



## Majosháza Község Önkormányzatának Polgármestere

3

2339 Majosháza, Kossuth u. 34., Tel: 06/24-511-830, E-mail: [polgarmester@majoshaza.hu](mailto:polgarmester@majoshaza.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. március 25-ei rendes, nyílt ülésére

**Hiv. szám:** MJH/935-2/2025.

**Tárgy:** Javaslat a bölcsődei gondozási díj szolgáltatási önköltség és a bölcsődei gyermekétkeztetés intézményi térítési díj megállapítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 147. § (1)-(6) bekezdései rendelkeznek a térítési díj szabályairól. A Gyvt. 147. § (1) bekezdése értelmében „a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete”. A Gyvt. 147. § (2) bekezdése szerint a bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszak folyamata indokolják.

**Gondozási díj számítás:** A teljes bölcsődei költségvetés kiadási összegét vettük alapul, amely 40.218.086.-Ft. Ebből levonjuk a bölcsődei állami normatívát, amely 22.549.000.-Ft-, így marad 17.669.086.-Ft. Ezt az összeget osztjuk a bölcsőde gyermeklétszámával 7 fő, ami 2.524.155,- Ft. Ezt osztjuk a teljes bölcsődei nyitvatartási nappal, ami 230 nap. Az 1 főre jutó gondozási díj önköltsége ez alapján: 10.975,-Ft/nap/fő.

Fentiek alapján a jelenlegi gondozási díjakban kisebb változtatást javaslok. Javaslatunk alapján a következőképpen módosulnának a díjak (egy főre jutó nettó jövedelemnek megfelelően)

130.000.- Ft-ig	1000,- Ft/nap	21.000,- Ft/ hó
130.001- 200.000.- Ft-ig	1500,- Ft/nap	31.500,- Ft/ hó
200.001- 300.000.- Ft-ig	2000,- Ft/nap	42.000,- Ft/ hó
300.001.- Ft-tól	2500,- Ft/nap	52.500,- Ft/ hó

Az ingyenes étkezés határa jelenleg: 251.398 Ft/egy főre jutó nettó jövedelem.

Majosháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekek védelmét biztosító pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza a 2023. november 15. napjától hatályos bölcsődei gondozási díjakat, mely díjak módosítását javaslom a fentiek alapján 2025. április 1. napjától.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (3a) bekezdése szerint, ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a fentiek szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt-ben megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A nyersanyagköltségek részletezését jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képező Vállalkozási szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek értelmében kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

**Majosháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- a) a 2025. évre vonatkozóan a bölcsődei gondozási díj önköltségét 10.975,-Ft/nap/ellátott összegben határozza meg, és a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott, 2023. november 15. naptól érvényes gondozási díjakat a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú mellékletében részletezettek alapján 2025. április 1. napjától módosítja;
- b) a 2025. évre vonatkozóan a bölcsődei gyermekétkeztetés nyersanyagköltségét 800,-Ft+Áfa/adag összegben határozza meg napi 4x étkezés esetében, és a gyermek és szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 10/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete 1. § c) pontjában meghatározott 800,-Ft+Áfa/adag összegben meghatározott gyermekétkeztetés bölcsődei ellátás esetén intézményi térítési díjat nem módosítja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Polgármester**

**A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.**

**Az előterjesztést tárgyalta:** Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság

**Az előterjesztést készítette:** dr. Vanka Edina igazgatási osztályvezető

**Mellékletek:** 1. számú melléklet: Bölcsődei önköltségszámítás  
2. számú melléklet: Vállalkozási szerződés

**Majosháza, 2025. március 20.**



**Az előterjesztés törvényes:**

  
**dr. Szilágyi Akos**  
jegyző



**Tisztelt Osztályvezető Asszony! Kedves Edina!**

A Gyvt. 147. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a szolgáltatási önköltséget a bölcsődében minden év április elsejéig meg kell állapítani, és testületi határozat szükséges annak elfogadásáról.

Ennek megfelelően elkészítettük az előterjesztés előkészítéséhez a szolgáltatási korrigált önköltségszámítást a Majosházai Mini Bölcsődére.

Számítás:

A teljes bölcsődei költségvetés kiadási összegét vettük alapul:

**40.218.086.-Ft**

Ebből levonjuk a bölcsődei állami normatívát:

**22.549.000.-Ft.**

Maradt: 17.669.086.-Ft

Ezt osztjuk a bölcsőde gyermeklétszámával: **7 fő,**

ami: **2.524.155.- Ft**

Ezt pedig osztjuk a teljes bölcsődei nyitvatartási nappal ami **230 nap**

**Az 1 főre jutó gondozási díj önköltsége: 10.975.-Ft./nap /fő**

A gondozási díj módosításában kisebb változtatást javaslok.

Az összeg első megállapítása óta a bérek és a beszerzési árak is emelkedtek. Ennek megfelelően a bölcsődei szolgáltatási önköltség is növekedett. Ezek teszik indokolttá a gondozási díj emelését.

A szociális támogatások nőttek: emelkedett az ingyenes étkezés igénybevételének határ összege és a bölcsődébe járó gyermekek után a családok visszaigényelhetik a bölcsődére kifizetett térítési díjat 50.000-65.000,- Ft összegben.

A gondozási díj összeghatárát függetlenítjük az étkezési ingyenesség határától, mivel az a minimálbér emelkedésével minden évben emelkedik.

Két módosítási javaslatom van. Továbbra is az egy főre jutó nettó jövedelem számítása az alapja a gondozási díj megállapított összegének, viszont kevesebb sávot alkalmaznánk.

Az első kategóriát kivennénk és annál az összeghatárnál, ahol az étkezési ingyenesség volt korábban, módosítanánk. Itt 200.- Ft-tal emelnénk a gondozási díjat, viszont már étkezést nem kell a szülőknek fizetni, tehát a családokat terhelő térítési díj összköltsége csökken. (Az ingyenes étkezés határa jelenleg: 251.397.- Ft/ egy főre jutó nettó jövedelem.)

Javaslatom alapján a következőképpen módosulnának a díjak (egy főre jutó nettó jövedelemnek megfelelően):

130.000.- Ft-ig	1000,- Ft/nap	21.000,- Ft/ hó
130.001- 200.000.- Ft-ig	1500,- Ft/nap	31.500,- Ft/ hó
200.001- 300.000.- Ft-ig	2000,- Ft/nap	42.000,- Ft/ hó
300.001.- Ft-tól	2500,- Ft/nap	52.500,- Ft/ hó

Ennek megfelelően kérem, a javasolt díjak jóváhagyását!

Üdvözlettel:

  
Lőrincz Szilvia  
Bölcsődevezető  
Majosházai Mini Bölcsőde

Majosháza, 2025. február 28.

## Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Majosháza Község Önkormányzata**

Székhelye: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.

Törzkönyvi szám: 734774

Adószáma: 15734776-2-13

Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11742214-15441661

Képviseli: Zsiros Viktor polgármester,

**mint Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

valamint másrészről

**Hartai György egyéni vállalkozó**

Székhelye: 2340 Kiskunlacháza, Dózsa György út 188.

Adószám: 48312842-2-33

Nyilvántartási szám: 58619999

Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11742214-21457744

Képviseli: Hartai György

**mint Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) együttesen **Felek között**

alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

1.1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2024. december 18-án beszerzési eljárást indított „Majosháza közétkeztetésének biztosítása négy évre” tárgyában. Megrendelő Képviselő-testülete 4/2025. (I. 22.) számú határozatával a beszerzési eljárást eredménytelennek minősítette, egyben felhatalmazta a Polgármestert, hogy az Önkormányzat beszerzési szabályzata III. fejezet 1.1. pontjában foglaltak figyelembe vételével tegye meg a szükséges intézkedéseket a közétkeztetés biztosítása érdekében.

1.2. Ilyen előzmények után a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg. A szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve annak valamennyi mellékletét is, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes szerződést.

### 2. Szerződés tárgya

2.1. A jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott beszerzési eljárás – Majosháza közétkeztetésének biztosítása négy évre - eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal összhangban.

**Majosházai Napraforgó Óvoda és a Majosházai Mini Bölcsőde közétkeztetésének biztosítása egy évre tárgyú szolgáltatás megvalósítása.**

Évi 225 étkezési napon keresztül, napi háromszori, illetve négyszeri étkezést biztosító közétkeztetési szolgáltatás biztosítása, továbbá szünidei étkeztetés biztosítása.

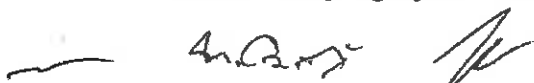
Mennyiség:

Óvodai foglalkoztatás időszakában:

- a) tízórai legalább 30 adag, legfeljebb 60 adag
- b) ebéd legalább 30 adag, legfeljebb 60 adag
- c) uzsonna legalább 30 adag, legfeljebb 60 adag

Bölcsődei foglalkoztatás időszakában:

- a) reggeli legalább 6 adag, legfeljebb 8 adag
- b) tízórai legalább 6 adag, legfeljebb 8 adag



- c) ebéd                    legalább 6 adag, legfeljebb 8 adag
- d) uzsonna                legalább 6 adag, legfeljebb 8 adag

**Szünidei étkeztetés:**

- a) Megrendelő eseti megrendelése alapján a megrendelésben jelzett mennyiségben.

Bölcsődei, óvodai korcsoport részére napi háromszori (bölcsődében négyszeri) étkezést biztosító közétkeztetési szolgáltatás biztosítása, továbbá szünidei étkeztetés biztosítása. A becsült mennyiségi adatokat jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2. A közétkeztetési feladatokat a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt intézmények részére történő kiszállítással kell ellátni.

2.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot eredményesen elvégzi, Megrendelő köteles az eredményesen elvégzett munkát átvenni és annak a jelen szerződésben meghatározott ellenértékét megfizetni.

2.4. Az ételadagok elkészítését a Vállalkozó szakembercinek és felszereltségének bevonásával, saját vagy bérelt főzőkonyhájában kell végezni. A vállalkozó köteles a főzőkonyhán előállított élelmiszert a tálalókonyhákra szállítóeszközökkel, hőtartó szállítóedényekben saját költségén eljuttatni a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt teljesítési helyekre.

2.5. A Közétkeztetést a hetente megrendelésre kerülő mennyiségek alapján kell ellátni, a tájékoztató mennyiségeket a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A megadott adagszámok vonatkozásában  $\pm 20\%$  eltérés lehetséges.

2.6. Vállalkozó a 4.9. pont szerinti feltételekkel vállalja a speciális étkezést igénylők étkeztetésének a biztosítását is.

### **3. Megrendelő jogai és kötelezettségei**

3.1. A Vállalkozó szolgáltatásainak teljesítését Megrendelő jogosult külön is ellenőrizni célvizsgálat, monitoring révén.

3.2. Az étkeztetési szolgáltatás megrendelését Megrendelő kapcsolattartója írásban, a Vállalkozó kapcsolattartójának legkésőbb a tárgyhétet megelőző szerda 12.00 óráig köteles leadni. Az esetleges lemondást, illetve pótmegrendelést a tárgynapot megelőző nap délelőtt 10.00 óráig köteles megtenni.

3.3. Megrendelő vállalja, hogy a leadott szállító edényzetet tiszta állapotban adja vissza a Vállalkozó részére a következő szállítás alkalmával.

3.4. Megrendelő jogosult az elkészített és megrendelt ételek mennyiségét és minőségét (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrizni mind a tálalás, mind az ételkészítés helyén akár szűrőpróbaszerűen is; az ételszállítás feltételeit, higiéniáját ellenőrizni; az étel készítéséhez felhasznált nyersanyagok minőségét, mennyiségét folyamatosan ellenőrizni.

3.5. Megrendelő jogosult a szolgáltatás teljesítésében közreműködő feltételeket érintő hatósági ellenőrzések jegyzőkönyveit megismerni, illetve az azokkal kapcsolatos intézkedések megvalósulását ellenőrizni.

3.6. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.

3.7. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.8. A Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni

*Ar. Sz. J. M. ✓*

Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.

#### 4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat. Vállalkozó rendelkezik dolgozóinak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset- és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának bármely követelését - beleértve a TB viszont követelését is - fedezi. Előzőek értelmében Megrendelő felé Vállalkozó semmilyen követelést nem támaszthat.

4.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatást saját költségén elvégzi. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.

4.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező közétkeztetési szolgáltatást a szerződésben foglalt tartalommal, mennyiségben, gyakorisággal és minőségben, egy szakségtől elvárható gondossággal, a vonatkozó érvényes jogszabályok és szakmai követelmények figyelembevételében I. osztályú minőségben teljesíti, amelyhez a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, eszközöket és érvényes engedélyeket a teljesítés időtartama alatt biztosítja, saját tevékenységére HACCP rendszert működtet.

4.4. Vállalkozó jelen szerződésben, valamint a szerződés mellékletét képező dokumentációkban foglaltak szerint köteles eljárni. Vállalkozó vállalja, hogy az étrendet a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások, az élelmezési minőségügyi rendszer elveinek betartásával, a korcsoportok igényeinek figyelembevételével, a tápanyagtartalomra, energiaszükségletre és azok megoszlására vonatkozó előírásokra és elvárásokra tekintettel – a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltak szerint – elkészíti és a Megrendelőnek kifüggesztésre átadja.

4.5. Az étlapokon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, és számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

4.6. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az étlapok változatosan, az évszaknak megfelelően, vitamindús összetételben állítja össze az ajánlatában foglaltak szerint.

4.7. Az étlappal kapcsolatos definíciók (forrás: A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet, kivéve: össz-zsír, össz-só)

- Receptúra: egy adott étel vagy ital elkészítéséhez szükséges technológiai leírás, a meghatározott adagszámban felhasznált, tisztított nyersanyagok tételes mennyiségi felsorolásával.
- Nyersanyag-kiszabati ív: A közétkeztetőnek nyersanyag-kiszabati ívet kell vezetnie (közétkeztetési rendelet 1. melléklet), amelyen feltünteti egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását.
- Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven az ételekhez felhasznált, tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni.

A fentiekben nem részletezett elemek tekintetében a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásai az irányadók.

4.8. Vállalkozónak a tárgyhót megelőző hó 15. napjáig kell egyváltozatú étlap-javaslatát Megrendelőnek megküldenie. Amennyiben Megrendelő az étlap-javaslatlaltal kapcsolatban írásos észrevételeket tett, úgy azok figyelembevételével Vállalkozó köteles az étlap-javaslatot módosítani. Amennyiben Megrendelő számára a módosítás nem elfogadható, és ismételt írásos felhívás ellenére sem készít Vállalkozó a Megrendelő számára elfogadható étlap-javaslatot, úgy Megrendelő jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani.



4.9. Vállalkozó vállalja továbbá - bemutatott szakorvosi igazolás alapján - diétás (mely lehet cukros, liszt- és tejérzékeny) étrend elkészítését is 30 %-os felár alkalmazásával, amely adagszám a teljes mennyiség 5,00 százalékát teszi ki.

4.10. Vállalkozó feladata az ételadagok elkészítéséhez szükséges teljes felszerelés biztosítása, a nyersanyag beszerzése, az ételek megfőzése, reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna kiszállítása, a szállító eszközök tisztán tartása. Feladata továbbá a reggeli, tízórai, uzsonna feltétek, illetőleg az étkezések részét képező gyümölcs és zöldség tárolásra alkalmas módon, szeletelve, illetve darabolva történő kiszállítása a tálalókonyhákra. A biológiailag lebomló szerves hulladékok kiszállítása is Vállalkozó feladatát képezi.

Az elkészített ételadagok tálalókonyhára való kiszállítása a jogszabályokban előírt hőfokon, kizárólag rozsdamentes, jól zárható hőtárolós szállítóedényben történhet.

Az ételadagok átvétele szállítólevél alapján a szerződésben meghatározott mennyiségek betartásával érzékszervi minősítés, konzisztencia és esztétika alapján írásban rögzítve történik.

Az átvételkor rögzítésre kerül a kiszállított ételadagok mennyiség, az átvételi hőfok és az érzékszervi minősítés értékelése.

4.11. Vállalkozó saját költségén köteles a teljesítéshez szükséges technikai eszközöket és berendezéseket a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani, karbantartani, pótolni. Amennyiben valamely eszköz üzemeltetése engedélyköteles tevékenység, akkor a szükséges engedélyeket Vállalkozó szerzi be.

4.12. Vállalkozó köteles a nyári és tanítási szünetek időtartama alatt is a Megrendelő rendelkezésére állni és a Megrendelő egyedi megrendelése alapján azon gyermekek részére biztosítani az étkezést, akiknél a szülő, vagy törvényes képviselő azt kérelmezte, mely esetben a szolgáltatás tartalmának és az étkezési díjaknak a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek meg kell felelni.

4.13. Vállalkozó köteles évente két alkalommal az étkezést igénybe vevők körében Megrendelő felkérésére elégedettségi felmérést készíteni, melynek módszerét, a kérdőívek tartalmát, a felmérésben résztvevők számát, a felmérés lebonyolítását és értékelését a Felek együttesen határozzák meg. A felmérés anyagát Vállalkozó Megrendelő részére átadja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a teljesítés ideje alatt bármelyik félévben Vállalkozó Megrendelő felkérése ellenére az elégedettségi felmérést nem készíti el. A felmérés szempontjából rossz eredménynek minősül, ha a válaszadók (igénybe vevők) legalább fele közepesnél rosszabbra értékeli a szolgáltatást.

4.14. Vállalkozó köteles a Megrendelőt, minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.15. A megrendelt ételmezést a Vállalkozó köteles a saját költségén eljuttatni a teljesítés helyszíneire.

4.16. Vállalkozó köteles megtagadni a Megrendelő utasítása szerinti munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértése vagy élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetését okozná.

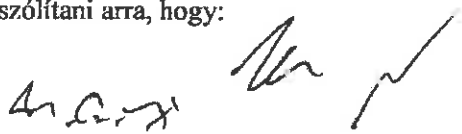
4.17. Vállalkozó a szolgáltatást saját vagy bérelt főzőkonyháról biztosítja. Havarria esetén a Vállalkozó feladata tartalék főzőkonyháról gondoskodni.

A főzőkonyha címe: 2340 Kiskunlacháza, Dózsa György út 188.

Vállalkozó a havaria eseteit kivéve csak Megrendelő előzetes hozzájárulásával jogosult az általa szállított ételadagokat a megjelölt főzőkonyhától eltérő helyen előállítani.

4.18. Megrendelő 3.1. pontban rögzített ellenőrzésére Vállalkozónak fel kell készülnie.

Amennyiben a célvizsgálat alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályi előírásokban és a szerződésben foglaltakhoz képest eltérés tapasztalható, Megrendelő – az egyéb szerződésen és jogszabályon alapuló igényein túl – jogosult Vállalkozót felszólítani arra, hogy:





- szüntesse meg a szerződösszegést, és tegyen eleget szerződéses kötelezettségének a Felszólításban jelzett ésszerű időtartamon belül; vagy
- adjon be javaslatot és részletes ütemezést a szerződösszegés helyrehozatalára (továbbiakban „Program”) a Felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül, megfelelő részletességgel meghatározva, hogy a Vállalkozó a szerződösszegés helyrehozatalát milyen módon és határidővel javasolja.

A Programot a Megrendelő kizárólag arra hivatkozva utasíthatja el, hogy nem alkalmas a mulasztás ésszerű határidőn belül történő orvoslására. A Megrendelő a Program elutasítását megelőzően köteles a Vállalkozótól a Program további 7 napon belül történő ésszerű módosítását kérni.

Megrendelő a Felszólítással egyidejűleg jogosult bármely, a Vállalkozó részére járó fizetését felfüggeszteni a szerződösszegés fennállásának illetve orvoslásának időtartamáig. Amennyiben Megrendelő a Programot megfelelő indokok alapján elutasítja, vagy Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott Programban rögzített kötelezettségeinek határidőben történő teljesítését elmulasztja, vagy Vállalkozó nem szünteti meg a szerződösszegést a Felszólításban rögzített határidőn belül, vagy a szerződösszegés súlyára tekintettel a szerződés fenntartása a Megrendelőtől nem várható el, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és a meghiúsulási kötbér igényét érvényesíteni.

## 5. Határidők

5.1. A Szerződő felek a szerződést határozott időre kötik, 2025. február 1. napjától 2026. január 31. napjáig, határozott időtartamban.

5.2. Napi szállítási határidők: az étkezések időpontja előtt legalább 30 perc, legfeljebb 60 perc.

5.3. Az étkezések időpontjai:

Bölcsőde	reggeli	8:00 – 8:30
	tízórai	9:45 – 9:50
	ebéd	11:30 – 12:00
	uzsonna	14:45 – 15:15
Ovoda	tízórai	8:30
	ebéd	12:00
	uzsonna	15:00

5.4. A Vállalkozó jogosult a tízórait a reggelivel azonos időpontban, illetve az uzsonnát az ebédrel azonos időpontban kiszállítani.

5.5. A Megrendelő jogosult a leszállított ételadagok átvételét megtagadni, amennyiben a kiszállításra nem az 5.2. pont szerinti, az étkezések időpontja előtti legfeljebb 60 perces időtartamon belül kerül sor. Ebben az esetben a Vállalkozó a jelen szerződés 9.5. pontja szerinti kötbér megfizetésére köteles, azonban a kötbér megfizetése nem mentesíti az adott étkezési napra rendelt mennyiség határidőben történő kiszállítása alól.

## 6. A szolgáltatás ellenőrzése

6.1. Vállalkozó működése során köteles betartani a hatályos, járványügyi, tűz, és munkavédelmi, valamint biztonsági, élelmezésbiztonsági előírásokat, azok Megrendelő megbízottja általi ellenőrzését minden időpontban lehetővé tenni. E vizsgálatokon a Vállalkozó képviselője útján köteles részt venni, a megállapított hiányosságokat saját költségén megszüntetni. Súlyos élelmezés egészségügyi esemény, feltárt szabálytalanság esetén a laboratóriumi vizsgálatok költségét a Vállalkozó köteles viselni.

6.2. Vállalkozó köteles félévente önellenőrzést végezni, melynek eredményét nyolc napon belül megküldi Megrendelőnek.

6.3. Az önellenőrzésen kívül Megrendelő dietetikus bevonásával évente legalább egy alkalommal szűrőpróbaszerűen is ellenőrzi a szolgáltatás színvonalát, amely során a tárgyidőszak minőségi,



menyiségi és érzékszervi vizsgálata történik, valamint a szolgáltató köteles a korábbi önellenőrzési dokumentációt az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani.

6.4. A szolgáltatás ellenőrzése során a Vállalkozó és az intézmény köteles az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátani az élelmezési ellátással közvetlenül kapcsolatos nyersanyag-felhasználási, tervezési, kivételezési, ételkészítési, adagolási-tálalási dokumentációt, különösen az ételkészítéshez felhasznált élelmiszerek összetételi és táplálkozás-egészségügyi megítéléséhez szükséges adataira vonatkozó dokumentumokat és a diétás étel készítéséhez felhasznált élelmiszerek diétás alkalmasságát igazoló gyártói tanúsítványt.

6.5. A Vállalkozó és az intézmény az ellenőrzést végző részére köteles térítésmentesen az ellenőrzött ételsor minden ételéből egy adagot biztosítani érzékszervi vizsgálat céljából.

6.6. Amennyiben a dietetikai felülvizsgálat során a szerződésben meghatározott szakmai előírások szerint vállaltakat Vállalkozó nem teljesíti, kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt az írásban történő felszólítást követő 3 munkanapon belül sem orvosolja, Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

## **7. Vállalkozási díj, fizetési feltételek**

7.1. Vállalkozót a feladatok hibátlan teljesítéséért havonta történő elszámolással, ellátási típusonként meghatározott, egyösszegű értéken, korcspontonként a szerződés 2. számú melléklete szerinti ellenszolgáltatás illeti meg.

7.2. Az ellenszolgáltatás összege a szerződés teljes időszaka alatt kötött.

7.2. A Vállalkozó, a havonta elvégzett munka után, a tárgyhót követő hónap 5-ig számla benyújtásra jogosult. A számlákat intézményenkénti bontásban köteles Vállalkozó kiállítani. A számla kibocsátásának feltétele, hogy a tárgyhavi teljesítést a Megrendelő elismerje, igazolja.

7.4. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számláit, azok kézhezvételét követő 8 napon belül, átutalás útján kiegyenlíti, a Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742214-21457744 számú bankszámlájára. A Vállalkozó számláit a Megrendelő kapcsolattartójának adja át.

7.5. Számlázási cím:

Majosháza Község Önkormányzata (2339 Majosháza, Kossuth u. 34.)

## **8. Késedelmes pénzügyi teljesítés**

8.1. A Megrendelő, illetve a Vállalkozó fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155 §-ában foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

## **9. Szerződést biztosító mellékkötelezettség**

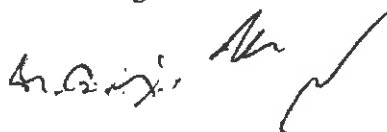
9.1. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér, illetve meghúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.2. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben Vállalkozó a számára előírt határidőhöz képest az előírt kiszállítással legalább 20 perces késedelembe esik. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér a késedelmesen kiszállított adagszám nettó értékének 50 %-a.

9.3. Hibás teljesítésnek minősül a nem a megfelelő adagszámban kiszállított és Megrendelő jelzése ellenére sem pótoltt teljesítés.

9.4. Minőségi kifogás esetében a Megrendelő által jelzett hiba képezheti a kötbérfizetés alapját, amennyiben adott intézményre vonatkozóan az ételminőségi kifogások a vizsgálat 10 napja alatt meghaladják a kiszolgált adagok 5 %-át.

9.5. A jelen szerződés 9.3. vagy 9.4. pontja alapján megállapított, valamint Vállalkozó által is elismert hibás teljesítések esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett adagszám nettó értékének 50 %-a.



9.6. Meghiúsulási kötbér: Az egyedi megrendelés Vállalkozónak felróható okból bekövetkező meghiúsulása (teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén a meghiúsulási kötbér mértéke 1.700.000 Ft, azaz egymillió-hétszázezer forint.

9.7. Megrendelő a kötbér igényét a Vállalkozóval szemben fizetési felszólítás alapján érvényesíti (30 napos fizetési határidővel). Amennyiben a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a Vállalkozó magát ki nem menti (bizonyítékokkal megfelelően alátámasztott érdemi nyilatkozattal), akkor a megrendelői követelés elismertnek minősül.

9.8. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése, vagy teljesítés meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónál emiatt felmerült többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

## 10. Szerződésszegésért való felelősség

10.1. Bármelyik fél ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult a szerződésszegő félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ha a szerződés azonnali hatályú felmondására a Vállalkozónak felróható ok miatt került sor, a Megrendelő jogosult a szerződésszegéssel összefüggésben keletkezett egyéb kára Vállalkozó általi megtérítésére.

10.2. Az előző pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatának – a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a rendkívüli felmondást megalapozó tényeket, valamint a kártérítési igény benyújtásának alapjául szolgáló értéket.

10.3. A szerződés felmondása esetén a Felek egymással elszámolnak. Az elszámolás alapját a Vállalkozó által szerződésszerűen teljesített, de még el nem számolt szolgáltatás képezi.

10.4. A szerződés azonnali hatályú felmondására, illetve a vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására a Megrendelő részéről különösen az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a) a Vállalkozó a határidőket rendszeresen nem tartja be,
- b) a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegte
- c) ha a Vállalkozó a hiba kijavítását alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el.
- d) ha Vállalkozó ellen a Céglétszabályban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- e) ha Vállalkozó tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- f) a szakhatóságok által feltárt súlyos működési és élelmezés egészségügyi szabálytalanság esetén.
- g) ha Vállalkozó valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

## 11. Biztosítás

11.1. A Vállalkozónak a Szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkeznie kell a közétkeztetési feladatok ellátása szerinti tevékenysége során okozott kár megtérítésére vonatkozó legalább 10 millió HUF/év és legalább 5 millió HUF/káresemény összegű szakmai felelősségbiztosítással. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást a Szerződés teljesítésének a végéig fenntartani és ezt a Megrendelő kérésére bármikor igazolni.

## 12. A felek együttműködése

12.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben

tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

12.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, vagy alvállalkozója ellen, csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak köteles a Megrendelőt értesíteni, ha jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően szervezeti változásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, kiválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

12.3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Név: Zsiros Viktor polgármester  
Telefon: +36 30 456 2078  
Email: polgarmester@majoshaza.hu

A Vállalkozó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Hartai György  
Telefon: +36 20 808 9740  
Email: heim.bisztro@gmail.com

12.4. Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek haladéktalanul jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított legkésőbb 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

### 13. Nyilatkozatok

13.1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- Kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére,
- A jelen szerződés a fői nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi, más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel,
- Nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

### 14. Titoktartás

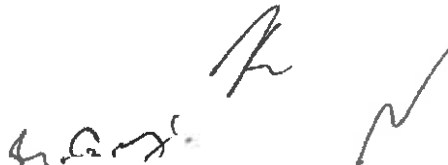
14.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésen foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, melynek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

### 15. Jogviták rendezése

15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

### 16. Alkalmazandó jogszabályok

16.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre



- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (Ctv.)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)
- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
- 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről,
- 68/2007 (VII. 26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelete az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről,
- 852/2004/EK rendelet az élelmiszerhigiénéről, jogszabályok rendelkezései az irányadók.

## 17. A szerződés mellékletei

### 17.1. A szerződéshez csatolt mellékletek:

1. számú melléklet: Teljesítés helyei, tájékoztató napi és éves adagszámok
2. számú melléklet: Szerződésre vonatkozó szolgáltatási díjak

Jelen szerződés a mellékletek nélkül 9 oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 db a Megrendelőnél, 2 db pedig a Vállalkozónál marad.

Majosháza, 2025. január 29.

Majosháza Község Önkormányzata  
 Zsiros Viktor polgármester  
 Szilágyi Ákos jegyző, mint ellenjegyző  
 Megrendelő

Hartai György egyéni vállalkozó

Vállalkozó

Hartai György E.V. 1.  
 HEIM Biztró  
 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. út 188.  
 Adószám: 48312842-2-33  
 Nyilvánt. sz.: 58619999  
 OTP Bank sz.: 11742214-21457744

Pénzügyi ellenjegyző:  
 [Signature] 2025.01.29  
 aláírás dátum

**Napi és éves adagszám korcsoportonként, étkezésként és szolgáltatási helyenként**

1-3 év

Intézmény	cím	étkezés	Évi étkezési napok száma	napi adagszám (db)	éves adagszám (db)
Majosházai Mini Bölcsőde	2339 Majosháza, Zrínyi utca 71.	reggeli	225	7	1575
		tízórai	225	7	1575
		ebéd	225	7	1575
		uzsonna	225	7	1575

4-6 év

Intézmény	cím	étkezés	Évi étkezési napok száma	napi adagszám (db)	éves adagszám (db)
Majosházai Napraforgó Óvoda	2339 Majosháza, Kossuth utca 71.	tízórai	225	55	12375
		ebéd	225	55	12375
		uzsonna	225	55	12375


  
 A. G. ...

## SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

Korcsoport	étkezés	nyersanyag költség (Ft/étkezés)	rezsi és összes egyéb költség (Ft/étkezés)	nettó egységár (Ft/étkezés)
1-3 év:	reggeli	180	46	226
	tízórai	100	26	126
	ebéd	350	241	591
	uzsonna	170	10	180
<b>Egész napos étkezés összesen:</b>		<b>800</b>	<b>323</b>	<b>1.123</b>
4-6 év összesen:	tízórai	180	120	300
	ebéd	396	343	739
	uzsonna	140	56	196
<b>Egész napos étkezés összesen:</b>		<b>716</b>	<b>519</b>	<b>1.235</b>

A. R. X.

