>A csoportnapló hiányos volt, újat szerkesztettünk, mely használhatóbb és jobban tükrözi a pedagógiai munkát. A gyerekek fejlettségmutató dokumentációja is változtatásra szorult. Nagyobb hangsúlyt kap az anamnézis és egy szülők számára is könnyebben értelmezhető dokumentációt kellett létrehoznunk, mely lépcsőzetesen kerül bevezetésre. Az ovikréta felületével ismerkedtünk.</p>
<p>Szervezetfejlesztés-belső és külső kapcsolatok erősítése, kommunikáció, információ megosztás.</p>	<p>A fenntartó Önkormányzattal kapcsolatunk együttműködő. Igyekeztünk az önkormányzat és egyéb szervezetek által szervezett</p>

<p>Család, Szülői Szervezet, Alapítvány Együtműködésünk erősítése, nyitott óvoda.</p>	<p>programokon, ünnepeken részt venni, és erre a családokat is biztattuk, motiváltuk (Szüreti felvonulás. falukarácsony, március 15-e)</p>
<p>Önértékelési rendszer működtetése</p>	<p>A szülői értekezleteket megtartottuk, elképzeléseinket, ötleteinket maximálisan támogatták. A Szülői Szervezettel a kapcsolatunk jó, segítették a feladataink megvalósítását, tevékenyen közreműködtek. A pályázatok figyelésében, információk megosztásában számíthatunk rájuk. A Majosházi Óvodásokért Alapítvány részére nyert önkormányzati pályázati támogatást családi nap megrendezése, óvodai kirándulások szervezése, gyermekműsorok megszervezése keretében használtuk fel.</p>
<p>Pedagógus előmeneteli rendszer</p>	<p>Éves Önértékelési Terv alapján az Önértékelési Munkacsoport tovább folytatta a megkezdett feladatokat. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés történt, eredménye csatoltan látható.</p>
<p>Pedagógus előmeneteli rendszer</p>	<p>Nem történt változás.</p>

Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

-Az óvodai dokumentumok folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően. Pedagógiai Programunkat aktualizáltuk, mely jóváhagyásra vár.

-A csoportnapló tartalmi kiegészítése szerkesztése megtörtént, jelenleg jól használható, jogszabályoknak megfelelő tartalommal.

-A fejlettségmérő dokumentáció eredményeinek hatékonyabb visszacsatolása a felzárkóztatási, tehetséggondozási tervekbe, szülők számára egyértelműbbé tétele megtörtént.

-Az Önértékelés, tanfelügyelet eredményeinek beépítése a napi gyakorlati munkába, feltárt hiányosságok pótlása, javítása.

-Nyitott óvoda megvalósítása érdekében új ötletek, programok szervezése.

-Hatékonyabb kommunikációs rendszer működtetése, az információ átadás javítása, hatékonyságának növelése. Időbeli tájékoztatás, több információs csatorna működtetése.

-Szakmai konzultációk, megbeszélések eredményeinek beépítése a napi gyakorlatba.

-Gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust, logopédust biztosítottunk az SNI, BTM-es gyermekek számára. Alapító Okiratunk szerint fogadó, kijelölt óvoda vagyunk, a gyermekek ellátása kötelező.

Megbízott gyógypedagógus: András Levente

Logopédus: Takács Judit

Fejlesztőpedagógus: Márton Bence

A Pedagógiai Programban megfogalmazott és kiemelt nevelési célok, feladatok	Megvalósulás
Szabad játék (minél több idő, hely és változatos eszközök biztosítása, folytonosság, ötletadás, irányítás) HOP 27-28.old. Környezettudatos nevelés HOP 21.old.	A gyermeki játék szabadságát biztosítottuk. Ötletekkel, új eszközökkel gazdagítottuk. A játéktevékenység során szerzett megfigyeléseinket a gyerekek fejlesztéséhez felhasználtuk pld. társas viselkedésük, konfliktusmegoldó képességük, kommunikációjuk, anyanyelvi érettségük. Óvodánk minden dolgozója folyamatos példamutatással segítette a

nevelési folyamatot. A csoportok szelektíven gyűjtik a papírhulladékot. Barkácsolások, kézműves foglalkozások alkalmával régiből újat készítettünk. A gyerekek megismerkedtek az anyagok felhasználhatóságával, újra hasznosításával. Helyszíni foglalkozások alkalmával figyelemfelhívás mellett megmutattuk mi a helyes és mi nem. Fakultatív programként bevezettük a heti egy alkalmas ovifocit és az „Így tedd rá” foglalkozást. Föld napja alkalmával virágosítottuk az óvodát, parkosítottuk a terasz környékét. Madárbarát kert alakítása is haladt, még madáritató elhelyezésére van szükség. Értékrendjük folyamatosan fejlődött.

Egészséges életvitel
HOP 38-39, HOP 72-80.old.

A már jól működő óvodai szokásokat, csoport hagyományokat tovább folytattuk pld. minden napos zöldség és gyümölcsfogyasztás. Az ételbeszállítóval történt többszöri egyeztetés után sem sikerült a gyerekeket olyan formában hasznos tápanyagokhoz juttatni, amit szívesen és örömmel fogyasztanak el. Az év során több konfliktus adódott a szolgáltatóval.

A mozgásos tevékenységek körét bővítettük, új mozgásfejlesztő eszközöket, játékokat szereztünk be. Az udvaron fenntartói finanszírozásból a nyáron telepítésre került egy nagy mászóvár. A lehető legtöbb időt tartózkodnak a friss levegőn, változatos mozgáslehetőségeket nyújtunk számukra. Nyugodt pihenésükhöz minden feltétel adott.

<p>Nemzeti értékeink ápolása, nemzeti identitás kialakítása</p> <p>Anyanyelvi nevelés HOP 44.old.</p>	<p>Nemzeti ünnepeinket koruknak megfelelően közvetítjük, ösztönözzük a szép magyar beszédre.</p> <p>Néphagyományok, jeles napok ápolásával, népdalok, népmesék segítségével fejlesztjük ezt a nevelési területet. Minden évben részt veszünk a szüreti felvonuláson, ahol táncos műsort adunk elő.</p> <p>Anyanyelvi nevelés kiemelt fontosságú óvodánkban. Sajnos egyre több gyermek beszél hibásan, szókincsük szegényes. Egyéni felzárkóztatási tervvel, beszélgetőkör alkalmazásával, logopédiai foglalkozásokkal, anyanyelvi játékokkal fejlesztettük a gyerekeket.</p>
---	--

A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok

Célok, feladatok	Megvalósulás
Szervezeti működés hatékonyságának növelése	Értekezletek, megbeszélések, vezetői ellenőrzések
Hatékony, célravezető konfliktuskezelés, jó munkahelyi légkör kialakítása	Megbeszélések, panaszkezelések, közös állásfoglalás kialakítása, mindenki számára elfogadható megállapodás elérése. Csapatépítő napok, kirándulások bevezetése.
Belső ellenőrzési rendszer működtetése	Ellenőrzési terv alapján (csoportnapló, tisztasági ellenőrzés, tűzvédelmi előírásoknak megfelelés stb.) Az ellenőrzésbe a kollégákat is bevontam, hogy jobban szembesüljenek a felmerült hibákkal, javításuk hatékonyabb legyen.
Szakmai kompetenciák színvonalának folyamatos emelése	Továbbképzési terv, változások nyomon követése, partnerek elégedettségének mérése, ellenőrzés.

A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok nyomon követése, Önértékelési rendszer, Tanfelügyeleti rendszer	Egy fő mesterpedagógus programjának megvalósítása kezdődött (Ovikert), melynek megvalósítását a Polgármester felügyeli és ellenőrzi.
---	--

A Pedagógiai Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulása

A szabad játék biztosítása, játékba ágyazott képességfejlesztés	Rugalmas napirend, folyamatosan szervezett tevékenységek, játékba ágyazott képességfejlesztés, játékos foglalkozások.
Egészségvédelem, egészséges életvitel	Napirend (rendszeres zöldség és gyümölcsfogyasztás, változatos és sok mozgás, gondozási feladatok, pihenés.
Intézmény dokumentumainak felülvizsgálata	Rendben megtörtént az aktualizálás.
Új programok kipróbálása, bevezetése, tapasztalatok összegzése	Fakultatív programként indítottuk az ovifocit és az „Így tedd rá!” foglalkozást. Mindkét program sikeres volt, jövőben is indítjuk ha lesz rá igény továbbra is.
Az óvoda partnereivel kapcsolattartás	A lehetőségekhez mérten próbáltunk részt venni a programokon. A nemzeti ünnep alkalmával zászlót és koszorút helyeztünk el a Hősök terén óvodai megemlékezés keretében. Családi napot tartottunk, melyen a résztvevők jól érezték magukat.
Élményekre, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő nevelés-oktatás biztosítása	Séta az erdőbe, éneklés az erdőbe programon vettünk részt, kirándulni voltunk a budapesti állatkertben.

	<p>A „nyári életet” is próbáltuk élményközpontúvá tenni (helyi fagyizás, párapu, vízpisztoly csata, pancsolás...stb) Szülők is partnerek voltak, rengeteg gyümölcsöt, főzni való kukoricát hoztak a gyerekeknek. A nyarak egyre melegebbek, de kérésünket a fenntartó önkormányzat meghallgatta és teljesítette, mindkét csoportszobába klíma berendezés lett telepítve, mely nagyon hasznos volt a hőség elviselésében.</p>
--	--

További fejlesztési javaslatok, korrekciók:

- A megbeszélések, értekezletek hatékonyságának növelése.
- Az információk pontosítása, ellenőrzések eredményeinek dokumentálása, a visszacsatolás ellenőrzése.
- A munkaköri leírások szerinti munkavégzés ellenőrzése, feladatok pontosítása.
- A munkavégzés hatékonyságának növelése.
- Szakmai munka fokozottabb ellenőrzése, minőségének javítása.
- Mozgásos tevékenységek körének bővítése, napirend következetesebb betartatása.
- Egészséges, minőségi étkezés biztosítása.

A vezetéssel járó egyéb feladatok teljesülése

Szakmai feladatok

Feladatok	Eredmény
Nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet szervezése	Megbeszéltük a teendőket, pontosítottuk kinek mi a feladata.
Új gyerekek fogadása, szülők segítése. A befogadás, beszoktatás ellenőrzése.	Folyamatban
A nyári szünet utáni visszaszokás, a szabályok, szokások felelevenítése. Új szokások kialakítása.	Folyamatban

A Házirend megismertetése az új szülőkkel. Fontos pontjainak átisméltése pld. étkezés lemondás, hiányzás igazolás.	Folyamatban
A nevelőmunka megszervezése, hatékonyságának segítése, ellenőrzés, értékelés.	Az esetmegbeszélések, konzultációk folyamatosan megvalósultak.

Tanügy- igazgatás. Munkaügyi feladatok

Felvételi és mulasztási naplók, óvodai csoportnaplók megnyitása, adatok ellenőrzése, hitelesítése.	Megtörtént az ellenőrzése. Az elmaradt adatok pótlására, pontos vezetésére figyelmeztetni kellett a kollégákat. A kötelező nyomtatványok vezetésének módját pontosítottuk.
Előző évi felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	Megtörtént.
A gyerekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, megfelelő dokumentumok működtetése, igazolatlan hiányzás esetén eljárás megkezdése.	Az igazolások (orvosi, szülői) módját a szülők betartják. Igazolatlan hiányzás nem volt.
KIR adatszolgáltatás.	Folyamatosan végeztem az aktuális feladatoknak megfelelően.
KIR statisztika.	Leadása időben megtörtént.
Adatszolgáltatás a fenntartónak, pénzügyi-gazdasági osztálynak (normatíva, statisztika stb.)	Idén már időben megtörtént az adatszolgáltatás.
Beiratkozással kapcsolatos teendők (határozatok kiküldése, jegyző értesítése, adatszolgáltatás).	A beiratkozást követően megtörtént.
Gyerekekkel kapcsolatos dokumentációk kiadása, iktatása.	Folyamatosan végeztem, a felmerült igények szerint.
Szabadságolási terv elkészítése, folyamatos vezetése.	Határidőre elkészült, vezetése folyamatos.
Munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.	Folyamatos, minden hónap végén hitelesítettem.

Pedagógus igazolványok, utazási kedvezmény igazolása.	Pedagógus igazolványokat, az utazási kedvezményeket kiállítottam és kiosztottam a kollégáknak.
Átsorolások, jogviszonnal kapcsolatos ügyek, soros ugrások, jubileumi jutalom, jogszabályi változások.	A KIRA rendszer kezelését elsajátítottam, ha valamiben mégis elakadok, bármikor fordulhatok segítségért a Dunavarsányi hivatal dolgozóihoz.
Munkaköri leírások ellenőrzése, korrigálása, ha szükséges.	Megtörtént.
Személyi agyagok kezelése, egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése.	Ellenőrzése folyamatos.
Munkarend elkészítése.	Megtörtént.
Óvodai törzkönyv vezetése.	Az adatokat átnéztem, hiányosságokat pótoltam.
Munka és balesetvédelmi oktatás.	A munka és balesetvédelmi oktatás megtörtént, a szabályokat betartják a munkatársak. Kozma László a megbízott a feladat elvégzésére és koordinálására.
HACCP tanúsítványok érvényességének ellenőrzése.	Megújításuk megtörtént.

Intézményi szintű ellenőrzések

Ellenőrző szerv, hatóság	Eredmény, megállapítások
Tűzoltóság	Ellenőrizték a tűzvédelmi előírásoknak való megfelelést pld. menekülő utak szabadon hagyását, tűzoltó készülékek szavatosságát.
MÁK-felülvizsgálat (adatszolgáltatás, normatíva, statisztika)	Rendben volt.
Belső ellenőrzés	Rendben találta a dokumentumokat. Kapcsolatunk jó, ha bármiben bizonytalan vagyok, készséggel segít.
MÁK-felülvizsgálat	
Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott.	A jogszabálynak megfelelő dokumentumokat elkészítette az

	<p>óvoda számára, ezek pontos vezetését megbeszéltük, óvodán belül a felelősöket kijelöltem.</p> <p>Villanyhálózat felülvizsgálata megtörtént.</p> <p>Megbízott: Kozma László</p>
Polgármester, Műszaki osztály	<p>Felmérés lenne szükséges a szolgálati lakás tekintetében.</p> <p>Karbantartó hiánya nehézséget okoz.</p>

A fejlesztési területek, fejlesztési javaslatok

- A feladatok hatékonyabb leosztása, ellenőrzési feladatok delegálása.
- Az ellenőrzés eredményének megfelelő intézkedés, esetleges hibák gyors korrigálása.
- Pályázatok figyelése, adódó lehetőségek kihasználása.
- Információk lehető legtöbb csatornán történő megosztása (törvényi előírások megtartása mellett).

4.SZEMÉLYISÉG – ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Statisztikai adatok:

Gyermeklétszám	55
Étkezési támogatásban részesülők	42
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	2
Hátrányos helyzetű	0
Sajátos nevelési igényű	1
Beilleszkedési és magatartási zavarral küzdő gyerekek	1
Logopédiai foglalkozásban részt vett	12
Fejlesztő foglalkozásban vett részt	14
Kiemelten tehetséges gyerekek	0

A vezetői program cél, -és feladatrendszeréből kitűzött feladatok és a Helyi Óvodai Programban meghatározott feladatok:

Célok, feladatok	Megvalósulás
Komplex személyiségfejlesztés, egyéni, differenciált képességfejlesztés, felzárkóztatás, tehetség ápolás.	Az egyéni fejlettségmutató lapokban rögzítettük az adott fejlettségi állapotot. Egyéni fejlesztési és felzárkóztatási tervek alapján jelöltük ki a fejlesztés irányát. Csoportban megfigyelés, mérés (Amit az óvónőnek észre kell venni), szakszolgálati vizsgálatok, logopédiai szűrés.
Óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények megtartása, megünneplése.	Programok, ünnepek szervezése, lebonyolítása.
Nemzeti értékeink ápolása, identitástudat erősítése.	Nemzeti ünnepekről megemlékezés, népdalok, népmesék közvetítése a gyerekek felé. Példamutatás, szép magyar nyelv ápolása alkalmazása.
Környezettudatos nevelés	Figyelemfelhívás, szelektív hulladékgyűjtés, séták. Madárbarát kert kialakítása, Föld Napján virágültetés, gondozás. Takarítás világnapján játszótéri szemét összeszedése. „Autómentes nap”-bevezetése Ének az erdőben projekthez csatlakozás.
Egészségtudatos életvitel kialakítása	Tanulási tervekhez, témahetekhez szervezett foglalkozások. Úszásoktatás, ovifoci megszervezése. Egészséges, minőségi étkezés biztosítása.

Az intézmény menedzselésének lehetősége:

-Az intézményi önértékelés során a (szülői elégedettségmutató eredmények), saját tapasztalatok megvizsgálása, igények közelítése a szakmaiság és a törvényi útmutatások szerint.

-Nyílt napok, a szülők számára is nyitott programok szervezése.

- Információs rendszer hatékony működtetése.

A vezetéssel járó egyéb feladatok megvalósulása:

Tanügy-igazgatás

Feladat	Eredmény
A tanköteles gyerekek létszámának megállapítása. Iskolaérettségi vizsgálatok, komplex vizsgálatok megkérése. Szülők segítése a tankötelességi felmentés alóli eljárás során (új jogszabálynak megfelelően).	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, személyes beszélgetés a beiskolázás kapcsán.
A jegyző értesítése az óvodában maradó (felmentést kapott) gyerekekről.	Folyamatban.
Gyermekvédelmi feladatok, Családsegítő Szolgálat, védőnő, óvoda orvos.	A gyermekvédelmi feladatokat elvégeztük, a családsegítő szolgálattal kapcsolatunk jó.

5.SZAKMAI FELADATOK

Feladat	Eredmény
Ünnepek, rendezvények előkészítése, megszervezése.	Az ünnepeket, rendezvényeket közös döntés alapján a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazítva szerveztük. A szülői munkaközösség, és a Majosházai Óvodásokért Alapítvány nagy segítséget nyújt számunkra. A gyerekek örömmel készültek és várták ezeket az alkalmakat.
Gyermekvédelmi munka.	Minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelmi munka. Intézkedésre nem került sor.

Logopédiai szűrés, fejlesztés megszervezése.

Különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése, szociális hátrányok kompenzálása.

Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével, a hivatal szociális osztályának munkatársával. Családlátogatás, szociális háttér feltérképezése.

Szülői értekezletek megszervezése, család-óvoda kapcsolatának erősítése.

Fogadóórák, nyílt napok szervezése.

Sajnos egyre több gyermeknek van rá szüksége, a szakszolgálattal ezügyben felvettem a kapcsolatot, a 2023/2024. nevelési évben is volt logopédusunk és egy fejlesztő pedagógus is. Ezenkívül egy gyógypedagógus is, aki heti 3 órában látta el az óvodánkba járó autista kisfiú fejlesztését.

A különleges figyelmet igénylő gyerekek nevelése dominánsan jelen van óvodánkban. Kevés gyermek rendelkezik hivatalos szakvéleménnyel, mint amennyien rászorulnak az egyéni és fokozott odafigyelésre. Differenciált fejlesztéssel, a szülők folyamatos tájékoztatásával, segítettük beilleszkedésüket.

A kapcsolattartás folyamatos. Esetmegbeszélésre, intézkedésre nem volt szükség. A jelzőrendszer jól, hatékonyan működik.

Szülői értekezleteket megtartottuk, a tervezett programokkal erősítettük a család-óvoda kapcsolatát.

Folyamatos

Ünnepek, programok, rendezvények:

-Családi nap- közös rendezvény A Majosházi Óvodás Gyerekekért Alapítvánnyal

-Falukarácsonyon való fellépés, szereplés

-Farsang

-Márc.15. Nemzeti ünnep (megemlékezés a hősök szobránál)

-„Napraforgó bál”- szervezése, lebonyolítása

-Ovifoci bevezetése

-„Így tedd rá”- bevezetése

-Kirándulások szervezése a szülőkkel

-Meseelőadásokon való részvétel a Művelődési Házban

-Anyák napja az óvodában

-Évzáró, ballagás az óvodában

-Nyári élet megszervezése az óvodában

Fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

-Elmaradt programok pótlása (3D mozi)

-Feladatok delegálása

-Szülői igények felmérése, folyamatos konzultáció

-Szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolával (hagyományteremtés)

-Közösségépítő tevékenységek bővítése, részvétel a község ünnepein, egyéb rendezvényeken.

-Rendezvényszervezőkkel a programok összehangolása

6.A gyerekek intézményi szintű eredményei

(egyéni fejlettségmutató-mérő lapok, megfigyelések, csoportnapló feljegyzései, felzárkóztatási tervek alapján)

Az értékelés, megfigyelés területei	Feladatok, fejlesztetőségek, erősségek, megjegyzések
--	---

Közösségi nevelés, társas kapcsolatok, szocializáció	Szívesen járnak óvodába. Biztonságban és otthonosan érzik magukat. Az óvodai környezetben jól kiigazodnak. Barátságosan és elfogadóan közelednek a felnőttek és gyermektársaik felé egyaránt. Társas kapcsolataik folyamatosan bővülnek, óvodán kívül is barátkoznak. A csoportok közös programokat szerveznek, témaheteket is dolgoztunk fel óvodai szinten. Mindenki mindenkit ismer. A szokásokat és szabályokat minden gyermek képes betartani a saját fejlettségi, életkori adottságának megfelelően. A kisebb 2,5 éves szorultak fokozott megsegítésre. A pedagógiai asszisztens nagy segítségünkre volt (beszoktatás, szabályok, szokások gyakorlása, altatás). Használják az udvariassági formákat, megszólításokat.
Játék	Játékuk sokat fejlődött, de még folyamatos ötletadással segítjük további differenciálódását. Több apróbb játszócsoportban tevékenykednek. Barátságosan közelednek egymás felé, szívesen hívják és fogadják egymást a játékba. A konfliktusmegoldó képességük még fejlesztésre szorul, többször kértek felnőtt segítséget. A durva viselkedés nem jellemző.
Érzelmi élet (erkölcsi nevelés, esztétikai nevelés)	A gyerekek többsége kiegyensúlyozott. Fejlesztendő területek pld. önkontroll, sportszerűség, szabálytartás, együttérzés, lemondás, érzelem késleltetés, szorongás oldás, ízlésformálás, önismeret, türelem, egymás elfogadása.
Tanulás (gondolkodási műveletek)	Motiváltságuk megfelelő, érdeklődők. Szívesen vesznek részt a közös programokban, foglalkozásokon. Általános tájékozottságuk megfelelő, folyamatosan bővülnek ismereteik. A tanuláshoz szükséges képességek kialakulóban vannak számfogalom, irányok, kezesség, figyelem, koncentráció, feladatértés, feladattartás, szabálytudat stb. Egyszerű összehasonlításokra képesek, csoportosítást, osztályozást szívesen végzik. Emlékezetük még nem megbízható, képzeletük fejlesztést igényel. Gondolkodásuk logikus, de problémahelyzetben nem mindig találják fel magukat. Sok megerősítést, pozitív visszajelzést igényelnek.
Érzékszervi szféra-percepció	Észlelésük, érzékelésük megfelelő, folyamatosan fejlődik.
Anyanyelvi nevelés	Szívesen kommunikálnak a felnőttekkel és társaikkal. Anyanyelvi nevelés terén egyre több gyermeknél

	lemaradás tapasztalható. Szókincsük szegényes, mondathasználatuk egyszerű, logikailag is helytelen. Beszédük tisztasága folyamatos fejlesztést igényel. Fejlesztésre szorul: beszédészlelésük, beszédhallásuk, hangerejük, hangsúlyozásuk, hanglejtésük, beszéd folytonossága.
Mozgás	A gyerekek többsége megfelelő mozgáskoordinációval rendelkezik, néhányan fejlesztésre szorulnak. Egyensúlyérzékük, téri tájékozódásuk fejlesztését intenzív nagymozgásokkal fejlesztjük. Ügyesség, kitartás, erőnlét, fizikai képességük növelése szükséges.
Finommotorika	Szívesen barkácsolnak, mintáznak, tépnek, nyírnak ollóval, gyöngyöt fűznek. A lányok finommotorikája fejlettebb, ők szívesebben választják ezeket a tevékenységeket.
Egészséges életmód (önkiszolgálás, önállóság)	Önállóság terén többségük fejlettsége megfelelő. Az étkezés terén ügyesebbek, öltözködésnél még sok segítséget, folyamatos megerősítésre szorulnak. A kisebbek állandó felügyelet és segítségnyújtás mellett gyakorolják (felnőtt és nagyobb társak bevonásával).

A tapasztalt lemaradásokat differenciált feladatadással, egyéni foglalkozással és célzott tevékenységek irányításával javítjuk, fejlesztjük. Azoknál a gyerekeknél, ahol több területen is tapasztalunk elmaradást szakembereket is bevonunk a fejlesztésükbe. Iskolaérettségi vagy komplex vizsgálatot kezdeményezünk. A szülőket tájékoztatjuk, a problémát őszintén és hitelesen elmondjuk. Azt tapasztaltuk, hogy az iskola megkezdésének idejében nagyon bizonytalanok a szülők, legtöbbször figyelembe veszik az óvodapedagógus véleményét, de kényelmi okoknál fogva szívesen választják az óvodai nevelést.

A 2023-2024-es nevelési évben 5 főt küldtünk iskolaérettségi vizsgálatra.

7.KAPCSOLATOK- külső és belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény legfontosabb külső partnere a fenntartó önkormányzat. Kapcsolatunk megfelelő, együttműködésünk hatékony, az év folyamán többször referáltam, megbeszéltük a feladatokat, információt szolgáltatam. Segítségükre, támogatásukra számíthattunk.

A Dunavarsányi Pénzügyi Osztállyal is folyamatosan tartottam a kapcsolatot. Mindig türelemmel fordultak felém. Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben egyeztetünk, segítségükre mindig számíthattam és számíthatok.

Másik nagyon fontos külső partnerünk a család. Igényeiket, elégedettségüket folyamatosan vizsgáltuk pld: kérdőívek megválaszolásával (önértékelési feladat) megbeszélések, SZMK értekezletek alkalmával. A felmerülő kérdésekre választ adtunk, egyéni beszélgetések alkalmával sikerült megbeszelnünk apróbb félreértéseket, kéréseket. Írásos panasz nem fordult elő, intézkedésre nem volt szükség.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információs rendszer

Az intézményben jelenleg nem működik munkaközösség, ez a kis pedagógusi létszámból adódik. Szakmai munkacsoport keretében dolgoztunk, mely elsősorban a pedagógusok előmeneteli rendszeréből adódó önértékelési feladatokat koordinálta. A vállalt és tervezett feladatokat a nevelőközösség együtt teljesítette.

A feladatmegosztás, alkalmi feladatokat, mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók esetében nyomatékosabban és hatékonyabban szükséges tudatosítanom. Előfordult, hogy határidős feladatokkal csúsztak, nem volt megfelelő az elvégzett munka, javításra szorult. Ez legfőképpen a nyári időszakban fordult elő. A nyári zárás idejét célszerű lenne meghosszabbítani, az óvodai dolgozók megnövekedett szabadsága miatt. Apróbb konfliktusok keletkeztek, melyeket sikerült megbeszelnünk.

A következő nevelési évben a megbeszélések alkalmával törekszem mindenki számára pontosítani feladatát és ellenőrzés gyakoriságát is növelem a hatékony munkavégzés érdekében.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolat rendszerét. Ezért folyamatosan tervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított rendszerén keresztül érkező információkat elemzi, elégedettségüket méri, javítja a hibákat a tapasztalatokat beépíti a napi gyakorlati munkába az intézmény hatékonyabb működése érdekében.

Az intézmény törekszik arra, hogy környezete számára is megmutassa eredményeit, munkáját, feladatvállalásával segítse a község munkáját, közösségének alakulását.

Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok értékelése, megvalósulása
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések)	A nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a tervezettek szerint megtörtént. Beszámolók, szakmai véleménycserék, jó-gyakorlatok ismertetése,

	dokumentumokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, használhatóság, javítani való, javaslat, véleményezés, elfogadás.
Munkaértekezletek	A munkaértekezleteken a közelgő feladatok ütemezésének megbeszélése, felelősök kijelölése történt. Esetmegbeszélések, gyerekekkel kapcsolatos problémák átbeszélése is itt történt.
Alkalmoszerű munkaértekezletek (szükség szerint)	A megnövekedett, határidős feladatok elvégzéséhez szükséges volt gyors és hatékony információk átadására.
Munkatársi megbeszélések (teljes dolgozói kör)	A munkatervben kijelölt időpontban megtörtént.
Hospitálás, csoportlátogatás	Egymás munkájának megismerése, tapasztalatsere. A nevelési rendszerünk egységesítése érdekében jó alkalmaknak bizonyult.
Elektronikus kapcsolattartás	Jól működik, napra kész információt ad. A szülők és kollégák szeretik.
Faliújság, hirdető táblák	Mindenki számára elérhető.
Előadások	

Az intézményben a következő tájékoztatási formák működtek:

Az információ átadás formái	Értékelés, megvalósulás
Egyéni megbeszélések	A szülői igényeknek megfelelően, előre kijelölt, megbeszélés időpontban. A gyermekük fejlettségéről, egyéb óvodai ügyek, tájékoztatás.
Értekezletek, megbeszélések	A Szülői Szervezettel sikerült a fontosabb feladatokat megbeszelnünk (rendezvények szervezése).
Előadás	Nem történt
Hirdető tábla	A fontosabb információkat papír alapon is átadjuk a szülőknek. Előfordult, hogy a hirdető táblára

	függesztett információ elkerülte figyelmüket.
Meghívó	Rendezvényekre, ünnepekre készítünk.
Közösségi oldal	A szülők többsége figyelemmel kíséri, pontos tájékoztatást kapnak az óvodai eseményekről, értesítik egymást.
Levél	Hivatalos ügyek
Elektronikus kapcsolattartás	hivatalos ügyek, információk, adatok, dokumentumok csatolása.

A fejlesztési javaslatok, észrevételek:

- Megbeszélések hatékonyabbá tétele, feladatok, felelősség, hatáskör megbeszélése.
- A feladatok delegálása, munkamegosztás.
- Elektronikus kapcsolattartás erősítése.
- Szorosabb kapcsolat, hagyomány kialakítása az iskolával.

8.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Az intézmény felelős gazdálkodást folytat, nem léptük túl a költségvetési keretet. A költségvetés elkészítésénél figyelembe vettem a pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközök állományát, a pótlásra szorulókat, törvény által előírtakat terveztem. A jövőben is figyelnem kell a dologi költségek időarányos felhasználásra, a gazdaságos működtetésre, a költségek folyamatos ellenőrzésére.

Tervek, célok	Megvalósulás
Játékok, mozgásfejlesztő eszközök	Folyamatosan pótoljuk.
Tocsogó	Idén nem valósult meg.

Minimális eszközejegyzék figyelemmel kísérése, pótlása	Az intézmény rendelkezik a minimális eszközkészlettel.
Bútorzat, eszközök, tárgyak karbantartása, javítása, felújítása, beszerzése, pótlása	Folyamatosan megvalósul a kötségvetés terhére. (Leginkább tányérok, poharak, textíliák pótlása)

Egyéb eszközbeszerzések, dologi kiadások:

- konyhai eszközök pótlása
- szakmai segédanyagok
- karbantartási eszközök (fűnyírás, festés...,stb)
- ábrázoló, kézműves tevékenység eszközei

Humánerőforrás alakulása:

A gyermeklétszámunk alakulása, folyamatos javulást mutat. Egyre többen érdeklődnek óvodánk iránt, aminek nagyon örülünk.

Intézményünkben jelenleg a Köznevelési törvényben meghatározott létszámmal dolgozunk. Két gyermekcsoportban 4 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka dolgozik.

Pedagógiai asszisztens álláshelyünk is betöltött.

Igény merült fel a szülők részéről, hogy 2,5 évesen óvodába járassák gyermekeiket, mert vissza szeretnének menni dolgozni. Az újonnan megnyílt bölcsőde mellett, óvodánk is tudja fogadni a 3 éven aluli gyerekeket (férőhely függvényében)

A karbantartó-kertész (6 órás álláshely) kikerült az intézményi létszámból, a feladatot a dajkák vállalták, de a dajkai tennivalók mellett nem mindig jutott idő a karbantartói/kertészi feladatok elvégzésére. Jövőben szükség lenne egy karbantartó alkalmazására, akinek időnként szólni tudnánk kisebb karbantartási feladatok elvégzéséért.

Konyhai dolgozónk teljes állásban látja el feladatát.

Munkakör	Engedélyezett	2023.dec.31.	2024.aug.31.	Eltérés
Óvodapedagógus	4 fő	4 fő	4 fő	nincs
Dajka	2 fő	2 fő	2 fő	nincs
Pedagógiai asszisztens	önkormányzat támogatásával	1 fő	1 fő	nincs
Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő	1 fő	nincs
Karbantartó-kertész		0 fő	0 fő	0 fő

Fejlesztési javaslatok:

-A költségvetés körültekintő és átfogó, mindenre kiterjedő tervezése a Fenntartóval történő egyeztetés után.

-A szervezeti működés hatékonyabbá tétele, folyamatos konfliktuskezelés, a komfortos munkahelyi légkör megteremtése.

-Az üres álláshely betöltése.

9.AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Kiemelt stratégiai célok, feladatok:

ONAP	Helyi Pedagógiai Program	Vezetői Program
A gyermeki személyiség harmonikus és sokoldalú fejlődésének elősegítése (testi, szociális, értelmi, érzelmi). A hátrányok csökkentésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (a	Az óvodai programunkat átdolgoztuk, adaptálva a tevékenységközpontú óvodai nevelés programot. Gyermekeközpontú, mert biztosítja a gyerekek fejlődésének optimális feltételeit, figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű gyerekek	A pedagógiai Programban megfogalmazott célok hatékony megvalósítása, a szakmai munka folyamatos ellenőrzése, színvonalának emelése. A törvényi előírások betartása, dokumentumok vizsgálata.

kiemelt figyelmet igénylő gyerekek is).	szükségleteit is. Személyközpontú, a gyerekek sokoldalú személyiségfejlesztésére törekszik, a gyermek saját cselekvésein, tevékenységein keresztül jut új ismeretek birtokába. Képességeik fejlődnek, szocializálódik a társadalmi normákhoz. Programunkban kiemelt célunk továbbá a gyermekek egészségének védelme, az anyanyelvi nevelése.	
---	--	--

Fejlesztési javaslatok:

-Továbbképzési tervben kitűzött célok megvalósítása a szakmai munka minőségének javítása érdekében.

-Mindenkori megfelelés a hatályos törvényeknek (folyamatos ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás).

2023/2024-es Nevelési év beiskolázási adatai:

Tanköteles korú gyerekek	18 fő
Elballagott, 2023. szeptemberben megkezdí iskolai tanulmányait	16 fő
Vizsgálaton vett részt	5 fő
További 1 év felmentést kapott az iskolakezdés alól	2 fő
Vizsgálaton vett részt, de még nem tanköteles korú gyermek	1

2024/2025-ös nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma:

55 fő (ebből 1 fő gyermek SNI.)

(ebből 1 fő óvodai jogviszonya szünetel külföldre költözés miatt)

Köszönettel tartozom az intézmény dolgozóinak, a fenntartó Önkormányzatnak a Dunavarsányi közös Önkormányzati Hivatalnak, az óvoda Alapítványának, a Szülőknek, hogy támogattak bennünket céljaink elérésében és segítettek a gyermekek minél szebb és gondtalanabb óvodai életét.

Majosháza, 2024.09.16.

Fehér Kornélia

Igazgató



INTÉZKEDÉSI TERV

2024-2029

Intézmény neve:	Majosházai Napraforgó Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	037292
Igazgató neve	Fehér Kornélia

Kiemelkedő területek

<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Elhivatottság, összetartás és együttműködés a nevelőtestület tagjai között. Az intézmény érték közvetítő szerepe a környezetében. Különös figyelem és törődés a gyerekekkel és egymással. Az iskolára való felkészítés, az egészséges életmódra nevelés, a gyermekvédelem maximálisan megvalósul. A pedagógiai folyamatok a szülők megelégedettségét szolgálják. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködésre a támogató szakmai és emberi hozzáállás is jellemző. Az éves tervek és a beszámolók koherenciája megvalósul.</p>
<p>2. Személyiség-és közösségfejlesztés</p>	<p>Az intézmény fontos feladatának tartja a személyiségfejlesztést és a közösségteremtést. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáival összhangban történik. A közösségépítés, a partneri együttműködés színterei és a megvalósítandó programok tervezettek. Az óvodában megvalósul az egész ség-és környezettudatos nevelés. A személyiség fejlesztésében az elfogadás a támogató pedagógusi attitűd, az empátia és a tanulási tartalmak differenciált átadása dominál. Az intézmény gyermekközpontú.</p>
<p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>	<p>Pályázatokon való részvétel. Hagyományápolás eredményessége. Nevelési, tanulási eredmények belső nyilvánossága. Partnerek bevonása az intézményi működésbe, folyamatos együttműködés. Nagymértékű szakmai önállóság. A gyermekek fejlődése érdekében a sajátosságok figyelembe vétele, differenciálás, felzárkóztatás.</p>
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Szakmai megújuláshoz való pozitív hozzáállás, összetartó közösség, jó kommunikáció, hivatástudat. Jó kommunikáció a külső partnerekkel. Csoportok közötti együttműködés, jógyakorlatok, tapasztalatok átadása, problémák megbeszélése, egymás segítése.</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Kapcsolatok gazdagsága, eredményes volta. Az intézmény aktív részvétele a helyi közéletben. Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a Szülői Szervezettel. Fenntarthatóság szem előtt tartása.</p>

6. A pedagógia működés feltételei	Hagyományápoló munka, a hagyományok megjelennek az intézmény dokumentumaiban, a nevelő-oktató munka részét képezik és összekapcsolódik a település kulturális életével. A tárgyi infrastruktúra rendszeres felmérése, folyamatos bővítése tervezetten. Motiváló szakmai környezet.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	A pedagógiai munka napi szinten, a gyakorlatban egységesen a pedagógiai program szerint működik, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak A kitűzött célok megfelelnek az intézmény sajátos elveinek. Óvodai nevelésük biztosítja minden gyermekek számára az egyéni differenciált fejlesztését, hangsúlyos a gyermekek személyiségének, szabadságának tiszteletben tartása, szükségleteik kielégítése.

Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer egységesítése, egyszerűsítése a hatékonyság céljából. A fejlődési napló átdolgozása, aktualizálása, a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközök, új mérési rendszer kidolgozása. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése hatékonyabb, átláthatóbb formában. Hatékonyabb tervezés, értékelés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	kutatás, tájékozódás, megbeszélések
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Mérés-értékelés rendszerének átdolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentumelemzés, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	Áttekinthetőbb mérési eredmények a nevelési/tanítási munka hatékonyabbá tétele érdekében.
A feladat tervezett ütemezése:	2024/2025-ös tanév
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógusok

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

A felzárkóztatás területének fejlesztése, a lemaradó gyermekek tervszerű és rendszeres segítségadásának fejlesztése. A korai fejlesztés támogatása. Az egyéni fejlődést követő dokumentumok átgondolása, illetve egyéni fejlesztési tervek készítése a gyermekek tudatosabb fejlesztése érdekében.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	egyre több a fejlesztendő gyermek
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	folyamatosan a bemenettől
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Felismerés módszerének kiválasztása, beillesztése a gyakorlatba, lemaradó képességű gyermekek rendszeres segítése, támogatása
A feladat végrehajtásának módszere:	vizsgálódás, kidolgozás, bevezetés
A feladat elvárt eredménye:	A meglévő hátrányok csökkentése, felzárkóztatás.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	óvodapedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A fejlődés nyomonkövetésének hatékonyabb módja, a megfelelő eszköz megtalálása ehhez. Az intézményi eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása, dokumentálása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Átláthatóbb nyomonkövetés, mérési eredmények egyszerűbb kimutatása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Megfelelő dokumentum kiválasztása
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Mérés-értékelés rendszerének átdolgozása
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentumelemzés, konzultáció
A feladat elvárt eredménye:	Egyszerűbb, hatékonyabb mérés, átláthatóbb eredmények
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatosan, a következő tanév kezdetéig
A feladat felelőse(i):	óvodapedagógusok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Egymás munkájának alaposabb megismerése, hospitálások. Az ellenőrzés legyen tervezett, tudatos szempontrendszerrel bővített, melynek az eredménye /visszacsatolása nyomonkövethető és dokumentált.	
Intézkedés célja, indokltsága:	Ötlet- és tapasztalatgyűjtés
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	hospitálások, reflexiók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Erősségek, kiemelkedő területek meghatározása, esteleges hiányosságok felfedése
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélés, reflexió, önreflexió, dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye:	Új ötletek, módszerek megismerése, elsajátítása, szakmai megújulás
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	óvodapedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Partneri elégettség és igényfelmérés egyéb kapcsolatokra. Zöld Óvoda cím elérése	
Intézkedés célja, indokltsága:	elégedettebb partnerek fejlődés
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	kétévente kérdőívezés
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	kérdőívezés kétévente A Zöld Óvoda cím eléréséhez szükséges feltételek megismerése.
A feladat végrehajtásának módszere:	kérdőívezés
A feladat elvárt eredménye:	Partnerkapcsolatok erősödése, elégedettség növelése
A feladat tervezett ütemezése:	kétévente
A feladat felelőse(i):	önértékelési munkaközösség vezetője

Iktatószám: 5/2024.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés - Intézményellenőrzés

Jegyzőkönyv

Intézmény neve:	Majosházi Napraforgó Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	37292
Igazgató neve:	Fehér Kornélia
Vezető tanfelügyelő neve:	Pálfi - Pál Tünde
Tanfelügyelő neve:	Patakiné Török Anikó
Tanfelügyelő neve:	Csóke Szilvia Katalin
Tanfelügyeleti látogatás helyszíne (cím):	2339. Majosháza, Kossuth utca 71.
Tanfelügyeleti látogatás dátuma:	2024. április 12.
Tanfelügyeleti látogatás kezdő időpontja: (óra, perc)	8:30

1. Előkészítési szakasz

1.1. Kapcsolatfelvétel

Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, személye:

Telefonon és e - mailen keresztül, intézményvezetővel és a tanfelügyelő kollégákkal.

2024. március 20.

1.2. Önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az Informatikai felületen elérhetőek voltak.

Hiánypótlásként megkaptam az Intézkedési tervet.

1.3. Előzetes dokumentumelemzés

Az előző intézményellenőrzéshez és intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervek, a pedagógiai program, az egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és beszámolója, az SZMSZ, a továbbképzési program és beiskolázási terv, a mérési eredmények adatai és elemzésük az Informatikai felületen elérhetőek voltak.

2. Helyszíni ellenőrzés/látogatás

2.1. Helyszíni dokumentumelemzés

- Panaszkezelési szabályzat

- Házirend
- SZMSZ
- Munkaterv - Beszámoló
- Pedagógiai Program
- Csoportnapló
- Fejlődési lapok

2.2. Interjúk

2.2.1. Pedagógus interjú: 2 fő - két csoportból

2.2.2. Szülői interjú: 4 fő két csoportból

2.2.3. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a vezetővel készített interjú során?

2.2.4. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a pedagógusok képviselőivel készített interjú során?

2.2.5. Milyen, a Tanfelügyeleti kézikönyvben nem szereplő kiegészítő interjúkérdés(ek) feltevésére került sor a szülők képviselőivel készített interjú során?

2.3. Bejárás

Az intézmény nem rendelkezik más telephellyel. Az intézmény bejárása során mindent rendben találtunk.

2.4. A látogatás a *Látogatási beosztások (adminisztráció)* oldalon szereplő helyszínen valósult meg:
Igen

3. **Rendkívüli események**

Volt-e az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény? Amennyiben volt, annak leírása és az arra tett intézkedések.

Nem történt.

4. **Az ellenőrzésben részt vett további személyek felsorolása, ha volt ilyen (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus).**

Nem volt jelen.

5. **A látogatáson az Oktatási Hivatal által kirendelt auditor is jelen volt.**

Nem

6. **A vezető (tagintézmény-igazgató/intézményegység-vezető), az ellenőrzésben részt vett további személyek (országos nemzetiségi önkormányzat delegáltja, a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus) megjegyzése, amennyiben az eljárással kapcsolatban megjegyzést kívánnak tenni.**

Majosháza, 2024. április 12.

Jegyzőkönyv zárásának ideje: 12 óra 30 perc

Aláírók:


vezető tanfelügyelő


tanfelügyelő


tanfelügyelő


az ellenőrzésben érintett
intézmény/tagintézmény/intézményegység
igazgatója/tagintézmény-igazgatója/intézményegység-vezetője



Majosházai Napraforgós Óvoda

OM: 037292

Cím: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u.71 Tel.: 06-24/476-073

E-mail: napraforgoovodamajoshaza@gmail.com

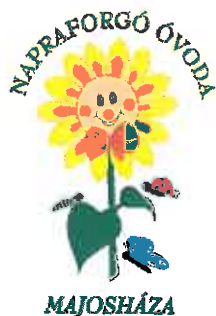
MUNKATERV

Az intézmény pedagógiai-működési terve

a 2024/2025-ös nevelési évre

Készítette: Fehér Kornélia

MAJOSHÁZAI NAPRAFORGÓ ÓVODA
Majosháza, Kossuth Lajos utca 71.



MUNKATERV 2024/2025.

Intézmény OM- azonosítója: 037292	Igazgató: Fehér Kornélia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Széll Anikó	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Kövári Lajosné	Fenntartó nevében: Zsiros Viktor
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Php.	

Tartalom:

1. Bevezető
2. Jogszabályi háttér
3. Helyzetkép
4. A nevelési év rendje
 - 4.1. Nyitva tartás
 - 4.2. Munkarend
 - 4.3. Iskolai szünetek hatása az óvodai életre
 - 4.4. Nevelés nélküli munkanapok, nyílt napok, fogadóórák, értekezletek időpontjai és tartalma.
 - 4.5. A befogadás, beszoktatás rendje
 - 4.6. Megemlékezések nemzeti és intézményi ünnepek.
 - 4.7. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai.
 - 4.8. Szolgáltatások
5. **A pedagógiai munka tervezése**
 - 5.1. Pedagógiai folyamatok-tervezés /megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/a hibák javítása korrigálása
 - 5.2. Személyiségfejlesztés-és közösségfejlesztés
 - 5.3. Eredmények
 - 5.4. Kapcsolatok: belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
6. **A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
8. **Legitimációs záradék**

1. BEVEZETŐ

A Majosházai Napraforgó Óvodában az új, tevékenységközpontú pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveket, valamint egyetemes mindenki által elfogadott értékrendet magas szakmai színvonalon igyekszünk megvalósítani a napi gyakorlatban.

Pedagógiai hitvallásunk, hogy a gyermekek mindenkinek felett álló érdeke érvényesüljön, személyre szabott, differenciált nevelésben segítségben részesüljenek. Mindezt szeretetteljes, gondoskodó, elfogadó légkörben tesszük. Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek jogai maradéktalanul érvényre jussanak.

Éves munkatervünk középpontjában a gyerekek állnak. Óvodánknak új kihívásokat, feladatokat is fel kell vállalni. Kis településünkön jelenleg már működik az újonnan épült mini bölcsőde, ahová maximum 8 fő gyermek vehető fel, így a családokat úgy tudjuk segíteni, hogy 2,5 évesen a közösségre érett gyermekeket fogadjuk. Még több türelemre, megértésre, körültekintőbb tervezésre, új szervezési módszerek alkalmazására lesz szükség.

Biztosítjuk, hogy minden korosztály igénye, szükséglete kielégítve legyen, a tanköteles gyermekeket se érje hátrány, kapják meg a számukra szóló fejlesztést, hogy képességeik differenciálódása révén sikeresen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Óvodánkban, elsődleges a szabad, elmélyült játék, a játékba ágyazott tanulás, tapasztalás, gyakorlás, önmaguk megismerése, tudásuk alkalmazása életkoruknak megfelelően.

Az előttünk álló nevelési év kulcsterületei:

A 2024-2025. nevelési év kiemelt céljai :

Családokkal együtt a gyermekek

és a velük foglalkozó felnőttek védelmében

egészségtudatosan, környezettudatosan, takarékosan!

Pedagógiai céljaink súlypontjait a családra, az egészségre, a környezettudatosságra és az óvodában dolgozóakra kívánjuk helyezni

- A környezettudatos nevelés kialakítása. „Ovikert” program folytatása. Madárbarát kert, virágoskert, zöldségkert kialakítása. „Tündérvirágok” folyamatos karbantartása.
- Az egészséges életmód, életvitel, járványhelyzetre vonatkozó egészségügyi előírások fokozott betartása.
- A nemzeti értékeink ápolása a néphagyományok, népmesék, szép magyar nyelven népdalokon keresztül.

Az intézményi és az egyéni feladatok vállalásánál körültekintőnek kell lennünk, hogy a minőségi pedagógiai munkát tudjuk végezni.

Elengedhetetlen a szakmai szervezetünk fejlesztése. A feladatok leosztása során törekedni kell arra, hogy mindenki tudása és képessége szerint a legjobb minőségben tudja azt megvalósítani. Az intézményi közös célok, feladatok megvalósítása érdekében a kollégák hatékonyan tudjanak együttműködni, eredményesek és elégedettek legyenek munkájukkal.

A gyerekek és csoportközösségek együttnevelése érdekében továbbra is számítunk a szülők támogatására, együttműködésére.

Partnerkapcsolataink, kommunikációnk további javítására törekszünk elégedettségük elnyerése érdekében.

Kívánom, hogy családi légkörben, jó hangulatban mindenki tudása és képessége szerint tudjon hozzájárulni az óvoda eredményeihez és jó hírének erősítéséhez.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználat
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Oktatási Hivatal:

- **Önértékelési kézikönyv/ Tanfelügyeleti kézikönyv hatályos kiadása óvodák számára.**

- **Majosháza Község Önkormányzatának idevonatkozó rendeletei, Képviselőtestületének határozata.**

- **Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: Alapító okirat; SZMSZ; Házi rend; Pedagógiai Program**

- **Vezetői pályázatban megfogalmazott és az adott évre lebontott célok**

3. HELYZETKÉP

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Majosházai Napraforgó Óvoda

Felvehető maximális létszám az alapító okirat szerint:50 fő, képviselői döntés alapján ez a szám 60 főre növelhető, melyet szükséges is kihasználnunk.

Az óvodai csoportok a 2024/2025. nevelési évben: 2 részben osztott csoport

Felvett gyerekek száma: 55 fő /1 fő jogviszonya szünetel

Az intézmény alapítványa: Alapítvány a Majosházai Óvodásokért

Csoport- létszámadatok				
Neve	csoportszerkezet	szept. 10-ei állapot	december 31-ig várható állapot	Nemek aránya
Pillangó	részben osztott csoport (5-6-7))	26 fő		lány: 10 fiú: 16
Méhecske	részben osztott csoport (2,5-3-4))	29 fő		lány: 11 fiú: 18
Szeptemberi állapot szerint összesen: 55 fő				

Az óvodai nevelés alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól (bizonyos feltételek mellett 2,5 éves kortól) a tankötelezettség kezdetéig.

Az óvodai nevelőmunkát a helyi pedagógiai programja szerint végzi.

Integrált nevelés keretében biztosítja a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok enyhítését egyéni foglalkozásokkal igyekszünk segíteni.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJAI, FELADATAI

Céljaink:

- a gyermekek mindenkfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, melyben személyiségük fejlődésének, képességeiknek kibontakoztatásának a hátrányok leküzdésének ideális lehetőséget tudunk biztosítani.
- szabad játékra lehető legtöbb időt biztosítunk (ez az óvodás korú gyermek legfejlesztőbb eszköze).
- óvoda szakmai színvonalának erősítése, hatékony és eredményes munka megszervezése.
- a törvényes és minőségi intézményműködés biztosítása.

Kiemelt célunk, hogy

- Az egészséges életmódra nevelés területén a gyerekek egészségtudatos magatartását formáljuk: egészséges táplálkozás megismertetésével, helyes tisztálkodási szokások kialakításával, sok mozgással (lehetőség szerint szabad levegőn). A vírusok idején fokozott, meghatározott protokoll szerint védjük a gyerekek és óvodába érkező felnőttek, dolgozók egészségét.
- A gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk: szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítésével, díszítésével, fokozott figyelemmel kísérik a vízzel és energiával való takarékoskodást. Bizonyos tevékenységekbe a szülői közösséget is szeretnénk bevonni, érdekeltté tenni, aktivizálni. Az óvoda belső tereit is használjuk a rendezvényekhez, ellenkező esetben udvari tevékenységeket próbálunk szervezni pld. kertszépítés, madáretető barkácsolás, öko-kiállítás, családi nap.
- Nemzeti identitástudat erősítése: néphagyományok ápolásával, népi játékokkal, magyar népmesék segítségével, szép példamutató beszéddel, nemzeti ünnepeken való megemlékezéssel.
- Minden óvodásunk számára próbáljuk biztosítani az egyéni szükségletének megfelelő fejlesztést, személyiségének kibontakoztatását, felzárkóztatását, tehetségének kibontakoztatását.
- Kitzűzött célunk, hogy a családokkal eredményesebben tudjunk együttműködni.

- Óvoda végére olyan gyerekeket tudjunk iskolába engedni, akik meg tudnak felelni az előttük álló kihívásoknak, megfelelő képességekkel rendelkeznek tanulmányaik megkezdéséhez, érettek az iskolai életre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés a tervezésben és a megvalósításban, a napi gyakorlatban egyaránt,
- Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata (esetleges módosítása) jogszabályoknak, külső és belső elvárásoknak megfelelően (Pedagógiai Program, SzMSz)
- Intézményi önértékelés, továbbítása az oktatási hivatal felé.
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése.
- A gyerekek fejlettségmutató lapjainak, egyéni fejlesztési terveinek felülvizsgálata, egységesítése, a fejlesztési feladatok pontos dokumentálása. (Új egyéni fejlettségmutató lapok bevezetése lépcsős rendszerben)
- A tehetség és kiemelt képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek alkalmazása, differenciált bánásmód elvének figyelembevételével,
- Egymás munkájának megismerése, hospitálás, a feladatok hatékony elosztása.
- Családokkal való együttműködés erősítése, közösségi nevelés (bizalom elnyerése).

HUMÁN ERŐFORRÁS

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestületünk létszáma megfelelő, a 4 álláshely betöltött.

Fő szempont egymás minél gyorsabb és alaposabb megismerése, közös intézményi célok azonosítása, amelyekért mindenki hajlandó dolgozni és áldozatot vállalni. A szervezet egységesítése szükséges.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. 2023. november 1-től új pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

A pedagógiai asszisztens továbbra is nagy segítséget nyújt számunkra. Az SNI-s gyermek(ek) segítése, a kisebbek (2,5 évesek) gondozása, a hiányzó óvodapedagógus helyettesítése, óvodai irodai feladatok ellátása is a feladata.

Az intézményben betöltendő munkakörök	Álláshelyek száma
Óvodapedagógus	4 (1 fő intézményvezető)
Nevelőmunkát közvetlenül segítő-Dajka	2
Pedagógiai asszisztens	1
Egyéb munkakör: konyhai dolgozó	1

<i>Munkakör</i>	<i>Álláshelyek száma</i>	<i>Álláshelyen/ fő</i>					
		Szakvizsgálattal rendelkezik	Minősítési eljárásban részt vett	Pedagógus fokozat			Minősítési eljárásra jelentkezett
				Ped. I.	Ped. II.	Mester	
Óvodapedagógus	4	2	0	1	2	1	0
Dajka	2	2					
Pedagógiai asszisztens	1	1					

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2024. szeptember 01.től 2025. augusztus 31.-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart.

A nyári élet: ügyeleti ellátással működik, a fenntartó rendelkezik a működés felfüggesztésének jogával indokolt esetben (felújítás, karbantartási feladatok).

Új gyerekek beíratása: A fenntartó által kijelölt időpontban, általában áprilisban történik.

A gyerekek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőknél a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 01-től folyamatosan történik.

4.1. NYITVATARTÁS

Az intézmény nyitvatartási rendje: 6.30-17.00-ig, napi 10,5 óra.

A foglalkozásokat a szülők többségi igényének megfelelően szervezzük, eleget téve a gyerekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak. Ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeretet, a fenntartó által engedélyezett:52,5 óra.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes munkakezdéssel és zárással oldjuk meg.

6.30-7.30 óráig, valamint 16.00-17.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A dolgozók teljes munkarendjét munkaköri leírásuk, valamint munkaszerződésük, illetve kinevezésük tartalmazza.

4.2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok kötött munkaidő beosztása, heti váltásban dolgoznak.

	Pillangó csoport	Méhecske csoport
Fehér Kornélia Óvodapedagógus /mesterpedagógus igazgató		8.00-16.00 Kötetlen.
Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:10		H - P: 8.00-10.00

Széll Anikó Óvodapedagógus Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:24	De: H – SZ: 7.30-12.30 Cs-P: 7.30-12.00 Du: H-K: 12.00-16.30 Sz-P: 11.30-16.30	
Hartl Hajnalka Óvodapedagógus Ped.I. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32		De: H: 7.00-15.00 K-P: 7.00-13.00 Du: H-Cs: 9.30-16.00 P: 10.00-16.00
Pap Anita Óvodapedagógus Ped.II. Neveléssel-oktatással lekötött órák száma:32	De: H-Cs: 7.30 – 14.00 P: 7.30-13.30 Du: H: 10.30 – 16.30 K-P: 10.00-16.30	

Az óvodapedagógusnak a **kötött** munkaidejét a gyerekekkel közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő **fennmaradó** részében, legfeljebb **heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés rendelhető el a pedagógusok számára.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend érvényes.

Pedagógiai asszisztens 1	H-P:8.00-16.00-ig
--------------------------	-------------------

A konyhai dolgozó heti munkaideje:40 óra, munkaidő beosztása napi 8 óra. (7:30-15:30)

A dajkák délelőtti és délutáni munkarendben dolgoznak.

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásának lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

	Dajka 1	Dajka 2	Konyhai dolgozó
A hét	6.30-14.30	9.00-17.00	7.30-15.30
B hét	9.00-17.00	6.30-14.30	7.30-15.30

Az intézményvezető munkaideje: heti 40 óra.

Csoportban eltöltött kötött munkaideje: heti 10 óra- napi 2óra (8.00 – 10.00)

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a munkaideje felhasználását és beosztását a foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni.

4.3. AZ ISKOLAI SZÜNETEK HATÁSA, AZ ÓVODAI ÉLETRE

Az iskolai szünetek idejére igényfelmérés alapján fogadja az intézmény az ellátást igénylő gyermekeket. A lecsökkent gyermeklétszám okán az óvodai ellátás összevont csoportban működik. A nyári zárás a fenntartó engedélyével történik.

- Az őszi szünet 2024.október 28-2024.október 31-ig
- A téli szünet 2024. december 23.-tól 2025. január 03.-ig
- A tavaszi szünet 2025. április 17 -tól 2025. április 25-ig tart.

A jogszabály által országosan elrendelt munkanap áthelyezés Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tervezett nyári zárás: Az áporikai Nyitnikék Óvodával kötött megállapodás szerint, valamint a fenntartóval történt egyeztetés után kerülhet sor a pontos idejének meghatározására. Azonban az új jogszabály a dajkák számára is 50 nap szabadságot határoz meg, ahhoz, hogy ezt ki is tudják venni, **4 hét** nyári zárás lenne szükséges.

Ez idő alatt történik az intézményben a felújítás, festés, karbantartási munkálatok, nagytakarítás. A zárva tartás ideje alatt az áporikai Nyitnikék Óvoda fogadja az óvodát igénylő gyerekeket.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig értestjük a szülőket.

4.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NYÍLT NAPOK, FOGADÓ ÓRÁK, ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJAI ÉS TARTALMA

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Az intézmény testülete nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kíván igénybe venni, ha azt a szakmai munka indokoltá teszi.

Erről a szülőket időben (lehetőleg már az első szülői értekezleten) hét nappal előtte mindenképpen tájékoztatja.

A nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanapokon, nevelőtestületi értekezleteken) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

Időpont	Téma	Felelős
2024. október 21.	Szokásrendszer kialakítása Beszoktatás eredményeinek megbeszélése: Fehér Kornélia, Hartl Hajnalka Ovikréta használata, dokumentációk	Pap Anita, Széll Anikó
2024. dec.20.	Munkatársi értekezlet, a féléves munka eredményeinek értékelése, további célok, feladatok ütemezésének megbeszélése. Önértékelési feladatok elvégzése, további programok szervezése, feladatok, felelősök kijelölése	
2025. február 07.	Belső továbbképzés, tudásmegosztás, tapasztalatcsere.	
2025. április 04.	Csapatépítő tréning	
2025. június 13.	Munkatársi szakmai kirándulás	

A nevelés nélküli napokon igényfelmérés alapján történik az ügyelet biztosítása az áporikai Nyitnikék Óvodában.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Ideje:	Téma:	Felelős:
2024. augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet	Fehér Kornélia

	Ovikréta, TÉR, Pedagógiai Program,	
2024. szeptember 2.	Munkaterv ismertetése, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése	Fehér Kornélia
2024. november	Adventi ünnepek, kreatív barkács délután, aktuális feladatok megbeszélése	Széli Anikó Pap Anita
2025. január	Féléves értékelés, gyermekvédelmi feladatokról beszámoló.	Harti Hajnalka Széli Anikó
2025. február	Óvoda- iskola kapcsolatának erősítése, iskola érettségi feladatok, aktuális jeles napokra való felkészülés, problémák megbeszélése.	Pap Anita Széli Anikó
2025. március	Aktuális ünnepekre való készülődés, problémák megbeszélése	Széli Anikó Pap Anita
2025. április	Továbbképzések, hospitálások tapasztalatainak megbeszélése.	Fehér Kornélia
2025. május	Évzárók megbeszélése, aktuális adminisztrációs feladatok elvégzése, megbeszélése	Pap Anita Fehér Kornélia

Témák:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső tudásmegosztás).

- **Teljesítményértékelés.** Partneri igény-, és elégedettség mérése.
- Szülői Szervezet értekezletének előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakori problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők.
- A kiemelt feladatok megvalósítása.
- Nevelői munka folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek:

Minden hónap első hétfőjén, 13.00.- kor.

Célja: - A nevelési év feladatainak megbeszélése,

- munkaszervezési, megosztási feladatok megbeszélése a pedagógiai asszisztens és a dajkák vonatkozásában
- információ átadása,
- tűz- és munkavédelmi oktatás,
- nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Szülői értekezletek: Felelősök- csoport óvodapedagógusai

Téma	Időpont
Beszoktatós gyerekek szüleinek tartandó értekezlet	2024. augusztus 16.
Csoportbeosztások, gyereklétszám. Programok megbeszélése, óvodai szolgáltatások megbeszélése.	2024. szeptember 18. (Összevont)
Csoport életével kapcsolatos teendők (decemberig) Beszoktatás tapasztalatai. Napirend, hetirend, szokásrend.	Méhecske: 2024. november 08.
Iskolaérettség, beiskolázás	Pillangó: 2025. január 06.
Csoport életével kapcsolatos teendők, óvodai aktualitások: évváró, ballagás, gyereknap, családi nap.	Pillangó: 2025. Április 07. Méhecske: 2025. Április 07.

Fogadó órák:

Igazgató	Egyeztetés alapján
Pillangó csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után
Méhecske csoport	Igény szerint, időpont egyeztetés után

Tartalma: Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi állapotáról. A szülő és a pedagógus bármikor kezdeményezhet fogadóórán történő megbeszélést előre egyeztetett időpontban a gyermek érdekében /- nevelési problémák, fejlődést elősegítő módszerek megbeszélése/.

Óvodai beíratás ideje:

Fenntartó döntése alapján, várhatóan: 2025. április 7-11

Nyílt napok az óvodában:

Az intézménybe járó gyermekek szüleinek: 2025. március-április

Csoport	Téma	Időpont	Felelős	Ellenőrzés
Pillangó csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	igazgató
Méhecske csoport	Játék, tervezett tevékenység	Előre meghirdetett időpont szerint április 31.-ig	Csoport óvodapedagógusok	

4.5. A BEFOGADÁS, BESZOKTATÁS RENDJE

Befogadás

Az óvodai élet kezdete nagymértékben kihat az egész óvodás korra, ezért nagy jelentősége van a beszoktatásnak.

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Óvodánkban az óvodapedagógusok maguk választhatják meg a beszoktatás módját, amelyek azonban mindenkinél megegyeznek, azok a következők:

- Szeretnénk, ha beiratkozáskor a szülő magával hozná gyermekét.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek szülővel együtt az óvodai élet megkezdése előtt ismerkedjen az óvodával.
- Az óvodapedagógusok, családlátogatás során, a saját otthonukban ismerkednek a gyermekkel, szülőkkel, otthoni környezetükkel.
- A gyermekek beszoktatása fokozatosan és folyamatosan történik. A beszoktatást rugalmasan kezeljük, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében állapítjuk meg.
- Alkalmazkodunk az otthoni szokásokhoz (kedvenc tárgyak, cumi, játék stb.)

Ez a folyamat akkor fejeződik be, amikor a gyermek viselkedésében már megfigyelhetők az idegen személy és környezet elfogadásának jelei.

Célunk, a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása, mert csak a kölcsönös bizalom megvalósításával lesz eredményes a gyerekek nevelése.

A csoportok életkori összetételének kialakítása függ a jelentkezett gyermek életkorától, a gyermekek személyiségétől, a szülők igényeitől.

Óvodánkban részben osztott csoportok működnek, amelynek kialakításában meghatározó a szülők igénye, kérése. Ezáltal többnyire egyazon korú gyermekek kerülhetnek egy csoportba.

4.6. MEGEMLÉKEZÉSEK, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK

Cél: A gyermekek az óvodai ünnepek alkalmával gyakorolják legteljesebben a közösségi tevékenységet.

Az ünnepeket a mindennapjaink sorából az előkészület és a szokatlanság emeli ki. A hosszabb, rövidebb ideig tartó távlatok ünnepi eseményként záruinak.

Ünnepeink csoport- és óvodaszintű rendezvényeink, naptári évhez, egy-egy jeles nap ünnepi szokásrendszeréhez igazodnak.

Ünnepek az óvodában 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei a név- és születésnapok csoportonként más-más hagyomány szerint ünneplik.

Ideje	Ünnep	Felelős
2024. szeptember-október	Csoport kirándulások	Fehér Kornélia, Pap Anita
2024. november 8.	Márton nap	Széll Anikó Hartl Hajnalka
2024. december 6.	Mikulás	Fehér Kornélia
2024. december 6-20.	Adventi készülődés, ráhangolódás az ünnepekre	Pap Anita Hartl Hajnalka
2025. február 10.	Farsang	Óvodapedagógusok
2025. március 14.	Nemzeti ünnepünk	Pap Anita
2025. április	Húsvét	Óvodapedagógusok
2025. május 05.	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2025. május 17.	Napraforgó bál	Szülők és óvodai dolgozók
2025. május 30.	Nagycsoportosok búcsúzója az óvodától, évváró	Pap Anita Széll Anikó
2025. június 06.	Családi nap	Fehér Kornélia

Jeles napok a pedagógiai program szerint:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

A GYERMEKEK FIZIKAI, EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJAI

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény egészségügyi ellátásáról az 1997. évi LXXXIII. tv, és a 26/1997.(IX.3.) NM rendelete szerint gondoskodik.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látás vizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskola alkalmassági vizsgálat

Az óvodásokra vonatkozó szabályok:

Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a védőnő látja el. Az egészségügyi vizsgálat megszervezése az igazgató feladata. Biztosítja az egészségügyi (védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről.

A védőnői vizsgálatok időpontját a védőnő az igazgatóval egyezteti.

Az öt éves óvodásokról a kötelező egészségügyi adatszolgáltatást a védőnő látja el.

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart fent a gyerekek egészségügyi ellátását biztosító szerveivel. A kapcsolattartást az igazgató biztosítja az alábbi személyekkel:

- orvos neve: dr. Kováts Lajos
- védőnő neve: Bulátkó Csilla

A gyermek egyéni fejlődésének, fejlesztésének dokumentumai:

- anamnézis
- év eleji felmérések
- a gyermek fejlődésének nyomon követése
- felmérések értékelése, fejlesztési tervek
- feljegyzések
- neveltségi szintmérések.

- felelősök a csoport óvónői, igazgató

4.7. SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény munkáját a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének logopédusa segíti.

Ssz.	Fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás: Utazó logopédus	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó logopédust. Móricz Éva
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása Utazó pedagógus	Megbízási szerződéssel	Móricz Éva
3.	Hittan	Református Hitoktatás fakultatív	Folyamatban
4.	Fejlesztő pedagógus/ BTM-es gyerekekhez	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklós	A szakszolgálat jelöl ki számunkra egy ellátó fejlesztőpedagógust. Márton Bence

Szülői igényre alapozott szolgáltatások:

Szolgáltatás- tevékenység	Időpont	Felelős
Úszásoktatás	2024. ősztől (pályázattól függő)	Karanyicz Anett
Ovifoci	2024. szeptembertől (hétfőnként 9-től)	Carvalho Adilson
Népi játékok, gyermektánc	2024. októberétől	Hartl Hajnalka

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

5.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

TERVEZÉS:

A tervezés alapját képező dokumentumok:

- ❖ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ❖ Majosházai Napraforgó Óvoda Pedagógiai Programja
- ❖ Az intézményvezető éves munkaterve

Az alapidokumentumok alapján elkészítendő tervezetek:

- ~ **Tematikus tervek:** A gyerekekkel játékosan feldolgozandó témák tervezése időkeretben (2 héttől egészen 4 hétig terjedő idő intervallumban).
- ~ **Heti terv:** A tematikus terv, mint nagyobb egység lebontása heti feladatokká.
- ~ **A gyermekcsoportok nevelési- tevékenységi programja:** Szokás- és szabályrendszer tervezése; időkeret: 12 hónap 8 beszoktatási terv 2 hónap) A tevékenységi rendszer fejlesztési terve: Időkeret: 12 hónap- félévenkénti bontásban.
- ~ **Egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumai:** Egyéni fejlettséget diagnosztizáló, tényfeltáró, helyzetelemző és fejlesztési feladatokat tervező dokumentum, amely 3- 7 korig kiterjed a nevelési és a tanulási folyamatokra is.

MEGVALÓSÍTÁS:

- Pedagógiai fejlesztési terveinkben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységének fejlesztése. Terveink megvalósításában fontos szerepet kap a gyerekek motiválása, motivációjuk fejlesztése. Építünk a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési- tanulási- tanítási folyamatot tervezünk, melynek megvalósítása során ügyelünk a gyermekek fejlettségére.
- Az intézmény éves munkatervének gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését kívánják szolgálni.

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

ELLENŐRZÉS:

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.

Területei:

- Dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- A nevelői munka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- A helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése.

A 2024/2025. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- 1) Csoportnaplók ellenőrzése
- 2) Felvételi, előjegyzési napló ellenőrzése
- 3) Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése
- 4) Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- 5) A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
- 6) Gyermekbalesetek megelőzése- teljes körű
- 7) SNI gyermekek ellátása
- 8) Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
- 9) Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek
- 10) Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok -alkalomszerűen
- 11) Szakmai munka ellenőrzése

Az Ovikréta bevezetésével (2024.09.01-től) a kötelező dokumentálásokat a rendszerben és hagyományos papír alapon is vezetjük.

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2024.11.04. 2025.01.31. 2025.05.30.	Igazgatói értékelés, kollégák értékelése önértékelés	önértékelő - értékelő lap	pedagógusok, igazgató	írásbeli visszacsatolás, teljes értékelés, egyéni összegzés
Technikai dolgozók	hetente	megfigyelés, megbeszélés		technikai dolgozók	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának évvégi értékelése	2025.05.31.	értékelés, önértékelés		technikai dolgozók	írásbeli visszacsatolás

Intézményellenőrzési program:

- Változó bér jelentések elsődleges ellenőrzése- **Rendszeres vizsgálat** (havonta)
- Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése- **Teljes év**
- SNI- s gyerekek szakvéleménye- **Szeptember**
- Intézményi dokumentumok ellenőrzése: **Szeptember- október**
- Intézményi szabályzatok ellenőrzése- **Szeptember**
- Lakcímellenőrzés. A májusban beiratkozott gyermekek lakcímének ellenőrzése. **októbertől- decemberig**
- Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése. **Október, március**
- Jogszabályokban előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése. **I-II. félév**
- Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylésék pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése. **I- II. félév**
- Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlapon)
- A gyermek étkeztetés ellenőrzése, - **folyamatos vizsgálat**
- Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése. **-I-II. félév**
- Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése. - **Beiskolázási időszak**
- Jegyzőkönyvek tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása- **folyamatos**
- Statisztika- **folyamatos**
- **Határidők megtartása**

- KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés
- elektronikus levelezés és az elektronikus adatközlés használata
- Intézmény működését szabályozó dokumentumok-Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Munka és tűzvédelmi szabályzat, HACCP

A működés feltételei- eszköz, felszerelés					
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	időpontok	Megfelelési ellenőrzés	értékelés	Megjegyzés
Helyi szintű leltározás	munka szerinti felelősök	PH. Pénzügy által megadott időpontban	igazgató	igazgató	
A működés feltételei- fizikai környezet					
Bejárás: -munka-védelmi szemle - tisztasági szemle -dekorációk	minden alkalmazott a működési és felelősi területen	havonta	igazgató	igazgató	
Tisztasági szemle	dajka	havonta	igazgató dajka	igazgató	
Személyi					
Személyi anyagok	igazgató	11.30.		igazgató	
Egészségügyi kiskönyvek	óvoda dolgozói	09.30.		igazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.		igazgató	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		igazgató	

ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

A pedagógiai munka ellenőrzése és értékelése: Az ellenőrzés és az értékelés egyik meghatározó eleme a pedagógiai folyamatoknak. Hatást gyakorol az eredményességre.

- Célja: A pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése.
- Az értékelési területei lefedik a működés valamennyi területét.

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, értékelések eredményeit összekapcsoljuk, szükségesetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Szülők felé folyamatos visszacsatolás során kapnak a gyermekük fejlettségi szintjének alakulásáról.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	
Minősítési eljárás	-	-	-

KORREKCIÓ

- ✓ Évente megtörténik az önértékelés keretében a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési és értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.
- ✓ A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, pályázati lehetőségekkel élünk.

5.2. SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉS

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.10.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	55	
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	
3.	HH gyermek		
4.	HHH gyermek		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.10.	Tervezett tevékenységek felsorolása
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	24	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	A családot folyamatosan segítjük.
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	0	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	
17.	Tehetségígéretes gyermek	0	
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	

5.2.1. Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek

megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Az intézményben kidolgozott képességszint- mérő lapokkal évente két alkalommal: január 31-ig és május 31-ig bezárólag mérjük gyermekeink képesség szintjét.

Az óvoda maga által összeállított fejlődés nyomon követés alapján végzi, értékeli. Továbbá iskola érettségi felmérésként a tanköteles gyerekeknél a Aszalai Anett- Horváth Judit: Amit az óvónőnek észre kell venni- Tájékoztató vizsgálat a nagycsoportos óvodások képesség -és készségszintjéről- alapján végezzük a felmérést.

~ neveltségi szint mérése

- ~ mozgásszint mérés
- ~ értelmi képességek szintjének mérése
- ~ szociális készségek érettségének szintje
- ~ szükség szerint, probléma esetén óvodapedagógus bejegyzése a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről

Középső korú gyermekek képességmérése: április 30.

Nagycsoportos gyerekek képességmérése: január 15.

5.2.2. Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességszintjét. alapja az előző nevelési év végén az óvodapedagógus által elvégzett képességszint mérés, amelynek a figyelembevételével az óvodapedagógus feladata egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában. Az SNI-s gyerekek speciális fejlesztése a Pedagógiai Szakszolgálathoz tartozó utazó gyógypedagógusok feladata, melynek megvalósításában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok is részt vállalnak.

5.2.3. Tehetséggondozás

Tehetség gondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, tehetségcsíra felfedezése csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség vonásainak erősítése.

Feladataink:

- ~ felismerni és támogatni a tehetséges gyerekeket
- ~ segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
- ~ változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
- ~ a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
- ~ az „elkallódás” kiküszöbölése
- ~ a kreativitás motiválása, ösztönzése

~ önbizalom erősítése

Kit tartunk tehetségesnek: Az életkorának meghaladó képességgel rendelkező gyermekeket.

- ~ kiváló rajzkészség
- ~ zenei hallás, ritmus érzék, hangterjedelem
- ~ matematikai képességek
- ~ harmonikus mozgás, ügyesség, tánc
- ~ kiemelkedő szociális képesség
- ~ anyanyelvi, kommunikációs képesség

5.2.4. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése

Jogi szabályozás:

- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- A 2/2005. (III.1.) OM rendelet 1. sz. melléklete a Sajátos nevelési igényű gyereke óvodai nevelésének irányelve
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről a pedagógiai szakszolgálatról és módosításai: 3/1998 (IX.9.) OM és 19/2004. (VI.14.) OM rendelet.
- 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet 7.sz. melléklet IV. fejezete a speciális eszközökről
- Intézményi Alapító Okirata

Óvodánkban vállaljuk annak a kisgyerekeknek az integrációját, akit:

- Szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető
- A fejlesztéshez az intézmény rendelkezik a szükséges személyi és tárgyi feltételekkel

Az integráció általános elvei:

- ✓ Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja
- ✓ Az integrálhatóság minden esetben egyéni döntést igényel, figyelembe véve az összes körülményt

Az integráció nem valósítható meg, ha káros hatása van a SNI gyerekekre, csoportra, a nevelőkre:

- ✓ Ha nem szolgálja a SNI gyerek fejlődését, szükségleteinek kielégítését
- ✓ Ha az óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása a gyerekek között
- ✓ Ha az óvodapedagógus test- lelki terhelése túlzott.

Minden gyerekspeciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem minden gyermekben az egyedi, csak rá jellemző tulajdonságokhoz. A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga. Kiterjed az önismeret, a megismerési technikák, a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítására.

Szakértői Bizottság szakvéleményének tartalmaznia kell:

- ✓ A SNI tényének megállapítását, annak okait.
- ✓ Az integrált nevelés lehetőségét.
- ✓ Nevelési javaslatokat, fejlesztési területeket.
- ✓ Intézmény kijelölését név szerint.
- ✓ Kontroll vizsgálat időpontját. (1. vizsgálat után 1 évvel)

Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei:

- ✓ Inkluzív, befogadó környezet, alkalmazottak, szülők, gyermekek részéről
- ✓ Fogyatékoságnak megfelelő utazó gyógypedagógus
- ✓ Speciális eszközök- fejlesztő eszközök

Az integrációs folyamatban közreműködő óvodapedagógus feladata:

- ✓ Individuális módszereket alkalmaz.
- ✓ Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít
- ✓ Foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- ✓ Nevelési helyzetek megoldása során alternatívákat keres.
- ✓ Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- ✓ Együttműködik a szakemberekkel, javaslataikat beépíti a pedagógiai folyamatokba.

5.2.5.A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Gyermekvédelem:

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodánkba. Fontos feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés. **Célunk**, hogy évenként feltárjuk azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, illetve veszélyeztetik. A változásokra időben való reagálás.

Feladatunk: A segítségnyújtás a hátrányok enyhítése az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlás a jellemző. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik.

Közösségfejlesztés:

Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok:

A szociális és egyéni nevelés célja a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladataink: Az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családias légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyermek- gyermek, a felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Meleg, érzelmi támaszt nyújtó környezetet alakítunk ki, ahol a gyermekek ötleteit, elképzelései is érvényesülnek. A csoportszobában, a mosdóban, az udvaron szabadon mozoghatnak a megfelelő biztonság mellett. Mindkét csoportnak hagyomány- és szokásrendszere, szimbóluma van, amely sajátos légkört biztosít, ami mélyíti összetartozásukat. A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenység gyakorlásának. A közös együttlétek, a közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősít, mint az együttérzés, segítőkészség, lelkiismeretesség, őszinteség, igazmondás, önzetlenség, figyelmesség. Fejleszti akaratukat, ezen belül önállóságukat, önfegyelmüket, kitartásukat, feladattudatukat, szabálytudatukat. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekekkel a Pedagógiai szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.

Intézmény közösségépítő tevékenysége, programok, jeles napok:

- ~ Állatok világnapja: október 4.
- ~ Víz világnapja: március 22.
- ~ Föld napja: április 22.
- ~ Madarak és Fák napja: május 10.

Óvoda jeles napjai:

- Szüret
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Évzáró
- Családi nap

A néphagyomány- ápolás jellegzetes tartalmai: A természet változásait követő ünnepkörök mindig meghatározott mondanivalóval jelennek meg. Minden ilyen alkalmat hosszabb előkészület előz meg, amikor a gyerekek kíváncsiságára építve változatos tevékenységeket biztosítunk. Ez a tevékeny készülődés, tervezgetés teszi az ünnepeket, jeles napokat izgalmassá, örömtelivé és felszabadulttá, amit tevékenyen együtt élünk át.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

5.3. EREDMÉNYEK:

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézmény működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

5.4. KAPCSOLATOK: BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünkben 1 szakmai munkacsoport működik: néphagyomány, gyermektánc az óvodában szakmai csoport, melynek minden óvodapedagógus a tagja.

Munkacsoport vezetője: Hartl Hajnalka

Belső tudásmegosztás:

Intézményünk 2 csoportos óvoda, családias légkörű. Az intézmény dolgozói napi kapcsolatban állnak egymással, mely nagyon hatékony az információ áramlásában. Szervezeti kultúránkat a szakmaiság jellemzi. Rendszeres és szervezett intézményen belüli tudásmegosztásra törekszünk, hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Továbbképzéseken hallottakat, információkat, kollégák fontosnak tartják, hogy ezeket mihamarabb a szakmai megújulás érdekében továbbadhassák. Jógyakorlat ismertetése és támogatása is fontos nevelőtestületünknek.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény biztosítja a pedagógusok munkájához szükséges információhoz, ismeretekhez való hozzáférést. (wifi, internet, laptop)

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon működik intézményünkben.

Intézmény külső kapcsolatai:

Szülők: Szülői Szervezeti értekezletek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre
2024. szeptember	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv véleményezése, elfogadása. Az első félév programjainak megbeszélése.	Igazgató, Szülői Szervezeti tagok
2025. június	Szülői Szervezeti értekezlet	Beszámoló véleményezése, elfogadása, nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése	Igazgató, Szülői Szervezeti tagok

Iskola:

- Tanévnyitó ünnepség
- Az iskola bemutatkozása szülői értekezlet keretében

- Óvodások látogatása az iskolában
- Szülők részére nyílt nap az iskolában

Pedagógiai szakszolgálat:

- 2022. szeptemberétől folyamatos konzultáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és az óvodapedagógusok között. (az utazó fejlesztőpedagógussal, logopédussal)
- Alkalmoszerűen részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat értekezletein: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Egyéb partnerek:

- Folyamatos kapcsolattartás a Védőnői Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a településen dolgozó gyermek-orvossal.
- Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezettel (Majosházi Óvodásokért Alapítvány
- a Pest megyei Kormányhivatallal
- Közoktatási Információs Irodával
- Budapesti Pedagógiai Központtal /szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, továbbképzés/
- Kapcsolattartás a Pest Megyei Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével
- Kapcsolattartás a Dunavarsány és Környéke Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Kapcsolattartás a Piróth Gyula Művelődési Ház és Könyvtárral
- Kapcsolat a munka és tűzvédelmi előadókkal.
- Folyamatos kapcsolat a település Önkormányzatával Majosháza Község Önkormányzata
- Református Egyház közösséggel
- A helyi Református Általános Iskolával

Az intézményünk a település Önkormányzata és a Művelődési Ház által szervezett ünnepségeken, megemlékezéseken alkalmazotti közösségünk folyamatosan részt vesz.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Helyzetelemzés:

BELSŐ TÉNYEZŐK	
<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • a csoportszoba jól felszerelt, tágas • udvari játékokkal jól felszerelt • Új játékelem az udvaron • Tornaterem • Minőségi játékeszközök • udvari ivókút • kismotoros pálya • parkosított kert • az udvar fásítása • Parkoló az óvodai dolgozók részére 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • fűrt kút hiányában a locsolás nem gazdaságos • Szolgálati lakás, melléképületek állaga életveszélyes. • Parkolás az óvoda előtt • Utcai fák akadályozzák a csoportszobák természetes fényhez jutását. • Szomszéd eperfa szemetel
<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az üresen álló szolgálati lakás helységeinek kihasználása(pl főzőkonyha üzemeltetése vállalkozónak) • Harmadik csoport kialakításához jó lehetőség... lenne a szolgálati lakás lakhatóvá alakítása • Teljes elbontás 	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szolgálati lakás és melléképületek renoválása, járda javítása • Fűrt kút létesítése az udvaron • Utcai fák kivágása, parkoló kialakítása az óvoda előtt.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

Pályázatok figyelésével, szponzorok felkeresésével igyekszünk a hiányokat pótolni.

Folyamatosan egyeztetünk a problémák megoldása során a fenntartóval.

Majosháza, 2024. augusztus 22.

.....
Fehér Kornélia

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Fehér Kornélia, a Majosházai Napraforgó Óvoda igazgatója.

Kelt:

Ph.

.....
Igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
Nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az
óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:

Ph.

.....
*Zsiros Viktor
Polgármester*

Melléklet:

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>

- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.

fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf